



KØGE KOMMUNE

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen

Vedtaget af Kulturudvalget 16. august 2010

1. Formål

Formålet med Kulturpuljen er at yde:

- tilskud til kulturelle aktiviteter, projekter, arrangementer og begivenheder
- tilskud til faste kulturaktører eller faste arrangementer i Køge Kommune.

2. Hvem kan søge

Alle foreninger, grupper, institutioner og enkeltpersoner i Køge Kommune kan søge om tilskud.

3. Tilskud

Tilskud kan søges til aktiviteter, der ikke helt eller delvist kan gennemføres uden økonomisk tilskud.

Ansøgningsfrist for tilskud op til 10.000 kr. er senest 4 uger før aktivitetens afholdelse. Ansøgning kan løbende indsendes til Kulturafdelingen hele året. Ansøgninger op til 10.000 kr. behandles administrativt af Kulturafdelingen.

Ansøgningsfrist for ansøgninger over 10.000 kr. er den 15. september. Ansøgningerne vil herefter blive behandlet på Kulturudvalgets møde den første mandag i november.

Ved alle ansøgninger anvendes elektronisk ansøgningsskema, som indsendes pr. mail til Kulturafdelingen på kf@koege.dk. Du kan hente ansøgningsskema til Kulturpuljen på Køge Kommunes hjemmeside under punktet 'Kultur og Fritid/Støtte fra Kulturpuljen'.

Tilskud kan bevilges som underskudsgaranti. Underskudsgaranti kan gives til aktiviteter, der finansieres af andre indtægter fx entré, egenfinansiering, deltagerbetaling eller andet.

4. Afgrænsning

Der ydes normalt ikke tilskud og støtte til:

- Kommercielle og private aktiviteter
- Afholdte aktiviteter
- Aktiviteter/projekter der kan søge tilskud under anden lovgivning eller andre kommunale puljer
- Aktiviteter, der afholdes uden for Køge Kommune.

Der kan normalt ikke ydes tilskud eller støtte til forplejning og transport i forbindelse med kulturelle aktiviteter og arrangementer.

Det prioriteres, at flest mulige aktører og aktiviteter får del i Kulturpuljens midler.

5. Regnskab og udbetaling

Modtagere af tilskud til enkeltstående projekter eller arrangementer skal senest 6 uger efter aktivitetens afholdelse indsende regnskab til godkendelse i Kulturafdelingen. Opstilling af regnskab sker i overensstemmelse med det indsendte budget.

Tilskud udbetales normalt efter godkendelse af regnskab. I særlige tilfælde kan der udbetales et a conto beløb ved henvendelse til Kulturafdelingen.

Evt. underskudsdekning kan først udbetales, når regnskabet er godkendt af Kulturafdelingen.

Modtagere af tilskud til drift eller en række af arrangementer skal senest 1. juni efter året, hvor støtten er medgået, indsende revideret årsrapport (årsregnskab) til Kulturafdelingen. Overholdes denne frist ikke bortfalder støtten. Sammen med regnskabet indsendes en kort beskrivelse (max. 1 side) af aktivitetens resultater sammen med 2-3 digitale fotos af aktiviteten.

Alle bevilgede tilskud skal anvendes til den ansøgte og godkendte aktivitet. Ændres aktiviteten eller de budgetmæssige forudsætninger i væsentlig grad, skal ændringerne godkendes i Kulturafdelingen.

Tilskud eller støtte, der ikke er blevet anvendt som ansøgt, skal tilbagebetales til Køge Kommune.

Udbetaling af tilskud kan kun ske ved overførsel til ansøgers CVR-nummer med tilknyttet NemKonto.

6. Klage (anke)

Der kan klages over en administrativ afgørelse vedr. tilskud til Kulturudvalget. Dette skal i så fald ske senest 4 uger efter at ansøger har modtaget afgørelsen.

Afgørelser truffet af Kulturudvalget kan ikke ankes, da udvalget er øverste klageorgan for ansøgninger til Kulturpuljen.