

Køge Kommune

Udbuds- og indkøbsstrategi for perioden 2011-2014

Køge Kommune	1
Udbuds- og indkøbsstrategi for perioden 2011-2014	1
1 Indledning	2
2 Den generelle strategi	2
2.1 IKU – indikator for konkurrenceudsættelse.....	2
2.2 Politisk målsætning	3
2.3 Udbud i samarbejde med andre	3
3 Strategi for de enkelte udbud.....	4
3.1 Beslutningsprocedure i forbindelse med konkrete udbud	4
3.2 Inddragelse af personalet.....	4
3.3 Miljø	4
3.4 Etisk kodeks	5
3.5 Anvendelse af sociale klausuler	6
3.6 Kontrolbud og omkostningsberegning	6
4 Leverandørstrategi	7
4.1 Valg af leverandører.....	7
4.2 Mindre virksomheders mulighed for at byde	7
4.3 Lokale virksomheder	7
4.4 Betalingsbetingelser og fakturering	8
5 Strategi for opfølgning og indkøb.....	8
5.1 Økonomi og udmøntning af besparelser	8
5.2 Central aftale / decentralt indkøb	8
5.3 Kvalitetsopfølgning.....	8
5.4 Optimering af E-handel.....	8
6 Kommunikation og information.....	8
7 Bilag	10
7.1 Driftsopgaver som påtænkes at komme i udbud i 2011	10

1 Indledning

Nærværende udbuds- og indkøbsstrategi fastlægger de overordnede principper og retningslinjer for udbuds- og indkøbsopgaver i Køge Kommune. Strategien har endvidere til formål, at give borgere, potentielle leverandører og medarbejdere et overblik over Køge Kommunes holdninger til og beslutninger på området.

Udbuds- og indkøbsstrategien er gældende for **samtliche** kommunale forvaltninger, afdelinger, skoler, institutioner m.fl.

Udbuds- og indkøbsstrategien **gælder ikke for større anlægsprojekter over 2 mio kr.**, idet det bemærkes at udbudsstrategien for disse bliver behandlet særskilt fra sag til sag.

Udbuds- og indkøbsstrategien opfylder kravet i kommunestyrelseslovens § 62 b

§ 62 b. Kommunalbestyrelsen skal inden udgangen af funktionsperiodens første år i en udbudsstrategi vurdere, på hvilke kommunale driftsområder kommunalbestyrelsen påtænker at anvende udbud, og hvordan anvendelsen af udbud kan øges. Udbudsstrategien skal offentliggøres.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren kan fastsætte nærmere regler om udbudsstrategiens indhold og udformning.

Nærværende udbuds- og indkøbsstrategi erstatter Køge Kommunes hidtidige udbuds- og indkøbspolitik.

2 Den generelle strategi

2.1 IKU – indikator for konkurrenceudsættelse

Regeringen og Kommunernes Landsforening har siden 2007 aftalt en målsætning for omfanget af kommunale opgaver, der udsættes for konkurrence til 23 procent med udgangen af 2008 og 25 procent med udgangen af 2010 for kommunerne under ét.

Regeringen har i "Aftale om kommunernes økonomi for 2011" tilkendegivet en målsætning om, at andelen af opgaver, der udsættes for konkurrence, kommer op på mindst 31,5 pct. i 2015 for kommunerne under ét.

Tabel 1 - IKU - Indikator for konkurrenceudsættelse i pct.

	2007	2008	2009
Køge Kommune	24,7	26,7	27,7
gns. region sjælland	24,2	26,0	25,8
gns. hele landet	23,7	24,8	25,0

Køge Kommunes IKU har i hele perioden ligget over gennemsnittet både set i forhold til gennemsnittet på landsplan og i forhold til gennemsnittet for kommunerne i region Sjælland.

Køge Kommune ønsker at fastholde denne tendens.

2.2 Politisk målsætning

Køge Byråd ønsker at skabe optimal fokus på kvalitet og pris i den kommunale opgavevaretagelse og ser her konkurrenceudsættelse som et meget væsentligt værktøj. Hertil kommer, at konkurrenceudsættelse, herunder udbud skal bidrage til at reducere omkostningerne og dermed forbedre den samlede økonomi i Køge Kommune.

Køge Byråd planlægger at gennemføre udbud på alle de driftsområder, der findes udbudsegnede og har tilstrækkeligt økonomisk potentiale.

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet drøftes, hvilke udbudsforretninger, der forventes at blive gennemført i det kommende år.

Begrebet "udbud" skal forstås bredt som enhver konkurrenceudsættelse af en opgave, som kommunen er ansvarlig for og således ikke blot udbud i medfør af Udbudsdirektivet (2004/18/EF) eller Tilbudsloven.

Den brede forståelse af "udbud" betyder, at udbudsstrategien udover klassiske udbudsforretninger også vil skulle omfatte de forskellige andre former for offentlig-privat samarbejde, som er udviklet i de senere år.

Konkurrenceudsættelse skal også ses i sammenhæng med borgerens ret til frit valg mellem offentlige og private leverandører af velfærdsydelser.

I forbindelse med de enkelte udbud, skal der generelt lægges vægt på:

- at Køge Kommune til stadighed har det overordnede ansvar for opgavens løsning i forhold til borgerne
- at den fornødne ekspertise for at kunne varetage en kvalificeret dialog med leverandøren kan opretholdes i kommunen
- at de personalemæssige konsekvenser belyses før igangsættelse af en udbudsforretning
- at det både er en økonomisk og en kvalitetsmæssig fordel, at lade en privat leverandør løse en opgave.
- at indgåede aftaler om ydelser og varer til stadighed er de bedste og billigste på markedet for tilsvarende ydelser og varer.
- at udbuddene foretages efter de europæiske og nationale regelsæt med særlig fokus på principperne om ligebehandling, gennemsigtighed og ikke-diskrimination.
- at der inddrages miljø-, etiske og sociale hensyn ved alle kommunens indkøb

2.3 Udbud i samarbejde med andre

Nærværende udbuds- og indkøbsstrategi er i overensstemmelse med KL's fælleskommunale indkøbsstrategi af 4. februar 2008, hvor der er udarbejdet målsætninger for opdeling af udbudsområderne i egnethed for nationale udbud, regionale og digitale klynger.

Køge Kommune prioriterer det tværgående udbudssamarbejde med andre offentlige instanser således at flest mulige udbuds- og indkøbsopgaver udføres i samarbejde med andre indkøbsfællesskaber, naturligvis under forudsætning af at DETTE samarbejde er til fordel for Køge Kommune.

Udbud under andre indkøbsfællesskaber skal ske med respekt for nærværende udbuds- og indkøbsstrategi.

Køge Kommune skal deltage aktivt i udviklingen af "Fællesudbud Sjælland" og tage ansvar i udviklingen af området og dermed aktivt profilere Køge Kommune på udbuds- og indkøbsområdet.

Køge Kommune deltager i udbudssamarbejdet med andre indkøbsfællesskaber efter behov, herunder i et samarbejde under KL's redskab de digitale klynger.

3 Strategi for de enkelte udbud

3.1 Beslutningsprocedure i forbindelse med konkrete udbud

De politiske overvejelser om hvorvidt en kommunalt udført driftsopgave forventes at komme i udbud, foretages i forbindelse med den årlige budgetprocedure.

Hvis der opstår forslag til udbud af driftsopgaver efter godkendelse af budgettet, skal disse forslag forelægges til behandling i Økonomiudvalget, før udbudsforretningen igangsættes.

Økonomiudvalget skal en gang årligt behandle en opfølgning på de afholdte udbudsforretninger – typisk i 1. kvartal.

3.2 Inddragelse af personalet

Den nødvendige faglige ekspertise i Køge Kommune skal inddrages i forberedelsen af den enkelte udbudsforretning med henblik på, at få beskrevet krav og ydelser for den udbudte opgave.

Ved udbud af driftsopgaver, der medfører ændringer i medarbejdernes arbejdsforhold, herunder overdragelse af arbejdsfunktioner fra Køge Kommune til en ekstern leverandør, skal den faglige ledelse for arbejdsområdet påse,

- at det berørte personale overdrages til den eksterne leverandør i overensstemmelse med Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (Virksomhedsoverdragelsesloven) – (LBK nr. 710 af 20/08/2002)
- at det berørte personale orienteres på et så tidligt tidspunkt som muligt i den proces, der fører frem til udbuddet i overensstemmelse med reglerne i virksomhedsoverdragelsesloven og MED-aftalen.
- at der i henhold til Protokollat om medarbejdernes inddragelse og medvirken ved omstilling, udbud og udlicitering i KTO-forliget 24/05/2005 gives medarbejderne og deres repræsentanter den fornødne tid til at drøfte de arbejds- og personalemæssige konsekvenser ved udbud, herunder forberede drøftelsen.
- at personaleafdelingen inddrages så tidligt som muligt i forberedelse - og udførelse af udbudsforretninger med virksomhedsoverdragelse.

3.3 Miljø

Miljømæssige hensyn skal inddrages ved kommunens udbud og indkøb.

Miljøhensyn inddrages sammen med andre hensyn i Køge Kommunes udbud og indkøb, således at der stilles krav til både miljøet og sikkerheden ved den udbudte opgaves udførelse inden for de gældende regler og rammer.

Kan et produkt erstattes af et andet produkt med mindre miljøbelastning, bør dette altid ske, såfremt pris og kvalitet er tilsvarende. Endvidere overvejes om genbrugsprodukter kan anvendes.

Anvendelse af alternative og varige energiformer skal prioriteres i de udbudsforretninger, hvor det er hensigtsmæssigt.

Ved miljøvurdering af prækvalifikationsansøgninger og tilbud skal der henholdsvis stilles krav om eller lægges vægt på

- at produkterne lever op til kravene i det europæiske miljømærke "Blomsten" eller det nordiske miljømærke "Svanen" eller tilsvarende mærker
- at økologiske fødevarer lever op til kravene i det statskontrollerede økologimærke eller tilsvarende mærker
- at træ og træprodukter skal være FSC certificeret, tropisk træ indkøbes efter Miljøministeriets "Tropisk træ Miljøvejledning" eller tilsvarende vejledninger
- at produkterne ikke indeholder miljømæssigt uønskede stoffer
- at den samlede livscyklus i forhold til produktets energiforbrug, emballering, levetid og bortskaffelse reducerer miljøbelastningen mest muligt
- at producenten har indført miljøledelse, som overholder kravene for certificering efter ISO 14001 eller tilsvarende eller for registrering under EMAS-forordningen
- at producenten/leverandøren har en skriftlig miljøpolitik, miljøhandlingsplan med årstal eller grønt regnskab
- at leverandøren stiller miljøkrav til underleverandører
- at der er indført returordninger og at muligheder for genanvendelse anvendes

Produkternes miljøpåvirkning bedømmes som hovedregel alene ud fra tilbudsgivers oplysninger. Hvis der i udbudsmaterialet opstilles specifikke krav til produkter, skal det enten være produkternes miljøpåvirkning i et livscyklusforløb - vugge til grav - eller oplysninger om, hvor miljøbelastningen er størst for produktet.

3.4 Etisk kodeks

Udbud og indkøb skal overholde internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.
- Sikring af løn, arbejdstid og arbejdsvilkår (ILO-konvention nr. 94, artikel 2 stk 1) efter kollektive overenskomster, voldgiftskendelser eller national lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

De leverandører, der indgår aftale med, skal endvidere i hele kontraktens løbetid garantere, at leverancerne og ydelserne til enhver tid opfylder gældende lovgivning og relevante myndighedsforskrifter.

3.5 Anvendelse af sociale klausuler

Køge Kommune ønsker med anvendelse af sociale klausuler i udbudsforretninger at synliggøre, at Køge Kommunes engagement i skabelsen af et rummeligt arbejdsmarked fastholdes, uanset om en bestemt kommunal opgave udføres af en offentlig eller en privat leverandør.

I det omfang det i et udbud er tilladt at anvende sociale klausuler, skal der i forbindelse med tilrettelæggelsen af den enkelte udbudsforretning tages konkret stilling til, om og i hvilken grad de sociale klausuler skal anvendes i det pågældende udbud ud fra følgende 3 perspektiver:

- at virksomhederne har iværksat generelle foranstaltninger, der forhindrer sygdom og modvirker risikoen for såvel fysisk som psykisk nedslidning.
- at virksomheder har iværksat initiativer, der kan sikre medarbejdernes fortsatte ansættelse, f.eks. efter et langvarigt sygefravær.
- at virksomhederne vil medvirke til, at opkvalificere svage ledige og give borgere, der ikke længere har den fulde arbejdsevne, mulighed for et aktivt arbejdsliv.

I den konkrete vurdering om hvorvidt de sociale klausuler skal bringes i anvendelse i en potentiel udbudsforretning, skal det ligeledes vurderes, om klausulerne står mål med (er proportionale) med den udbudte opgaves art og størrelse.

3.6 Kontrolbud og omkostningsberegning

Før en kommunal driftsopgave udbydes, skal der tages beslutning om der skal være mulighed for at afgive et kontrolbud for opgaven. Kontrolbuddet fungerer som Køge Kommunes egen beregning på, hvad det vil koste kommunen, at bevare eller hjemtage en opgave i kommunalt regi.

Beslutningen, om der skal være mulighed for at afgive kontrolbud, foretages på direktionsniveau.

Hvis der udarbejdes kontrolbud, skal buddet afgives af den driftsenhed, hvor opgaven er placeret på en sådan måde, at der er vandtætte skotter mellem udfører af udbudsforretning og udfører af kontrolbuddet.

Kontrolbuddet skal udarbejdes som en "full cost" beregning – jvnf Indenrigsministeriets vejledning, hvor alle omkostninger tages med, så der kan sammenlignes direkte med de private tilbud.

Ved øvrige udbud foretages en almindelig omkostningsberegning med henblik på at vurdere niveauet for de indkomne tilbud.

Omkostningsberegningen udføres af den forvaltning, hvor driftsopgaven er placeret.

4 Leverandørstrategi

Enhver leverandør samt potentiel leverandør til Køge Kommune skal behandles med baggrund i principperne om gennemsigtighed, ligebehandling og ikke-diskrimination. Ingen leverandør må holdes ude fra at afgive tilbud til kommunen ud fra ikke-saglige krav.

4.1 Valg af leverandører.

Køge Kommune udbyder normalt opgaver ud fra princippet om, at en opgave skal løses på den for Køge Kommune økonomisk mest fordelagtige måde, hvilket betyder at andre kriterier end prisen kan vægtes i valget af tilbud.

Før en opgave sendes i udbud, skal Køge Kommune have en klar forventning om, at en privat leverandør kan løse en opgave bedre og/eller billigere end kommunen selv, og at omkostningerne ved at gennemføre et udbud ikke overstiger den økonomisk gevinst ved at lade en privat leverandør løse opgaven.

Ved udvælgelse af leverandører skal hovedvægten lægges på dokumentation for virksomhedens drifts- og leveringssikkerhed set i forhold til opgavens udførelse samt virksomhedens økonomiske formåen.

Vurderingskriterierne for tildeling af opgaven skal anføres i udbudsmaterialet med henblik på, at give de potentielle leverandører en så præcis og gennemsigtig beskrivelse som muligt på, hvad det er der konkurreres om i den pågældende udbudsforretning, herunder hvad Køge Kommune lægger vægt på

Udformningen af vurderingskriterierne samt udbudsmaterialet i øvrigt skal endvidere sikre, at potentielle leverandører har ens konkurrencevilkår, d.v.s alle leverandører som udgangspunkt skal behandles lige og have adgang til samme oplysninger.

4.2 Mindre virksomheders mulighed for at byde

Hvor det er muligt og formålstjenligt i forhold til konkurrencen på området, skal driftsopgaver udbydes i delopgaver – således at også mindre virksomheder, herunder lokale virksomheder, har mulighed for at byde. Dog må det ikke skabe konkurrenceforvriddning i forhold til ligebehandlingsprincippet.

Udbuddet kan herudover tilrettelægges, så mindre virksomheder i fællesskab har mulighed for at byde på opgaven. Samarbejdet mellem virksomhederne kan f.eks. foregå ved at danne konsortier enten som engangsforetagende eller som mere fast samarbejde.

Herunder kan opgaver endvidere tildeles leverandører via delkontrakter i det omfang betingelserne herfor er opfyldt.

4.3 Lokale virksomheder

Alle udbudsforretninger med forventet interesse for det lokale erhvervsliv skal annonceres i de lokale medier som Køge Kommune normalt anvender.

Udbudsforretningerne vil dog ligeledes blive annonceret på Køge Kommunes hjemmeside, jf. punkt 6 nedenfor, samt i EU-tidende, ved udbud efter Udbudsdirektivet.

En del små og mellemstore virksomheder har ikke erfaring med at udarbejde tilbud til kommunen. Derfor vil Køge Kommune generelt i oplysningsmaterialer om udbudsforretninger henvise til, hvor virksomheder kan søge oplysning og vejledning om udarbejdelse af tilbud til det offentlige.

4.4 Betalingsbetingelser og fakturering

Køge Kommune har en generel betalingsfrist for fremsendte faktura på 30 dages netto efter levering.

Betaling sker ved at leverandøren fremsender en elektronisk faktura.

5 Strategi for opfølgning og indkøb

5.1 Økonomi og udmøntning af besparelser

Besparelser ved afholdte udbud går 100 % til kommunekassen i hovedreglen fra det efterfølgende budgetår efter kontraktens indgåelse. Besparelsen beregnes på baggrund af det faktiske forbrug og tilrettet den forventede ændring i budgettet.

Transaktionsomkostninger i forbindelse med udbudsforretningen samt dokumenterede skifteomkostninger i forbindelse med skift af leverandør indgår som udgangspunkt i beregningen af nettobesparelsen.

5.2 Central aftale / decentralt indkøb

Indkøbsaftaler indgås centralt til anvendelse af de decentrale enheder.

Det forudsættes at de centralt indgåede aftaler modsvarer det indkøbsbehov, som de decentrale enheder har brug for i deres virksomhed.

De centralt indgåede aftaler skal sikre, at indkøbspriserne er de billigste på markedet.

5.3 Kvalitetsopfølgning

Når en opgave har været i udbud, skal Køge Kommune følge op på, om den valgte leverandør lever op til kontrakten, herunder de i udbudsmaterialet angivne kravspecifikationer.

Opfølgningsfrekvensen skal være fastlagt i kontrakten med som udgangspunkt ét årligt opfølgningsmøde.

Såfremt der er behov for løbende at følge op på grund af opgavens kompleksitet eller følsomhed i forhold til kommunens borgere, aftaler parterne en anden møde- og opfølgningsfrekvens og/eller en anden opfølgningsprocedure

5.4 Optimering af E-handel

Køge Kommune ønsker at optimere den elektroniske håndtering af udbud og indkøb med henblik på at minimere de administrative omkostninger, samt at kunne dokumentere og kontrollere indkøb og besparelser.

6 Kommunikation og information.

Køge Kommune vil prioritere den generelle kommunikation og information vedr. udbud og indkøb.

Formålet med at prioritere kommunikationsindsatsen i forhold til udbud og indkøbsområdet er, at skabe åbenhed og gennemsigtighed for borgere, erhvervsliv

og offentlighed vedrørende konkrete udbudsforretninger, samt indgåelse og brug af aftaler.

Al information vil være målrettet de relevante brugere, men samtidig være tilgængelig for alle brugere. På denne måde sikres et konsistent og dokumenteret informationsniveau for både borgere, erhvervsliv og offentlighed.

Køge Kommune skal i sin kommunikation med virksomhederne prioritere gennemsigtighed og ligebehandling, både i kommunikationen af selve udbudsforretningen, i forberedelsen og efter aftaleindgåelse.

Den primære kommunikation vil foregå via www.koege.dk, og skal mindst indeholde oplysninger om:

- aktuelle udbud
- oversigt over indgåede aftaler
- udbudsplaner

Der vil herudover blive informeret løbende på www.koege.dk om relevante emner indenfor udbud og indkøbsområdet.

Køge Kommune vil i højere grad anvende pressemeddelelser som kommunikationsværktøj i forbindelse med udbudsforretninger, aftaleindgåelse og brug af aftaler.

Vedtaget i Køge Byråd den 15. februar 2011

7 Bilag

7.1 Driftsopgaver som påtænkes at komme i udbud i 2011

Køge Byråd planlægger at gennemføre udbud på alle driftsområder, der findes udbudseget. Overvejelser og beslutninger om gennemførelse af de konkrete udbud bliver behandlet som en integreret del af budgetproceduren.

Som opfølgning på budgetproceduren udarbejdes en samlet udbudsplan til økonomiudvalgets orientering.

Følgende områder er blevet prioriteret til udførelse i 2011:

Undersøgelse af mulighed for udbud af:

- ETK's områder
- Arbejdsbeklædning til social- og sundhedspersonalet
- Elevatorservice
- Ventilationservice

1. gangs udbud af:

- Rengøringsopgaven
- Kropsbårne hjælpemidler
- Omsorgstandpleje
- Genudbud af:
 - Vinduespolering
 - Kørsel af visiterede borgere
 - Hovedleverandør til indkøbsordning for borgere i eget hjem
- Trykkeopgaver
- El-artikler og belysning
- Hygiejneartikler
- Køkkenartikler
- Rengøringsartikler
- Kontorartikler
- Skolemateriale
- Kontormøbler
- Benzin og diesel
- Naturgas
- Kaffe og te