Køge Kommunale

Dagpleje

KØGE KOMMUNE

Velkommen i Dagplejen

Med denne folder ønsker vi, at fortælle lidt om Dagplejen i Køge kommune.

Dagplejen modtager børn i alderen fra 0 år til 2 år og 10 mdr.

Børnene bliver passet i private, godkendte hjem. Hver dagplejer er godkendt til at passe 3-4 børn og i ferie- og sygdomsperioder max 5 børn.

I Dagplejen vil vi gerne se nysgerrige, glade og trygge børn. Vi vægter højt, at forældrene oplever en ligeværdig dialog om deres barns trivsel og udvikling.

Vi håber, at informationerne i denne folder vil være nyttige, både for jer forældre, som er nysgerrige på hvad dagplejen er, men også for jer, som allerede har fået tilbudt en dagplejeplads.

Dagplejepædagogik
Hvorfor vælge dagpleje?

Fordi Dagplejen kan tilbyde:

- En hverdag præget af nærvær, ro og omsorg.
- Den samme voksne hele dagen.
- En lille enhed, med et overskueligt miljø med 3-4 andre børn.
- Pasning i private hjem, så det bliver næsten som hjemme.
- Tid til og fokus på at tilgodese det enkelte barns trivsel og udvikling.
- Tryghed og genkendelighed.
- Større mulighed for at tage individuelle hensyn til det enkelte barn.
- Legestue en gang om ugen, hvor barnet møder andre børn og dagplejere. Derved bliver barnet en del af et inkluderende og udviklende børne– og voksenfællesskab.
- Den samme faglighed, som i de øvrige dagtilbud, som f.eks. pædagogiske læreplaner og dokumentation.
- Pædagogisk tilsyn i det enkelte dagplejehjem, af faguddannet, pædagogisk personale.

Dagplejens mål

Det er vores mål:

At Dagplejen skal danne rammen om en tryg og harmonisk start på tilværelsen, uden for hjemmet.

At udvikle barnets selvstændighed og evnen til at fungere sammen med andre, gennem et åbent og stimulerende miljø.

At give barnet mulighed for, at opleve sig selv i en mindre børnegruppe, indenfor et hjems normale funktioner.

At give tilbud om oplevelser i større grupper, ved fælles arrangementer, så som legestue, udflugter o. lign.

Pædagogiske læreplaner og barnets bog:

I Dagplejen arbejder vi med de pædagogiske læreplaner, som er med til at sikre barnets kompetenceudvikling.
De pædagogiske læreplaner indeholder flg. 6 temaer:

- **Barnets alsidige personlige udvikling**
- **Sociale kompetencer**
- **Sprog**
- **Krop og bevægelse**
- **Natur og naturfænomener**
- **Kulturelle udtryksformer og værdier**

De pædagogiske læreplaner, dokumenteres gennem Barnets bog.
Barnets bog er en mappe, som hvert enkelt barn får og som i ord og billeder beskriver barnets tid i Dagplejen.

Barnets hverdag i Dagplejen

Aflevering og hentning:
Barnet skal afleveres og hentes indenfor Dagplejens åbningstid.

Af hensyn til planlægning af det pædagogiske arbejde, henstiller vi til, at barnet afleveres senest kl. 9.00, hvis ikke andet er aftalt.

Såfremt barnet ikke er afleveret som aftalt, kan I risikere, at barnet ikke kan afleveres, idet dagplejeren f.eks. er gået på tur med de øvrige børn.

Kost:
I Dagplejen tilbydes barnet en sund, nærende og varieret kost i løbet af dagen.

Der serveres morgenmad frem til kl. 7.30.

Derudover serveres der formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad.

Barnet får vand og mælk i løbet af dagen.

Hvis barnet får modermælkserstatning skal dette medbringes, sammen med flasker og sutter.

Dagplejen arbejder efter en overordnet kostpolitik.

Kommunikation:
I Dagplejen vægter vi en åben og ærlig dialog mellem forældre og dagplejer.

Dagplejeren orienterer forældrene om, hvordan barnets dag har været og om der er ting, som forældrene f.eks. skal være opmærksomme på.

Omvendt forventer vi også, at forældrene orienterer dagplejeren, hvis der er noget, hun skal være opmærksom på.

Barnets hverdag i Dagplejen
Fortsat

Tøj:
Det er vigtigt, at barnet er hensigtsmæssigt klædt på efter årstiden, samt har skiftetøj med.

Huskeliste:

Undertøj
Ekstra tøj og strømper
Sutsko
Sko / støvler til udendørs brug
Regntøj/gummistøvler
Udendørstøj til årstiden
Solcreme

Barnevogn m/godkendt sele
Fluenet
Dyne/voksipose
Sut
Tøjdyr / nusseklud

1 "gå-hjem-ble" pr dag.

Børns sygdom:
Når barnet er sygt, må det **ikke** komme i Dagplejen, dvs. hvis barnets almene tilstand er svækket og/eller har feber.

Barnet må komme i Dagplejen igen, når det er i stand til at følge de almindelige hverdags aktiviteter, samt er feberfri.

Husk at give besked til dagplejeren, hvis barnet ikke kommer pga. sygdom, fridag eller andet.

Gæstedagpleje:
Der er etableret en gæstepleje-ordning, som træder til ved den faste dagplejers sygdom, ferie og kursus.

Når jeres barn skal i gæstepleje, vil det oftest være hos en anden dagplejer i gruppen, som dit barn bl.a. kender fra legestuen.

Når en dagplejer bliver syg, kontakter dagplejekontoret jer om morgenen, for at høre om der er brug for gæsteplads.

Det kan være svært ved første sygedag at sige, hvor længe en dagplejer er sygemeldt. Derfor har vi den regel, at når dagplejeren er rask, får I besked via gæstedagplejeren eller fra lederen. Det vil sige, at barnet bliver i gæstedagplejen, indtil dagplejeren raskmelder sig.

Legestue

Dagplejerne har et tæt samarbejde og mødes jævnligt i legestue, hvor de laver fælles aktiviteter med børnene.

Samværet i legestuen giver bl.a. mulighed for, at børnene kan inddeles efter alder.
På den måde kan nogle dagplejere lave aktiviteter med de ældste børn, herunder udflugter, mens de øvrige dagplejere laver aktiviteter, tilpasset de mindste børn.
Samværet i legestuen giver også dagplejerne mulighed for, at udveksle faglighed og erfaringer.

I legestuen lærer børnene, de øvrige børn og dagplejere i gruppen, at kende. Det er en stor fordel i forhold til gæstepleje.
Derudover får børnene mulighed for at lære, at færdes i en større gruppe og dermed bliver de forberedt på børnehaven.
Dagtilbudslederen deltager jævnligt i legestuen.

Dagplejerne mødes også ofte spontant, det være sig på legepladser, i hinandens haver, samt på småture sammen.

Dette er alt sammen noget, som er med til at give børn og dagplejere en stor variation i hverdagen, samt en mere harmonisk og smidig gæstepleje.

Dagplejens organisering

Dagplejen i Køge kommune er organiseret under områdeledelse.
Det betyder, at Dagplejen er inddelt i 5 enheder i hvert sit område, med hver sin dagtilbudsleder og områdeleder.

Dagplejen samarbejder med de øvrige dagtilbud i områderne.

Dagtilbudslederne:
Dagtilbudslederne i Dagplejen har alle som minimum en pædagogisk uddannelse og deltager løbende i relevante pædagogiske kurser.
De kommer jævnligt på tilsyn hos dagplejerne, for at yde råd og vejledning og sammen med dagplejeren, følge det enkelte barns trivsel og udvikling.

Dagtilbudslederne står altid til rådighed for jer forældre, hvis I har spørgsmål omkring jeres barns trivsel og udvikling, samt har generelle spørgsmål omkring dagplejen.

Dagplejerne:
Ved ansættelse af nye dagplejere, lægges der især vægt på forståelse for børns udvikling, trivsel og behov.
Dagplejerne skal være indstillet på samarbejde med forældre, kollegaer og ledelsen.
Dagplejerne får alle løbende tilbud om forskellige kurser, for at dygtiggøre dem i deres daglige arbejde.
Alle dagplejere har førstehjælpskursus, samt får løbende opfølgning herpå.

Forældrebestyrelsen:
Der er en forældrebestyrelse i hvert område, hvor også Dagplejen er repræsenteret.

Forældrekontaktudvalg:
I hver dagplejeenhed er der et forældrekontaktudvalg, bestående af dagtilbudslederen, minimum 3 forældrerepræsentanter, hvoraf bestyrelsesrepræsentanten er selvskrevet.

Telefonliste

Område Vemmedrup/ Bjæverskov
Områdeleder: Linette Andersen
Dagtilbudsleder: Kirsten Larsen
Tlf.: 56 67 22 67 / 40 78 68 31
Mail: kirsten.larsen3@koege.dk
Web: http://bjaeverskov-vemmedrup.koege.dk

Område Ejby/Borup
Områdeleder: Rikke Pihl-Hedelund
Dagtilbudsleder: Helen Schmidt
Tlf.: 56 67 22 68
Mail: helen.n.schmidt@koege.dk
Web: http://ejbyborup.koege.dk

Område Asgård
Områdeleder: Urzula Larsen
Dagtilbudsleder: Gitte Vahl-Madsen
Tlf.: 56 67 22 91 / 28 79 22 91
Mail: gitte.vahl-madsen@koege.dk
Web: www.omraadeasgaard.dk

Område Kirstinedal
Områdeleder: Stine Knudsen
Dagtilbudsleder: Anni Holde
Tlf.: 56 67 22 92
Mail: anni.holde@koege.dk
Web: http://kirstinedal.koege.dk

Område Herfølge
Områdeleder: Mette Berthelsen
Dagtilbudsleder: Gitte Maach
Tlf.: 56 67 22 94
Mail: gitte.maach@koege.dk
Web: http://omraade-herfoelge.koege.dk

Dagplejekontoret
Rebslagergade 3,1 4600 Køge
Sekretær: Winnie Holm
Tlf.: 56 67 22 97
Mail: winnie.holm@koege.dk

Dagplejekonsulent: Gitte Vahl-Madsen
Tlf. 56 67 22 91 / 28 79 22 91
Mail: gitte.vahl-madsen@koege.dk

Praktisk info

Ind– og udmeldelse:
Opskrivning til Dagplejen sker via hjemmesiden:
www.minpladsanvisning.dk

Ved evt. udmeldelse af Dagplejen, sker det på samme hjemmeside.
Opsigelsesfristen ved udmeldelse er på én måned, til den 1. eller den 15. i måneden.

Betaling:
Taksten for en dagplejeplads fastsættes hvert år af Byrådet i Køge kommune.

Betaling sker ved brug af giro eller via betalingsservice i banken.

Der kan søges hel eller delvis fripladstilskud, afhængig af indkomst. Mere info herom på www.minpladsanvinsing.dk

Hvis I har flere børn, som passes i dagtilbud i Køge kommune, kan der opnås søskenderabat.

Lukkedage:
Der er 2 fastlagte lukkedage i Dagplejen:
Den 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december.

Køge Kommune:
Tlf. 56 67 67 67
Web: www.koege.dk

Dagplejen har fokus på, at børnene hver dag oplever:

Tryghed

N æ **R** v æ r

E m p a t **I**

U d **V** i k l i n g

O m **S** o r g

A n **E** r k e n d e l s e

L e g

Børne– og Ungeforvaltningen
Afdeling for Dagtilbud