



KØGE KOMMUNE

Køge Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	2
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	3
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	12
§13 Ordning for glasaffald	17
§14 Ordning for metalaffald	21
§15 Ordning for plastaffald	26
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	30
§17 Ordning for farligt affald	35
§18 Ordning for tekstilaffald	40
§19 Henteordning for restaffald	44
§20 Ordning for haveaffald	49
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	52
§22 Ordning for PVC-affald	53
§23 Ordning for imprægneret træ	54
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	54
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	55
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	56
§27 Ordning for storskrald	58
Bilag 1: Retningslinjer for standplads og adgangsvej	62
Bilag 2: Retningslinjer for vendepladser	64

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Køge Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Bringeordning: Ved en bringeordning forstås en indsamlingsordning, hvor borgere og grundejere selv bringer affaldet til et indsamlingssted, der ikke nødvendigvis ligger i umiddelbar nærhed af boligen.

Enfamiliebolig: definitionen i BBR afgør boligtypen.

Flerfamiliebolig: definitionen i BBR afgør boligtypen.

Forvaltningen: Den del af den kommunale administration, der varetager administrationen af affaldsområdet.

Kolonihavehus: definitionen i BBR afgør boligtypen.

Henteordning: Ved en henteordning forstås en indsamlingsordning, hvor en renovatør afhenter affaldet i nærheden af boligen.

Sommerhus: definitionen i BBR afgør boligtypen.

Standplads: Standpladsen er det sted, hvorfra beholdere og containere hentes af renovatøren.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Køge kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning.

Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget forvaltningen til i særlige tilfælde, hvor objektive kriterier tilsiger dette, f.eks. plads- og adgangsforhold ved nogle boliger og ejendomme, at anvende indsamlingsordninger, hvor borgeren eller grundejeren selv bringer en eller flere af affaldstyperne til et indsamlingssted, fremfor at borgeren eller grundejeren skal benytte beholdere opstillet ved boligen.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Køge Kommune Regulativ for husholdningsaffald 2024 fra d. 01-03-2024

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

borgmester Kenn Kristensen direktør Kristian Nabe-Nielsen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding skal som udgangspunkt ske via digital selvbetjening til forvaltningen.

§9.1 Tilmelding

Grundejer er ansvarlig for at få tilmeldt ejendommen til renovationsordningerne.

Borger og grundejer skal være tilmeldt med beholdere til restaffald, madaffald, papiraffald, papaffald, plastaffald, mad- & drikkekartoner, glas, metal og farligt affald.

Boliger med fælles beholdere til indsamling af affald skal være tilmeldt med beholdere til tekstilaffald.

Boliger med individuel indsamling af affald indsamler tekstilaffald i poser.

§9.2 Afmelding

Enfamilieboliger og hele ejendomme, som står tomme i minimum 6 måneder, kan afmeldes renovation i den periode, hvor boligen / ejendommen er dokumenteret ubeboelig og hvor der i øvrigt ikke frembringes dagrenovation i perioden.

For at blive afmeldt ordningen skal grundejer over for forvaltningen dokumentere, at ejendommen er ubeboelig og samtidig afgive en erklæring om, at der ikke på ejendommen foregår aktiviteter, der frembringer dagrenovation. Ejendommen kan kun afmeldes, hvis den er registreret som ubeboet i Folkeregisteret.

Ovenstående gør sig også gældende for sommerhuse.

Renovation bliver afmeldt fra kolonihavehuse i vinterhalvåret.

Ved afmelding skal der ikke betales gebyrer for tømning. Der skal stadig betales de faste gebyrer til Køge Kommune - se gebyrbladet på www.koege.dk

§10 Ordning for madaffald



§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald omfatter animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadelige på landbrugsjord eller svært nedbrydelig, f.eks. emballage, cigaretskod og aske.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for selvejende institutioner og andre tilsvarende, der har en driftsoverenskomst med Køge Kommune. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner, kommunale virksomheder og selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter madaffald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Madaffaldet indsamles særskilt, i det dertil indrettede rum i beholderen, ved husstanden.

Det er muligt at købe ekstra tømning af beholdere mod forudbestilling hos Køge Kommune.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken/affaldskværne til madaffald i Køge Kommune.

Borgere og grundejere kan kompostere den vegetabiliske og ikke tilberedte del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Kompostering skal ske i egnede beholdere og må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr. Borgere og grundejere har forsat pligt til at benytte og betale for kommunens henteordning for madaffald.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejere eller borger.

§10.4.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af madaffald

Til boliger med individuel indsamling af madaffald, benyttes der som udgangspunkt en todelt 240 liter beholder. Til boliger med individuel indsamling, med en større mængde madaffald, kan der opstilles en todelt 370 liter beholder. Beholderne er indrettet med to rum, hvor det ene er beregnet til restaffald og det andet til madaffald.

Skillerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes/flyttes.

I helt særlige tilfælde kan det, på grund af adgangsforholdene, være nødvendigt at anvende gennemsigtige sække til indsamlingen af madaffald. Køge Kommune leverer disse sække. I forbindelse med en dispensation kan Køge Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et sæргеbyr.

§10.4.2. Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af madaffald

Flerfamilieboliger, samlede bebyggelser og kolonihavehuse kan som udgangspunkt benytte fælles beholdere. Pladser for fælles beholdere indrettes i samråd med Køge kommune. Som udgangspunkt benyttes der et-rums beholdere på henholdsvis 190 liter, 240 liter og 400 liter.

§10.4.3 Afhentning fra boliger med nedgravede systemer til indsamling af madaffald

Flerfamilieboliger og samlede bebyggelser kan benytte nedgravede affaldssystemer. Køge Kommune skal godkende etablering af nedgravede systemer, inden et projekt sættes i gang.

Anlæggelse af nedgravede systemer kræver byggetilladelse fra Køge Kommune.

Grundejer afholder selv alle anlægs- og etableringsomkostninger for affaldsskure, systemfliser, pullert, nedgravede systemer og lign. Ligeledes afholder grundejer drifts- og vedligeholdelsesomkostninger for nedgravede systemer.

Alle nedgravede og krantømte beholdere skal have et årligt serviceeftersyn jf. gældende bekendtgørelse nr. 428 om anvendelse af tekniske hjælpemidler. Eftersynet skal foretages af en sagkyndig og eftersynet skal dokumenteres og resultatet skal være tilgængeligt for Arbejdstilsynet og kranpersonel jf. §27 i bekendtgørelsen.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Køge Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde madaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det borger eller grundejer at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder ved at betale det til en hver tid gældende gebyr for en ekstratømning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og ændre beholderstørrelse, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Køge Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Hvis der er fastklemt affald i beholderen efter tømning, skal grundejer eller borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis beholdere er overfyldte.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af madaffald.

Nøgler til bl.a. affaldsrum eller skure er alene et mellemværende mellem borgere/grundejere og renovatøren.

Borgere og grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsveje lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag. Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borger eller grundejer stille beholderen ud til farbar vej for renovationsbilen, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på tømmedagen. Efter afhentning skal borger eller grundejer på egen foranledning køre beholderen tilbage til standpladsen.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges. Særlige forhold kan f.eks. skyldes, at ejendommen er fredet.

§10.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe beholderen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er.

Renovatøren tømmer beholderne og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere snarest muligt den samme dag. Beholdere må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§10.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise madaffaldet indsamlet i gennemsigtige sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede beholdere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret eller emballeret madaffald skal omsorteres/-emballeres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering eller emballering af madaffaldet kan resultere i at tømning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borgere og grundejere skal sikre, at fyldte beholdere kan hentes og tømmes ubesværet.

§10.7.1 Emballering af madaffald

Madaffald skal inden det lægges i beholderen være emballeret i madaffaldsposer, som udleveres af Køge Kommune. De udleverede madaffaldsposer må kun anvendes til indsamling af madaffald.

Emballering af madaffaldet skal sikre let renholdelse af beholdere og hygiejniske forhold for bruger og renovationsmedarbejdere, samt sikre at affaldet let kan tømmes ud af beholdere. Der skal bindes knude på madaffaldsposen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

§10.9 Afhentning af madaffald

§10.9.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af madaffald

Fra boliger med individuel indsamling af madaffald afhentes affaldet 26 gange årligt, svarende til hver anden uge.

Ved afhentning i tohjulede beholdere, skal beholderens håndtag og hjul vende ud mod adgangsvejen.

§10.9.2 Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af madaffald

Fra boliger med fælles indsamling af madaffald afhentes madaffaldet 26 gange årligt.

§10.9.3 2 Afhentning fra boliger med nedgravede systemer til indsamling af madaffald

Fra boliger med nedgravede affaldssystemer afhentes madaffaldet 26 gange årligt.

§10.9.4 Manglende afhentning af madaffald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borgere og grundejer meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borgere og grundejere så vidt muligt rette skriftligt henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. mail.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§10.9.5 Ændring i afhentning af madaffald

Der kan forekomme ændringer i tømningssdagene og –tidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningssdagene. Ændrede tømningssdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald omfatter rent og tørt papir som f.eks. aviser, reklamer, kuverter og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er papiraffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for selvejende institutioner og andre tilsvarende, der har en driftsoverenskomst med Køge Kommune. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner, kommunale virksomheder og selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter papiraffald ved husstanden.

Borger og grundejer har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Ved boliger med individuel indsamling af papiraffald indsamles papiraffald sammen med pap, i det dertil indrettede rum i beholderen, ved husstanden.

Ved boliger med fælles indsamling af papiraffald indsamles papiraffald i særskilte beholdere.

Det er muligt at købe ekstra tømning af beholdere mod forudbestilling hos Køge Kommune.

Genanvendeligt papiraffald, der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på en genbrugsplads, se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejere eller borger.

§11.4.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af papiraffald

Til boliger med individuel indsamling af papiraffald, benyttes der som udgangspunkt en todelt beholder på 370 liter. Til boliger med individuel indsamling, med en mindre mængde papiraffald, kan der opstilles en todelt 240 liter beholder. Beholderne er indrettet med to rum, hvor det ene er beregnet til papir & pap og det andet til plast & mad- og drikkekartoner.

Skillerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes/flyttes.

I helt særlige tilfælde kan det, på grund af adgangsforholdene, være nødvendigt at anvende gennemsigtige sække til indsamlingen af papiraffald. Køge Kommune leverer disse sække. I forbindelse med en dispensation kan Køge Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et særgebyr.

§11.4.2. Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af papiraffald

Flerfamilieboliger, samlede bebyggelser og kolonihavehuse kan som udgangspunkt benytte fælles beholdere. Pladser for fælles beholdere indrettes i samråd med Køge kommune. Som udgangspunkt benyttes der et-rums beholdere på henholdsvis 400 liter og 660 liter.

§11.4.3 Afhentning fra boliger med nedgravede beholdere til indsamling af papiraffald

Flerfamilieboliger og samlede bebyggelser kan benytte nedgravede affaldssystemer. Køge Kommune skal godkende etablering af nedgravede systemer, inden et projekt sættes i gang.

Anlæggelse af nedgravede systemer kræver byggetilladelse fra Køge Kommune.

Grundejer afholder selv alle anlægs- og etableringsomkostninger for affaldsskure, systemfliser, pullert, nedgravede systemer og lign. Ligeledes afholder grundejer drifts- og vedligeholdelsesomkostninger for nedgravede systemer.

Alle nedgravede og krantømte beholdere skal have et årligt serviceeftersyn jf. gældende bekendtgørelse nr. 428 om anvendelse af tekniske hjælpemidler. Eftersynet skal foretages af en sagkyndig og eftersynet skal dokumenteres og resultatet skal være tilgængeligt for Arbejdstilsynet og kranpersonel jf. §27 i bekendtgørelsen.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Borger og grundejer skal gøre Køge Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde papiraffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejer at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via genbrugspladsen eller betale det til en hver tid gældende gebyr for en ekstratømning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og ændre beholderstørrelse, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Køge Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Hvis der er fastklemt affald i beholderen efter tømning, skal grundejer eller borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis beholdere er overfyldte. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af papiraffald.

Nøgler til bl.a. affaldsrum eller -skure er alene et mellemværende mellem borgere/grundejere og renovatøren.

Borgere og grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsvej lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag.

Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borger eller grundejer stille beholderen ud til farbar vej for renovationsbilen, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på tømmedagen. Efter afhentning skal borger eller grundejer på egen foranledning køre beholderen tilbage til standpladsen.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§11.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe beholderen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholdere og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere snarest muligt den samme dag. Beholdere må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§11.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise papiraffald indsamlet i gennemsigtige sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret papiraffald skal omsorteres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering af papiraffald kan resultere i at tømning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borgere og grundejere skal sikre, at fyldte beholdere kan hentes og tømmes ubesværet.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre beholdere, standplads m.v., skal et sådant påbud straks efterkommes.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Afhentning af papiraffald må påbegyndes kl. 06.00. Ved afhentning af affald fra stærkt trafikerede veje, kan det tidligste afhentningstidspunkt dog fastsættes til kl. 05.00.

§11.9.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af papiraffald

Fra boliger med individuel indsamling af papiraffald afhentes affaldet 17 gange årligt, svarende til hver tredje uge.

Ved afhentning i tohjulede beholdere, skal beholderens håndtag og hjul vende ud mod adgangsvejen.

§11.9.2 Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af papiraffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§11.9.3 2 Afhentning fra boliger med nedgravede systemer til indsamling af papiraffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§11.9.4 Manglende afhentning af papiraffald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borger eller grundejer meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borger eller grundejer så vidt muligt rette skriftlig henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. Mail. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Ved meddelelse om manglende afhentning skal borgere og grundejere vedlægge billedokumentation.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§11.9.5 Ændring i afhentning af papiraffald

Der kan forekomme ændringer i tømningdagene og -tidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømningdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Papaffald omfatter rent og tørt pap f.eks. papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er papaffald.

§12.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for selvejende institutioner og andre tilsvarende, der har en driftsoverenskomst med Køge Kommune. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner, kommunale virksomheder og selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter papaffald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Papaffald fra boliger med individuel indsamling af papaffald indsamles med papir, i det dertil indrettede rum i beholderen, ved husstanden.

Papaffald fra boliger med fælles beholdere til indsamling af papaffald indsamles i særskilte beholdere.

Det er muligt at købe ekstra tømning af beholdere mod forudbestilling hos Køge Kommune.

Genanvendeligt papaffald, der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på genbrugspladserne, se § 21, Ordning for genbrugspladserne eller via storskraldsordningen, se §27, Ordning for Storskrald.

Papkasser skal være sammenslåede, inden de placeres i beholdere.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer eller borger.

§12.4.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af papaffald

Til boliger med individuel indsamling af papaffald, benyttes der som udgangspunkt en todelt beholder på 370 liter. Til boliger med individuel indsamling, med en mindre mængde papaffald, kan der opstilles en todelt 240 liter beholder. Beholderne er indrettet med to rum, hvor det ene er beregnet til papir & pap og det andet til plast & mad- og drikkekartoner.

Skillerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes/flyttes.

I helt særlige tilfælde kan det, på grund af adgangsforholdene, være nødvendigt at anvende gennemsigtige sække til indsamlingen af papaffald. Køge Kommune leverer disse sække. I

forbindelse med en dispensation kan Køge Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et sæргеbyr.

§12.4.2. Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af papaffald

Flerfamilieboliger, samlede bebyggelser og kolonihavehuse kan som udgangspunkt benytte fælles beholdere. Pladser for fælles beholdere indrettes i samråd med Køge kommune. Som udgangspunkt benyttes der et-rums beholdere på henholdsvis 660 liter og 770 liter.

§12.4.3 Afhentning fra boliger med nedgravede beholdere til indsamling af papaffald

Flerfamilieboliger og samlede bebyggelser kan benytte nedgravede affaldssystemer. Køge Kommune skal godkende etablering af nedgravede systemer, inden et projekt sættes i gang.

Anlæggelse af nedgravede systemer kræver byggetilladelse fra Køge Kommune.

Grundejer afholder selv alle anlægs- og etableringsomkostninger for affaldsskure, systemfliser, pullert, nedgravede systemer og lign. Ligeledes afholder grundejer drifts- og vedligeholdelsesomkostninger for nedgravede systemer.

Alle nedgravede og krantømte beholdere skal have et årligt serviceeftersyn jf. gældende bekendtgørelse nr. 428 om anvendelse af tekniske hjælpemidler. Eftersynet skal foretages af en sagkyndig og eftersynet skal dokumenteres og resultatet skal være tilgængeligt for Arbejdstilsynet og kranpersonel jf. §27 i bekendtgørelsen.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Borger eller grundejer skal gøre Køge Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde papaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejer at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via genbrugspladserne, storskraldsordningen eller betale det til en hver tid gældende gebyr for en ekstratømning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og ændre beholderstørrelse, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Køge Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Hvis der er fastklemt affald i beholderen efter tømning, skal grundejer eller borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis beholdere er overfyldte. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billedokumentation.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af papaffald.

Nøgler til bl.a. affaldsrum eller skure er alene et mellemværende mellem borger/grundejer og renovatøren.

Borgere og grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsvej lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag.

Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billedokumentation.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borger eller grundejer stille beholderen ud til farbar vej for renovationsbilen, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på tømmedagen. Efter afhentning skal borger eller grundejer på egen foranledning køre beholderen tilbage til standpladsen.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§12.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe beholderen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholdere og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere snarest muligt den samme dag. Beholdere må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§12.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise papaffaldet indsamlet i gennemsigtige sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret papaffald skal omsorteres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering af papaffaldet kan resultere i at tømning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borgere og grundejere skal sikre, at fyldte beholdere kan hentes og tømmes ubesværet.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre beholdere, standplads m.v., skal et sådant påbud straks efterkommes.

§12.9 Afhentning af papaffald

Afhentning af papaffald må påbegyndes kl. 06.00. Ved afhentning af affald fra stærkt trafikerede veje, kan det tidligste afhentningstidspunkt dog fastsættes til kl. 05.00.

§12.9.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af papaffald

Fra boliger med individuel indsamling af papaffald afhentes affaldet 17 gange årligt, svarende til hver tredje uge.

Ved afhentning i tohjulede beholdere, skal beholderens håndtag og hjul vende ud mod adgangsvejen.

§12.9.2 Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af papaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§12.9.3 2 Afhentning fra boliger med nedgravede systemer til indsamling af papaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§12.9.4 Manglende afhentning af papaffald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borger eller grundejer meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borger eller grundejer så vidt muligt rette skriftlig henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. Mail. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Ved meddelelse om manglende afhentning skal borgere og grundejere vedlægge billedokumentation.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§12.9.5 Ændring i afhentning af papaffald

Der kan forekomme ændringer i tømningssdagene og –tidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningssdagene. Ændrede tømningssdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald omfatter emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasaffald omfatter f.eks. tomme glasflasker og glas, hvori der har været opbevaret mad- og drikkevarer.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er glasaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for selvejende institutioner og andre tilsvarende, der har en driftsoverenskomst med Køge Kommune. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner, kommunale virksomheder og selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter glasaffald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Glasaffald indsamles særskilt, i det dertil indrettede rum i beholderen, ved husstanden.

Det er muligt at købe ekstra tømning af beholdere mod forudbestilling hos Køge Kommune.

Glasaffald, der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på genbrugspladserne, se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

Glasaffald skal være tømt for indhold og let skyllet inden det placeres i beholderen.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer eller borger.

§13.4.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af glasaffald

Til boliger med individuel indsamling af glasaffald, benyttes der en todelt beholder på 240 liter. Beholdere er indrettet med to rum, hvor det ene er beregnet til glasaffald det andet til metalaffald.

Skillerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes/flyttes.

I helt særlige tilfælde kan det, på grund af adgangsforholdene, være nødvendigt at anvende gennemsigtige sække til indsamlingen af glasaffald. Køge Kommune leverer disse sække. I forbindelse med en dispensation kan Køge Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et sæргеbyr.

§13.4.2. Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af glasaffald

Flerfamilieboliger, samlede bebyggelser og kolonihavehuse kan som udgangspunkt benytte fælles beholdere. Pladser for fælles beholdere indrettes i samråd med Køge kommune. Som udgangspunkt benyttes der et-rums beholdere på henholdsvis 240 liter og 400 liter.

§13.4.3 Afhentning fra boliger med nedgravede beholdere til indsamling af glasaffald

Flerfamilieboliger og samlede bebyggelser kan benytte nedgravede affaldssystemer. Køge Kommune skal godkende etablering af nedgravede systemer, inden et projekt sættes i gang.

Anlæggelse af nedgravede systemer kræver byggetilladelse fra Køge Kommune.

Grundejer afholder selv alle anlægs- og etableringsomkostninger for affaldsskure, systemfliser, pullert, nedgravede systemer og lign. Ligeledes afholder grundejer drifts- og vedligeholdelsesomkostninger for nedgravede systemer.

Alle nedgravede og krantømte beholdere skal have et årligt serviceeftersyn jf. gældende bekendtgørelse nr. 428 om anvendelse af tekniske hjælpemidler. Eftersynet skal foretages af en sagkyndig og eftersynet skal dokumenteres og resultatet skal være tilgængeligt for Arbejdstilsynet og kranpersonel jf. §27 i bekendtgørelsen.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Køge Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde glasaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejer at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via genbrugspladserne eller betale det til en hver tid gældende gebyr for en ekstratømning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og ændre beholderstørrelse, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Køge Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Hvis der er fastklemt affald i beholderen efter tømning, skal grundejer eller borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis beholdere er overfyldte. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af glasaffald.

Nøgler til bl.a. affaldsrum eller -skure er alene et mellemværende mellem borger/grundejer og renovatøren.

Borger og grundejer skal sørge for, at standplads og adgangsvej lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag.

Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borger eller grundejer stille beholderen ud til farbar vej for renovationsbilen, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på tømmedagen. Efter afhentning skal borger eller grundejer på egen foranledning køre beholderen tilbage til standpladsen.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§13.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe beholderen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholdere og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere snarest muligt den samme dag. Beholdere må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§13.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise glasaffaldet indsamlet i gennemsigtige sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret glasaffald skal omsorteres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering af glasaffald kan resultere i at tømning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder kan hentes og tømmes ubesværet.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre beholdere, standplads m.v., skal et sådant påbud straks efterkommes.

§13.9 Afhentning af glasaffald

Afhentning af glasaffald må påbegyndes kl. 06.00. Ved afhentning af affald fra stærkt trafikerede veje, kan det tidligste afhentningstidspunkt dog fastsættes til kl. 05.00.

§13.9.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af glasaffald

Fra boliger med individuel indsamling af glasaffald afhentes affaldet 7 gange årligt, svarende til hver ottende uge.

Ved afhentning i tohjulede beholdere, skal beholderens håndtag og hjul vende ud mod adgangsvejen.

§13.9.2 Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af glasaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§13.9.3 2 Afhentning fra boliger med nedgravede systemer til indsamling af glasaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§13.9.4 Manglende afhentning af glasaffald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borger eller grundejer meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borger og grundejer så vidt muligt rette skriftlig henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. Mail. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Ved meddelelse om manglende afhentning skal borger og grundejer vedlægge billedokumentation.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§13.9.5 Ændring i afhentning af glasaffald

Der kan forekomme ændringer i tømningdagene og –tidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømningdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§14 Ordning for metalaffald



§14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalaffald omfatter emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Metalaffald omfatter f.eks. Konservesdåser, sammenkrøllet aluminiumsfolie, kapsler, søm, skruer og beslag.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er metalaffald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for selvejende institutioner og andre tilsvarende, der har en driftsoverenskomst med Køge Kommune. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner, kommunale virksomheder og selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter metalaffald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Metalaffald indsamles særskilt, i det dertil indrettede rum i beholderen, ved husstanden.

Det er muligt at købe ekstra tømning af beholdere mod forudbestilling hos Køge Kommune.

Metalaffald, der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på genbrugspladserne, se § 21, Ordning for genbrugspladserne. Større emner af metal kan afleveres via storskraldsordningen, se §27, Ordning for Storskrald.

Metalaffald skal være tømt for indhold og let skyllet inden det placeres i beholderen.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer eller borger.

§14.4.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af metalaffald

Til boliger med individuel indsamling af metalaffald, benyttes der en todelt beholder på 240 liter. Beholdere er indrettet med to rum, hvor det ene er beregnet til glasaffald og det andet til metalaffald.

Skallerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes/flyttes.

I helt særlige tilfælde kan det, på grund af adgangsforholdene, være nødvendigt at anvende gennemsigtige sække til indsamlingen af metalaffald. Køge Kommune leverer disse sække. I forbindelse med en dispensation kan Køge Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et særagebyr.

§14.4.2. Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af metalaffald

Flerfamilieboliger, samlede bebyggelser og kolonihavehuse kan som udgangspunkt benytte fælles beholdere. Pladser for fælles beholdere indrettes i samråd med Køge kommune. Som udgangspunkt benyttes der et-rums beholdere på henholdsvis 240 liter, 400 liter og 660 liter.

§14.4.3 Afhentning fra boliger med nedgravede beholdere til indsamling af metalaffald

Flerfamilieboliger og samlede bebyggelser kan benytte nedgravede affaldssystemer. Køge Kommune skal godkende etablering af nedgravede systemer, inden et projekt sættes i gang.

Anlæggelse af nedgravede systemer kræver byggetilladelse fra Køge Kommune.

Grundejer afholder selv alle anlægs- og etableringsomkostninger for affaldsskure, systemfliser, pullert, nedgravede systemer og lign. Ligeledes afholder grundejer drifts- og vedligeholdelsesomkostninger for nedgravede systemer.

Alle nedgravede og krantømte beholdere skal have et årligt serviceeftersyn jf. gældende bekendtgørelse nr. 428 om anvendelse af tekniske hjælpemidler. Eftersynet skal foretages af en sagkyndig og eftersynet skal dokumenteres og resultatet skal være tilgængeligt for Arbejdstilsynet og kranpersonel jf. §27 i bekendtgørelsen.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Køge Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde metalaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejer at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via genbrugspladserne, storskraldsordningen eller betale det til en hver tid gældende gebyr for en ekstratømning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og ændre beholderstørrelse, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Køge Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Hvis der er fastklemmt affald i beholderen efter tømning, skal grundejer eller borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis beholdere er overfyldte. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af metalaffald.

Nøgler til bl.a. affaldsrum eller -skure er alene et mellemværende mellem borgere/grundejere og renovatøren.

Borgere og grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsvej lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag.

Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borger eller grundejer stille beholderen ud til farbar vej for renovationsbilen, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på tømmedagen. Efter afhentning skal borger eller grundejer på egen foranledning køre beholderen tilbage til standpladsen.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§14.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe beholderen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholdere og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere snarest muligt den samme dag. Beholdere må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§14.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise metalaffaldet indsamlet i gennemsigtige sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret metalaffald skal omsorteres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering af metalaffaldet kan resultere i at tømning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder kan hentes og tømmes ubesværet.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre beholdere, standplads m.v., skal et sådant påbud straks efterkommes.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Afhentning af metalaffald må påbegyndes kl. 06.00. Ved afhentning af affald fra stærkt trafikerede veje, kan det tidligste afhentningstidspunkt dog fastsættes til kl. 05.00.

§14.9.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af metalaffald

Fra boliger med individuel indsamling af metalaffald afhentes affaldet 7 gange årligt, svarende til hver ottende uge.

Ved afhentning i tohjulede beholdere, skal beholderens håndtag og hjul vende ud mod adgangsvejen.

§14.9.2 Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af metalaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§14.9.3 2 Afhentning fra boliger med nedgravede systemer til indsamling af metalaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§14.9.4 Manglende afhentning af metalaffald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borger eller grundejer meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borger eller grundejer så vidt muligt rette skriftlig henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. Mail. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Ved meddelelse om manglende afhentning skal borgere og grundejere vedlægge billedokumentation.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§14.9.5 Ændring i afhentning af metalaffald

Der kan forekomme ændringer i tømningstidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningstidspunkterne. Ændrede tømningstidspunkter som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§15 Ordning for plastaffald



§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald omfatter f.eks. plastflasker og -dunke, plastposer og -folier.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er plastaffald.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for selvejende institutioner og andre tilsvarende, der har en driftsoverenskomst med Køge Kommune. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner, kommunale virksomheder og selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter plastaffald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Plastaffald indsamles sammen med mad- og drikkekartonaffald, i det dertil indrettede rum i beholderen, ved husstanden.

Det er muligt at købe ekstra tømning af beholdere mod forudbestilling hos Køge Kommune.

Plastaffald, der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på genbrugspladserne, se § 21, Ordning for genbrugspladserne. Større emner af plast kan afleveres via storskraldsordningen, se § 27, Ordning for Storskrald.

Plastaffald skal være tømt for indhold og let skyllet, inden det placeres i beholderen.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejere eller borger.

§15.4.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af plastaffald

Til boliger med individuel indsamling af plastaffald, benyttes der som udgangspunkt en todelt beholder på 370 liter. Til boliger med individuel indsamling, med en mindre mængde plastaffald, kan der opstilles en todelt 240 liter beholder. Beholderne er indrettet med to rum, hvor det ene er beregnet til papir & pap og det andet til plast & mad- og drikkekartoner.

Skallerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes/flyttes.

I helt særlige tilfælde kan det, på grund af adgangsforholdene, være nødvendigt at anvende gennemsigtige sække til indsamlingen af plastaffald. Køge Kommune leverer disse sække. I forbindelse med en dispensation kan Køge Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et sæргеbyr.

§15.4.2. Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af plastaffald

Flerfamilieboliger, samlede bebyggelser og kolonihavehuse kan som udgangspunkt benytte fælles beholdere. Pladser for fælles beholdere indrettes i samråd med Køge kommune. Som udgangspunkt benyttes der et-rums beholdere på henholdsvis 400 liter, 660 liter og 770 liter.

§15.4.3 Afhentning fra boliger med nedgravede beholdere til indsamling af plastaffald

Flerfamilieboliger og samlede bebyggelser kan benytte nedgravede affaldssystemer. Køge Kommune skal godkende etablering af nedgravede systemer, inden et projekt sættes i gang.

Anlæggelse af nedgravede systemer kræver byggetilladelse fra Køge Kommune.

Grundejer afholder selv alle anlægs- og etableringsomkostninger for affaldsskure, systemfliser, pullert, nedgravede systemer og lign. Ligeledes afholder grundejer drifts- og vedligeholdelsesomkostninger for nedgravede systemer.

Alle nedgravede og krantømte beholdere skal have et årligt serviceeftersyn jf. gældende bekendtgørelse nr. 428 om anvendelse af tekniske hjælpemidler. Eftersynet skal foretages af en sagkyndig og eftersynet skal dokumenteres og resultatet skal være tilgængeligt for Arbejdstilsynet og kranpersonel jf. §27 i bekendtgørelsen.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Køge Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde plastaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejer at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via genbrugspladserne, storskraldsordningen eller betale det til en hver tid gældende gebyr for en ekstratømning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og ændre beholderstørrelse, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Køge Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Hvis der er fastklemt affald i beholderen efter tømning, skal grundejer eller borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis beholdere er overfyldte. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af plastaffald.

Nøgler til bl.a. affaldsrum eller -skure er alene et mellemværende mellem borgere/grundejere og renovatøren.

Borgere og grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsvej lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag.

Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borger eller grundejer stille beholderen ud til farbar vej for renovationsbilen, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på tømmedagen. Efter afhentning skal borger eller grundejer på egen foranledning køre beholderen tilbage til standpladsen.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§15.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe beholderen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholdere og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere snarest muligt den samme dag. Beholdere må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§15.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise plastaffaldet indsamlet i gennemsigtige sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret plastaffald skal omsorteres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering af plastaffaldet kan resultere i at tømning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder kan hentes og tømmes ubesværet.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre beholdere, standplads m.v., skal et sådant påbud straks efterkommes.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Afhentning af plastaffald må påbegyndes kl. 06.00. Ved afhentning af affald fra stærkt trafikerede veje, kan det tidligste afhentningstidspunkt dog fastsættes til kl. 05.00.

§15.9.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af plastaffald

Fra boliger med individuel indsamling af med plastaffald afhentes affaldet 17 gange årligt, svarende til hver tredje uge.

Ved afhentning i tohjulede beholdere, skal beholderens håndtag og hjul vende ud mod adgangsvejen.

§15.9.2 Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af plastaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§15.9.3 2 Afhentning fra boliger med nedgravede systemer til indsamling af plastaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§15.9.4 Manglende afhentning af plastaffald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borger eller grundejer meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borger eller grundejer så vidt muligt rette skriftlig henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. Mail. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Ved meddelelse om manglende afhentning skal borgere og grundejere vedlægge billedokumentation.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§15.9.5 Ændring i afhentning af plastaffald

Der kan forekomme ændringer i tømningdagene og -tidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømningdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald



§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald omfatter f.eks. emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer f.eks. mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til flåede tomater og lignende.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er mad- og drikkekartonaffald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for selvejende institutioner og andre tilsvarende, der har en driftsoverenskomst med Køge Kommune. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner, kommunale virksomheder og selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter mad- og drikkekartonaffald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Mad- og drikkekartonaffald indsamles sammen med plast, i det dertil indrettede rum i beholderen, ved husstanden.

Det er muligt at købe ekstra tømning af beholdere mod forudbestilling hos Køge Kommune.

Mad- og drikkekartonaffald, der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på genbrugspladserne, se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

Mad- og drikkekartonaffald skal være tømt for indhold, inden det kommes i beholderen.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer eller borger.

§16.4.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af mad- og drikkekartonaffald

Til boliger med individuel indsamling af mad- og drikkekartonaffald, benyttes der som udgangspunkt en todelt beholder på 370 liter. Til boliger med individuel indsamling, med en mindre mængde mad- og drikkekartonaffald, kan der opstilles en todelt 240 liter beholder. Beholderne er indrettet med to rum, hvor det ene er beregnet til papir & pap og det andet til plast & mad- og drikkekartonaffald.

Skallerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes/flyttes.

I helt særlige tilfælde kan det, på grund af adgangsforholdene, være nødvendigt at anvende gennemsigtige sække til indsamlingen af mad- og drikkekartonaffald. Køge Kommune leverer disse sække. I forbindelse med en dispensation kan Køge Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et sæргеbyr.

§16.4.2. Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af mad- og drikkekartonaffald

Flerfamilieboliger, samlede bebyggelser og kolonihavehuse kan som udgangspunkt benytte fælles beholdere. Pladser for fælles beholdere indrettes i samråd med Køge kommune. Som udgangspunkt benyttes der et-rums beholdere på henholdsvis 400 liter, 660 liter og 770 liter.

§16.4.3 Afhentning fra boliger med nedgravede beholdere til indsamling af mad- og drikkevarekartonaffald

Flerfamilieboliger og samlede bebyggelser kan benytte nedgravede affaldssystemer. Køge Kommune skal godkende etablering af nedgravede systemer, inden et projekt sættes i gang.

Anlæggelse af nedgravede systemer kræver byggetilladelse fra Køge Kommune.

Grundejer afholder selv alle anlægs- og etableringsomkostninger for affaldsskure, systemfliser, pullert, nedgravede systemer og lign. Ligeledes afholder grundejer drifts- og vedligeholdelsesomkostninger for nedgravede systemer.

Alle nedgravede og krantømte beholdere skal have et årligt serviceeftersyn jf. gældende bekendtgørelse nr. 428 om anvendelse af tekniske hjælpemidler. Eftersynet skal foretages af en sagkyndig og eftersynet skal dokumenteres og resultatet skal være tilgængeligt for Arbejdstilsynet og kranpersonel jf. §27 i bekendtgørelsen.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Køge Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde mad- og drikkevarekartonaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejer at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via genbrugspladserne, eller betale det til en hver tid gældende gebyr for en ekstratømning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og ændre beholderstørrelse, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Køge Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Hvis der er fastklemmt affald i beholderen efter tømning, skal grundejer eller borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis beholdere er overfyldte. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billedokumentation.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af plastaffald.

Nøgler til bl.a. affaldsrum eller -skure er alene et mellemværende mellem borgere/grundejere og renovatøren.

Borgere og grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsvej lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag.

Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren eller grundejeren stille beholderen ud til farbar vej for renovationsbilen, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på tømmedagen. Efter afhentning skal borgeren eller grundejeren på egen foranledning køre beholderen tilbage til standpladsen.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§16.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningsens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe beholderen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholdere og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere snarest muligt den samme dag. Beholdere må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§16.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anviser mad- og drikkekartonaffaldet indsamlet i gennemsigtige sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret mad- og drikkevarekartonaffald skal omsorteres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering af mad- og drikkevarekartonaffaldet kan resultere i at tømning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder kan hentes og tømmes ubesværet.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre beholdere, standplads m.v., skal et sådant påbud straks efterkommes.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkevarekartonaffald

Afhentning af mad- og drikkevarekartonaffald må påbegyndes kl. 06.00. Ved afhentning af affald fra stærkt trafikerede veje, kan det tidligste afhentningstidspunkt dog fastsættes til kl. 05.00.

§16.9.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af mad- og drikkevarekartonaffald

Fra boliger med individuel indsamling af med mad- og drikkevarekartonaffald afhentes affaldet 17 gange årligt, svarende til hver tredje uge.

Ved afhentning i tohjulede beholdere, skal beholderens håndtag og hjul vende ud mod adgangsvejen.

§16.9.2 Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af mad- og drikkevarekartonaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§16.9.3 2 Afhentning fra boliger med nedgravede systemer til indsamling af mad- og drikkevarekartonaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§16.9.4 Manglende afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borger eller grundejer meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borger og grundejer så vidt muligt rette skriftlig henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. Mail. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Ved meddelelse om manglende afhentning skal borgere og grundejere vedlægge billedokumentation.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§16.9.5 Ændring i afhentning af mad- og drikkevarekartonaffald

Der kan forekomme ændringer i tømningdagene og –tidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømningdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald omfatter f.eks. spraydåser, maling, kemikalier, håndholdte batterier og småt elektronik.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for selvejende institutioner og andre tilsvarende, der har en driftsoverenskomst med Køge Kommune. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner, kommunale virksomheder og selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter farligt affald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Farligt affald indsamles særskilt, i de udleverede røde miljøkasser, ved husstanden. Køge Kommune indsamler miljøkassen og afleverer en ny i samme ombæring.

Farligt affald der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på genbrugspladserne, se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt kan anvendes en velegnet emballage, forsynet med påskrift om indholdets art.

Farligt affald skal stilles oprejst i foringsposen i miljøkassen.

Emballage skal være forsvarligt lukket.

Håndholdte batterier og småt elektronik skal lægges i hver sin gennemsigtige plastpose.

Farligt affald må ikke hældes i kloakken.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Miljøskabe anskaffes, etableres og vedligeholdes af ejere og grundejere af ejendommen.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer eller borger.

§17.4.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af farligt affald

Til boliger med individuel indsamling af farligt affald, benyttes der som udgangspunkt en rød miljøkasse. Borgere og grundejere har pligt til at følge den vejledning, der følger med miljøkassen.

§17.4.2. Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af farligt affald

Flerfamilieboliger, samlede bebyggelser og kolonihavehuse kan som udgangspunkt benytte røde miljøkasser.

Hvis det efter en konkret vurdering ikke viser sig hensigtsmæssig at benytte de røde miljøkasser på samme måde som ved enfamilieboligerne, skal ejendommen, efter aftale med Køge Kommune, indsamle farligt affald i særligt indrettede miljøskabe beregnet til farligt affald eller i godkendte depotrum. I miljøskabe såvel som godkendte depotrum skal der anbringes det antal røde miljøkasser, som passer til bebyggelsen.

Valg af miljøskab og størrelse heraf sker i samråd med Køge kommune.

Køge Kommune afgør, om en ejendom udelukkende skal benytte miljøkasser på individuel basis, erhverve et miljøskab eller benytte godkendt depotrum til fælles benyttelse i ejendommen.

Borgere og grundejere har pligt til at følge den vejledning, der følger med miljøkassen.

Køge Kommune skal have oplyst navn, telefonnr. og mailadresse på en ansvarlig for farligt affald. Disse oplysninger sendes til affald@koege.dk

§17.4.3 Afhentning fra boliger med nedgravede beholdere til indsamling af affald

Hvis det efter en konkret vurdering ikke viser sig hensigtsmæssig at benytte de røde miljøkasser på samme måde som ved enfamilieboligerne, skal ejendommen, efter aftale med Køge Kommune, indsamle farligt affald i særligt indrettede miljøskabe beregnet til farligt affald eller i godkendte depotrum. I miljøskabe såvel som godkendte depotrum skal der anbringes det antal røde miljøkasser, som passer til bebyggelsen.

Valg af miljøskab og størrelse heraf sker i samråd med Køge kommune.

Køge Kommune afgør, om en ejendom udelukkende skal benytte miljøkasser på individuel basis, erhverve et miljøskab eller benytte godkendt depotrum til fælles benyttelse i ejendommen.

Borgere og grundejere har pligt til at følge den vejledning, der følger med miljøkassen.

Køge Kommune skal have oplyst navn, telefonnr. og mailadresse på en ansvarlig for farligt affald. Disse oplysninger sendes til affald@koege.dk

§17.5 Kapacitet for beholdere

En miljøkasse er på 25 liter og må højst veje 4 kg ved afhentning.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det borgere eller grundejere at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via genbrugspladserne.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning af kasser eller miljøskab, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere miljøkasser således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at tømme miljøkasserne, hvis miljøkasserne er for tunge. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billedokumentation.

Køge kommune afgør, om en miljøkasse er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkassen skal opbevares sikkert og forsvarligt på adressen.

Ved afhentning placeres miljøkassen på egen grund op til skel. Den skal være synlig fra farbar vej og må ikke være til gene for gående eller den øvrige trafik. Kassen må først stilles ud aftenen før afhentning, og senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

For bebyggelser, som har fælles indsamling af farligt affald i miljøskabe, fastsætter Køge Kommune, hvor miljøskabene skal placeres efter aftale med grundejer. For bebyggelser, som har indsamling af farligt affald i røde miljøkasser, aftales indsamlingspladsen i samråd med Køge Kommune.

Miljøskabe skal helst placeres udendørs og så vidt muligt beskyttet mod vind og vejr, så de ikke kan vælte.

Hvis et miljøskab ønskes placeret inde i en beboelsesejendom, hvor der ikke allerede er et godkendt affaldsrum, skal rummet godkendes som depotrum/affaldsrum af Køge Kommunes afdeling for Plan, Byg og Miljø. Miljøskabet må højst have en samlet volumen på 1000 liter.

Et godkendt aflåst depotrum, der som formål kun har opbevaring af farligt affald, kan benyttes i stedet for et miljøskab, forudsat volumen af beholderne med farligt affald ikke overstiger 1000 liter. Det påhviler grundejeren til enhver tid at overholde gældende lovgivning vedrørende farligt affald i beboelsesejendomme. Køge Kommune kan til enhver tid kræve, at en ejendom placerer et miljøskab udendørs.

Miljøskabe skal være aflåste og Køge Kommune skal kunne tilgå dem via nøgleboks eller kodelås. Alternativt skal grundejer sikre, at skabet er låst op på tømmedagen. Nøgler til depotrum/affaldsrum eller miljøskabe er alene et mellemværende mellem borgere/grundejere og renovatøren.

Køge Kommune meddeler grundejer, hvilken kode den enkelte ejendom skal benytte.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at miljøkassen ikke kan sættes frem til skel, så den er synlig fra farbar vej og ikke til gene for gående eller øvrig trafik, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§17.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe miljøkassen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er. Renovatøren ombytter miljøkasserne og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente miljøkassen snarest muligt den samme dag. Miljøkassen må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§17.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise det farlige affald afleveret på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkasser må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Borgere eller grundejere skal sikre, at fyldte miljøkasser og miljøskabe er let tilgængelige og kan afhentes ubesværet.

Der må ikke sættes farligt affald ovenpå eller ved siden af miljøkassen.

Et miljøskab skal som minimum kunne rumme farligt affald for 3 måneder.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af miljøkasser og miljøskabe, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre miljøkasser eller miljøskabe, skal et sådant påbud straks efterkommes.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Afhentning af farligt affald må påbegyndes kl. 06.00. Ved afhentning af affald fra stærkt trafikerede veje, kan det tidligste afhentningstidspunkt dog fastsættes til kl. 05.00.

§17.9.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af farligt affald

Fra boliger med individuel indsamling af farligt affald afhentes affaldet 4 gange årligt.

Afhentning i byzone foretages som en ruteindsamling.

Afhentning i landzone foretages som en tilmeldeordning. Der kan tilmeldes via Køge Kommunes hjemmeside eller appen Perfect Waste. Tilmelding skal foretages senest 5 hverdage inden næste ordinære afhentningsdato.

§17.9.2 Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles miljøkasser til indsamling af farligt affald

Fra boliger med fælles indsamling af farligt affald afhentes affaldet 4 gange årligt.

Afhentning foretages som en tilmeldeordning. Der kan tilmeldes via Køge Kommunes hjemmeside eller appen Perfect Waste. Tilmelding skal foretages senest 5 hverdage inden næste ordinære afhentningsdato.

§17.9.4 Manglende afhentning af farligt affald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borgere eller grundejere meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borger eller grundejer så vidt muligt rette skriftlig henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. Mail. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Ved meddelelse om manglende afhentning skal borgere og grundejere vedlægge billedokumentation.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§17.9.5 Ændring i afhentning af farligt affald

Der kan forekomme ændringer i tømningdagene og –tidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømningdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§17.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan desuden aflevere farligt affald på ARGOs genbrugspladser. I Køge Kommune drejer det sig om genbrugspladsen Pilebækvej 23, 4632 Bjæverskov samt genbrugspladsen Tangmosevej 104 B, 4600 Køge.

Modtagepersonalet på genbrugspladserne kan nægte at modtage farligt affald, hvis det skønnes at være uforsvarligt emballeret.

Den der transporterer og håndterer farligt affald frem til afleveringsstedet er, indtil det er afleveret, selv ansvarlig for, at der ikke sker eller opstår fare for forurening af luft, jord eller vand under transporten.

Affaldet skal afleveres direkte til personalet, der forestår indsamling. Ved aflevering skal afgives alle relevante oplysninger om affaldets art m.v.

Medicinrester og kanyler mv. kan ikke afleveres i miljøkasser eller miljøskabe, men kan afleveres på genbrugspladserne samt apotekerne i kommunen.

Radioaktive stoffer skal anmeldes til Sundhedsstyrelsen.

Politiet kontaktes for aflevering af skarp ammunition, våben og eksplosiver, dog ikke fyrværkeri som kan afleveres på genbrugspladsen.

Særligt om asbest: Ved aflevering af støvende asbest på genbrugspladsen, skal den være indpakket i to tætte plastposer eller omviklet med to tætte lag plastfolie.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald omfatter f.eks. hullet, slidt og plettet udtjent tøj, tekstiler, karklude og ensomme strømper.

Tekstilaffaldet omfatter ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugseget tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter tekstilaffald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Tekstilaffald indsamles særskilt, i gennemsigtige plastposer, ved husstanden. Husk knude på posen.

Borgere og grundejere skal selv indkøbe poser til emballering af tekstilaffald.

Tekstilaffald der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på genbrugspladserne, se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer eller borger.

§18.4.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af tekstilaffald

Til boliger med individuel indsamling af tekstilaffald, benyttes der som udgangspunkt gennemsigtige poser der højst må veje 10 kg. Der kan sættes op til 3 gennemsigtige plastposer ud pr. afhentning. Store affaldssække eller indkøbsposer/ikke-gennemsigtige poser medtages ikke.

§18.4.2. Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af tekstilaffald

Flerfamilieboliger, samlede bebyggelser og kolonihavehuse kan som udgangspunkt benytte fælles beholdere. Pladser for fælles beholdere indrettes i samråd med Køge kommune. Som udgangspunkt benyttes der et-rums beholdere på henholdsvis 240 liter og 400 liter.

Tekstilaffaldet skal være i gennemsigtige poser med knude på, når det kommer i tekstilaffaldsbeholderen.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Køge Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde tekstilaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejer at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via genbrugspladserne eller betale det til en hver tid gældende gebyr for en ekstratømning.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og ændre beholderstørrelse, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Køge Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Hvis der er fastklemmt affald i beholderen efter tømning, skal grundejer eller borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis beholdere er overfyldte. Renovatøren kan undlade at afhente poserne, hvis poserne er for tunge. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt eller poser for tunge.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Ved afhentning fra boliger med individuel indsamling af tekstilaffald placeres de gennemsigtige plastposer på egen grund op til skel. De skal være synlige fra farbar vej og må ikke være til gene for gående eller den øvrige trafik. Poserne må først stilles ud aftenen før afhentning, og senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

For bebyggelser, som har fælles indsamling af tekstilaffald har borgere og grundejere pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af tekstilaffald.

Nøgler til bl.a. affaldsrum eller skure er alene et mellemværende mellem borgere/grundejere og renovatøren.

Borgere og grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsvej lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag.

Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§18.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe beholderen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholdere og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere snarest muligt den samme dag. Beholdere må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§18.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise tekstilaffald afleveret på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret tekstil skal omsorteres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering af tekstilaffald kan resultere i at tømning/afhentning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder/gennemsigtige plastpose kan hentes og tømmes ubesværet.

§18.7.1 Emballering af tekstilaffald

Tekstilaffald skal afleveres i gennemsigtige poser med knude på, når det kommer i tekstilaffaldsbeholder eller stilles ud til skel ved farbar vej.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre beholdere, standplads m.v., skal et sådant påbud straks efterkommes.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Afhentning af tekstilaffald må påbegyndes kl. 06.00. Ved afhentning af affald fra stærkt trafikerede veje, kan det tidligste afhentningstidspunkt dog fastsættes til kl. 05.00.

§18.9.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af tekstilaffald

Fra boliger med individuel indsamling af tekstilaffald afhentes affaldet 4 gange årligt.

Tekstilaffaldet indsamles på samme afhentningsdage som den røde miljøkasse og medtages i byzone, selvom borger ikke har sat den røde miljøkasse frem.

Afhentning i byzone foretages som en ruteindsamling.

Afhentning i landzone foretages som en tilmeldeordning. Der kan tilmeldes via Køge Kommunes hjemmeside eller via appen Perfect Waste. Tilmelding skal foretages senest 5 hverdage inden næste ordinære afhentningsdato.

Poser må ikke være til gene for gående eller øvrig trafik. Poser må først stilles ud aftenen før afhentning, og senest kl. 06.00 på afhentningsdagen.

§18.9.2 Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af tekstilaffald

Fra boliger med fælles beholdere til indsamling af tekstilaffald afhentes affaldet hver 4. eller 8. uge.

Afhentning foretages som en ruteindsamling.

§18.9.4 Manglende afhentning af tekstilaffald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borger eller grundejer meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borger eller grundejer så vidt muligt

rette skriftlig henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. Mail. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Ved meddelelse om manglende afhentning skal borgere og grundejere vedlægge billedokumentation.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§18.9.5 Ændring i afhentning af tekstilaffald

Der kan forekomme ændringer i tømningdagene og –tidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømningdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§19 Henteordning for restaffald



§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er den del af husholdningsaffaldet, som ikke kan genanvendes når madaffaldet, det tørre genanvendelige og genbrugelige affald, det farlige affald og tekstilaffald er sorteret fra.

Restaffald omfatter f.eks. hygiejneprodukter såsom bleer, ekskrementer fra dyr, cigaret skodder, støvsugerposer, sod og aske (afkølet), dyrstrøelse, vatpinde og –rondeller, vådt papir og pap samt fedtforurenede papir og pap.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er restaffald.

§19.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for selvejende institutioner og andre tilsvarende, der har en driftsoverenskomst med Køge Kommune. Og skal benyttes under samme principper som borgere og grundejere i kommunen.

Når der i de følgende paragraffer for denne ordning står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner, kommunale virksomheder og selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter restaffald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Restaffald indsamles særskilt, i det dertil indrettede rum i beholderen, ved husstanden.

Det er muligt at købe ekstra tømning af beholdere mod forudbestilling hos Køge Kommune.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer eller borger.

§19.4.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af restaffald

Til boliger med individuel indsamling af restaffald, benyttes der som udgangspunkt en todelt beholder på 240 liter. Til boliger med individuel indsamling, med en større mængde restaffald, kan der opstilles en todelt beholder på 340 liter. Beholderne er indrettet med to rum, hvor det ene er beregnet til restaffald og det andet til madaffald.

Skallerum i rumopdelte beholdere må ikke fjernes/flyttes.

I helt særlige tilfælde kan det, på grund af adgangsforholdene, være nødvendigt at anvende gennemsigtige sække til indsamlingen af restaffald. Køge Kommune leverer disse sække. I forbindelse med en dispensation kan Køge Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et sæergebyr.

§19.4.2. Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af restaffald

Flerfamilieboliger, samlede bebyggelser og kolonihavehuse kan som udgangspunkt benytte fælles beholdere. Pladser for fælles beholdere indrettes i samråd med Køge kommune. Som udgangspunkt benyttes der et-rums beholdere på henholdsvis 400 liter, 660 liter og 770 liter.

§19.4.3 Afhentning fra boliger med nedgravede beholdere til indsamling af restaffald

Flerfamilieboliger og samlede bebyggelser kan benytte nedgravede affaldssystemer. Køge Kommune skal godkende etablering af nedgravede systemer, inden et projekt sættes i gang.

Anlæggelse af nedgravede systemer kræver byggetilladelse fra Køge Kommune.

Grundejer afholder selv alle anlægs- og etableringsomkostninger for affaldsskure, systemfliser, pullert, nedgravede systemer og lign. Ligeledes afholder grundejer drifts- og vedligeholdelsesomkostninger for nedgravede systemer.

Alle nedgravede og krantømte beholdere skal have et årligt serviceeftersyn jf. gældende bekendtgørelse nr. 428 om anvendelse af tekniske hjælpemidler. Eftersynet skal foretages af en

sagkyndig og eftersynet skal dokumenteres og resultatet skal være tilgængeligt for Arbejdstilsynet og kranpersonel jf. §27 i bekendtgørelsen.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Borgere eller grundejere skal gøre Køge Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde restaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejer at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder ved at betale det til en hver tid gældende gebyr for en ekstratømning eller ved at tilkøbe ekstra sække.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og ændre beholderstørrelse, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Køge Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Hvis der er fastklemt affald i beholderen efter tømning, skal grundejer eller borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis beholdere er overfyldte. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billedokumentation.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af restaffald.

Nøgler til bl.a. affaldsrum eller -skure er alene et mellemværende mellem borgere/grundejere og renovatøren.

Borgere og grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsvej lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag.

Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billedokumentation.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borger eller grundejer stille beholderen ud til farbar vej for renovationsbilen, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på tømmedagen. Efter afhentning skal borger eller grundejer på egen foranledning køre beholderen tilbage til standpladsen.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal

tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§19.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe beholderen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholdere og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere snarest muligt den samme dag. Beholdere må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§19.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise restaffaldet indsamlet i gennemsigtige sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret restaffald skal omsorteres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering af restaffaldet kan resultere i at tømning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder kan hentes og tømmes ubesværet.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

§19.7.1 Emballering af restaffald

Restaffald skal inden det lægges i beholderen være emballeret i plastposer. Emballering af restaffaldet skal sikre let renholdelse af beholdere og hygiejniske forhold for bruger og renovationsmedarbejdere, samt sikre at affaldet let kan tømmes ud af beholdere. Der skal bindes knude på posen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre beholdere, standplads m.v., skal et sådant påbud straks efterkommes.

§19.9 Afhentning af restaffald

Afhentning af restaffald må påbegyndes kl. 06.00. Ved afhentning af affald fra stærkt trafikerede veje, kan det tidligste afhentningstidspunkt dog fastsættes til kl. 05.00.

Ekstra-sække afhentes samtidig med den ordinære afhentning af affaldet.

§19.9.1 Afhentning fra boliger og sommerhuse med individuel indsamling af restaffald

Fra boliger med individuel indsamling af restaffald afhentes affaldet 26 gange årligt, svarende til hver anden uge.

Ved afhentning i tohjulede beholdere, skal beholderens håndtag og hjul vende ud mod adgangsvejen.

§19.9.2 Afhentning fra boliger og kolonihavehuse med fælles beholdere til indsamling af restaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§19.9.3 2 Afhentning fra boliger med nedgravede systemer til indsamling af restaffald

Køge Kommune fastsætter afhentningsfrekvensen for ordningen.

Afhentningsfrekvenser fremgår af det til enhver tid gældende gebyrblad.

§19.9.4 Manglende afhentning af restaffald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borgere eller grundejer meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borger eller grundejer så vidt muligt rette skriftlig henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. Mail. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Ved meddelelse om manglende afhentning skal borgere eller grundejere vedlægge billedokumentation.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§19.9.5 Ændring i afhentning af restaffald

Der kan forekomme ændringer i tømningdagene og -tidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningdagene. Ændrede tømningdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§20 Ordning for haveaffald



§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald omfatter alle former for planterester, grene, kviste og blade, herunder hækafklip. Jord, grus og græstørv medtages ikke i haveaffaldsordningen, men kan afleveres som jord på genbrugspladserne.

Træstubbe og stød medtages ikke i haveaffaldsordningen, men kan afleveres på genbrugspladserne.

I tvivlstilfælde afgør forvaltningen, hvad der er haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for enfamilieboliger i kommunen, der har individuel indsamling af de tørre genanvendelige fraktioner.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter haveaffald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

Haveaffald indsamles særskilt i en beholder ved husstanden.

Det er tilladt at hjemmekompostere haveaffald. Vegetabilsk og ikke tilberedt køkkenaffald må komposteres sammen med haveaffaldet.

§20.4 Beholdere

Det er frivilligt, om borgere og grundejere ønsker en haveaffaldsbeholder.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Haveaffaldsbeholdere kan bestilles via selvbetjeningen på Køge Kommunes hjemmeside.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer eller borger.

§20.4.1 Afhentning fra enfamilieboliger der har individuel indsamling af de tørre genanvendelige fraktioner

Til enfamilieboliger med individuel indsamling af haveaffald, benyttes der en beholder på 240 liter. Hver husstand kan kun få én 240 liter beholder.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det borgere og grundejere at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via genbrugspladserne.

Hvis der er fastklemt affald i beholderen efter tømning, skal grundejer eller borger inden næste tømning sørge for, at affaldet er løsnet, så beholderen kan tømmes helt ved næste tømning.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis beholdere er overfyldte. Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholder til indsamling af haveaffald.

Borgere og grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsvej lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag.

Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billeddokumentation.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borger eller grundejer stille beholderen ud til farbar vej for renovationsbilen, let tilgængeligt og synligt, senest kl. 06.00 på tømmedagen. Efter afhentning skal borger eller grundejer på egen foranledning køre beholderen tilbage til standpladsen.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§20.6.1. Midlertidige indsamlingspladser

I områder, hvor renovatøren i en kortere periode har svært ved at komme til, f.eks. på grund af parkerede biler, belægningsens tilstand, sne eller is, større renoveringsprojekter m.m., kan forvaltningen pålægge borgere og grundejere midlertidigt at bringe beholderen til en nærmere angivet indsamlingsplads. Forvaltningen vil i givet fald rette henvendelse til borgere og grundejere og gøre opmærksom på adgangsproblemerne og oplyse om, hvor indsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholdere og stiller dem tilbage på indsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholdere snarest muligt den samme dag. Beholdere må ikke spærre fortovet.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§20.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise haveaffaldet indsamlet i gennemsigtige sække med henblik på efterfølgende afhentning eller aflevering i midlertidigt opstillede affaldscontainere i nærområdet eller på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret haveaffald skal omsorteres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering af haveaffaldet kan resultere i at tømning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder kan hentes og tømmes ubesværet.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre beholdere, standplads m.v., skal et sådant påbud straks efterkommes.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Afhentning af haveaffald må påbegyndes kl. 06.00. Ved afhentning af affald fra stærkt trafikerede veje, kan det tidligste afhentningstidspunkt dog fastsættes til kl. 05.00.

§20.9.1 Afhentning fra enfamilieboliger, der har individuel indsamling af de tørre genanvendelige fraktioner

Fra enfamilieboliger med individuel indsamling af de tørre genanvendelige fraktioner afhentes haveaffald 2 gange årligt.

Afhentning i byzone foretages som en ruteindsamling.

Afhentning i landzone foretages som en tilmeldeordning. Der kan tilmeldes via Køge Kommunes hjemmeside eller appen Perfect Waste. Tilmelding skal foretages senest 5 hverdage inden næste ordinære afhentningsdato.

§20.9.4 Manglende afhentning af haveaffald

Hvis affaldet ikke afhentes på den fastsatte tømmedag, skal borger eller grundejer meddele dette til forvaltningen via selvbetjeningsløsningen på kommunens hjemmeside eller ved brug af appen Perfect Waste. Hvis disse muligheder ikke kan benyttes, skal borger eller grundejer så vidt muligt rette skriftlig henvendelse til Teknik- og Miljøforvaltningen pr. Mail. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Ved meddelelse om manglende afhentning skal borgere og grundejere vedlægge billedokumentation.

Forvaltningen skal underrettes senest 4 arbejdsdage efter tømmedagen. Sker underretningen senere end dette, vil affaldet først blive afhentet ved næste ordinære tømmedag.

§20.9.5 Ændring i afhentning af haveaffald

Der kan forekomme ændringer i tømningssdagene og –tidspunkterne på grund af f.eks. bilnedbrud. Der kan ved helligdage ske forskydninger i tømningssdagene. Ændrede tømningssdage som følge af helligdage vil så vidt muligt blive annonceret på kommunens hjemmeside og via appen Perfect Waste.

§21 Ordning for genbrugsplads [-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen. Kommunale institutioner har adgang mod at betale det til enhver tid gældende indkørselsgebyr.

Borgere og grundejere i Køge Kommune kan benytte samtlige af Argo A/S genbrugspladser.

§21.2 Adgang til genbrugsplads [-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads [-en eller -erne] skal følges.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

På udvalgte genbrugspladser, herunder Køge og Bjæverskov, er der mulighed for døgnåben adgang. Døgnåben adgang kræver tilmelding via argo.dk.

§21.3 Sortering på genbrugsplads [-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads [-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes gennemsigtige plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere alle former for sorteret affald fra borgere og grundejere. Undtaget herfor er dog madaffald, restaffald, våben og ammunition og radioaktive stoffer.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der må højst afleveres 15 plader asbest/eternit pr. uge pr. bolig. Støvende asbestaffald skal fugtes, før det emballeres. Asbestaffaldet skal emballeres i to tætte, lukkede og gennemsigtige plasticsække.

Der må højst afleveres 1 kubikmeter ren jord pr. år pr. bolig.

Der må højst afleveres 1 ton byggeaffald fra et byggearbejde på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC er en plasttype, der indeholder klor og som kan indeholde blødgørere i form af phthalater, stabilisatorer og tungmetaller. PVC kan groft inddeles i to hovedgrupper, hård og blød PVC. Den hårde PVC kan genanvendes, mens den bløde PVC deponeres.

Genanvendeligt PVC-affald omfatter:

- Rør, tagrender og nedløbsrør
- Døre og vinduer med rammer samt ovenlysvinduer
- Fejelister, paneler, elektrikerrør og kabelbakker
- Tagplader herunder trapezplader

Ikke genanvendeligt PVC-affald omfatter:

- Vinylgulve og vinylvægbeklædning
- Persienser
- Havebassin og havebassinfolier
- Badebolde, badedyr, svømmevinger
- Haveslanger, trykluftslanger
- Græsplæneafgrænsere
- Plastbelagt trådhegn
- Skriveunderlag, dækkeservietter og voksduge
- Regntøj og gummistøvler
- Telte, teltbunde og presenninger
- Måtter og måtte bagsider
- Vandsenge

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Det betyder at alle private borgere og grundejere kan aflevere PVC-affald på genbrugspladserne. Se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

Hvis PVC-affaldet er bygge- eller anlægsaffald, er det omfattet af § 26, Ordning for bygge og anlægsaffald.

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt (hård PVC) og ikke-genanvendeligt PVC (blød PVC) inden aflevering til ordningen.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder biologisk aktive stoffer til beskyttelse af træværk mod træødelæggende svampe og/eller skadedyr. Imprægneret træ omfatter både træ behandlet ved industriel træimprægnering (vakuumtrykimprægnering m.v.) og træ behandlet ved håndværksmæssig overfladebehandling f.eks. strygning, sprøjtning eller dypning af udendørs overflader eller trækonstruktioner.

Imprægneret træ omfatter f.eks.:

- Bygge- og anlægsaffald
- Plantekasser
- Flethegn
- Jernbanesveller (kreosotimprægnerede)
- Terrassebrædder

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Det betyder, at alle private borgere og grundejere kan aflevere imprægneret træ på genbrugspladserne, se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

Hvis det imprægnerede træ er bygge- eller anlægsaffald, er det omfattet af § 26, Ordning for bygge og anlægsaffald.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i den til enhver tid gældende elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE er den engelske forkortelse for Waste of Electrical and Electronic Equipment.

WEEE-affald omfatter:

- Alt affald af elektrisk og elektronisk udstyr

- Røgdetektorer/røgalarmer af husholdningstypen indeholdende radioaktivt materiale er også omfattet af ordningen

WEEE-affald omfatter ikke:

- Affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som indeholder radioaktive stoffer bortset fra røgdetektorer/røgalarmer af husholdningstypen
- Elektrisk og elektronisk udstyr, der kan være inficeret med mikroorganismer

Røgdetektorer med radioaktivt indhold af anden type end husholdningstypen, skal afleveres til leverandøren eller afleveres til Dansk Dekommissionering på Forskningscenter Risø.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af dels en henteordning og dels en bringeordning. Det betyder, at alle private borgere og grundejere kan aflevere småt elektronik via farligt affald ordningen. Se § 17, Ordning for farligt affald.

Alle private borgere og grundejere kan desuden aflevere WEEE-affald på genbrugspladserne. Se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

Alle private borgere og grundejere der er omfattet af storskraldsordningen, kan ydermere aflevere WEEE-affald via denne ordning. Se § 27, Ordning for storskrald.

WEEE-affald skal udsorteres med henblik på genanvendelse. Personale på genbrugspladsen kan vejlede om korrekt sortering.

§24.10 Øvrige ordninger

WEEE-affald kan afleveres til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri, enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og som ikke er et industribatteri, en industriakkumulator, et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af dels en bringeordning og dels en henteordning.

Det betyder, at alle private borgere og grundejere kan aflevere batterier og akkumulatorer via farligt affald ordningen. Se § 17, Ordning for farligt affald.

Alle private borgere og grundejere kan ydermere aflevere bærbare batterier og akkumulatorer på genbrugspladserne. Se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

Batterier og akkumulatorer skal udsorteres med henblik på genanvendelse. Personale på genbrugspladsen kan vejlede om korrekt sortering.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggeri, ombygning, renovering, nedrivning, vejarbejde, lednings- og andre anlægsarbejde.

§26.1.1 Uforurennet bygge- og anlægsaffald

Uforurennet bygge- og anlægsaffald omfatter bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder f.eks. imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

§ 26.1.2 Forurennet bygge- og anlægsaffald

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Imprægneret træ
- Mineraluld (fra før år 1997, samt blandinger af mineraluld produceret før og efter 1. januar 1997)
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer, såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald.

§26.1.4 Farligt bygge- og anlægsaffald

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter de typer af affald, som i affaldsbekendtgørelsen er markeret med fed skrift i bilaget med listen over affald (EAK-koder).

Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter f.eks.:

- Asbest og asbestholdigt affald
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer, såsom tungmetaller (f.eks. bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdierne for farligt affald.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m., sommerhuse og kolonihavehuse m.m. i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en indsamlingsordning i form af dels en bringeordning og dels en anvisningsordning.

§26.3.1 Bringeordning

Private borgere og grundejere kan bortskaffe bygge- og anlægsaffald til genbrugspladserne efter de regler, der er gældende for pladserne. Se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

Ved mindre byggearbejder, der vedrører mindre end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvor arbejdet samlet set medfører mindre end 1 ton affald, skal kun asbestaffald, samt bygge- og anlægsaffald forurenet med miljøfarlige stoffer over grænsen for farligt affald anmeldes til kommunen.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald fra mindre byggearbejder kan uden anmeldelse afleveres på genbrugspladserne, jf. § 21.

§26.3.2 Anvisningsordning/anmeldelse

Ved bygge- og anlægsarbejde, der vedrører mere end 10 m² af en bygning eller et anlæg, eller hvor arbejdet medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til Køge Kommune senest 2 uger før bygge- eller anlægsarbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske digitalt til kommunen via Bygningsaffald.dk

Det er bygherrens ansvar, at affaldet bliver anmeldt.

§26.3.3 Sortering af bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald skal, uafhængigt af mængde, sorteres og bortskaffes i henhold til affaldsbekendtgørelsen samt kommunens klassificering og anvisning. Det betyder, at alle fraktioner af henholdsvis uforurenet, forurenet og farligt affald skal holdes adskilt.

Affald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum i følgende fraktioner:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld (fri for asbestfibre), sanitet, klinker o.l.
- Asfalt

- Træ

Det påhviler enhver borger og grundejer at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling af affaldet.

Frasorteret, forurenede bygge- og anlægsaffald skal opbevares utilgængeligt for uvedkommende. Affaldet skal - indtil det fjernes - være overdækket, så det ikke udvaskes og spredes med vinden eller nedbør.

Der skal på anmodning fra Køge Kommune afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør samt modtageanlæg. Såvel indsamler, transportør som modtageanlæg skal være registreret i Affaldsregisteret og for så vidt angår indsamlere og modtageanlæg have miljøgodkendelse til at modtage de aktuelle affaldsfraktioner.

§23.3.4 Bortskaffelse af bygge- og anlægsaffald

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på ARGO's kraftvarmeværk i Roskilde.

Ikke-farligt deponeringseget affald anvises til deponering på Audebo Miljøcenter.

Farligt affald anvises til behandling eller deponering på Fortum eller anden virksomhed miljøgodkendt til at behandle den aktuelle type affald.

Det gælder f.eks. bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (f.eks. bly, cadmium og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald.

§23.3.5 Opbevaring og emballering

Forurenede og farligt bygge- og anlægsaffald skal opbevares og håndteres miljømæssigt forsvarligt, så der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr.

§27 Ordning for storskrald



§27.1 Hvad er storskrald

Storskrald omfatter kasseret, løst indbo fra private borgere og grundejere.

Storskrald omfatter f.eks.:

- Møbler
- Elektriske og elektroniske apparater med strømkabel
- Større emner af metal, herunder cykler
- Legetøj
- Større emner af plast, herunder havemøbler
- Pap (bundtet, rent og tørt - ikke karton)

Storskrald omfatter f.eks. ikke:

- Alle former for mur- og nagelfaste ting, som f.eks. sanitet, indbyggede skabe eller køkkenelementer - dette regnes for at være bygge- og anlægsaffald, se § 26, Ordningen for bygge- og anlægsaffald.
- Imprægneret træ
- Plæneklippere, motorsave og andre redskaber med forbrændingsmotor
- Bildele og -dæk
- Farligt affald – dette medtages i ordningen for Farligt affald, se §17
- Hård PVC-affald
- Pærer og lysstofrør
- Klaver
- Solarie

På Køge Kommunes hjemmeside fremgår en mere udførlig og til enhver tid gældende liste over, hvad der medtages og ikke medtages i storskraldsordningen.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, alle enfamilieboliger m.m., alle flerfamilieboliger m.m.

Ordningen gælder ikke for sommerhuse og kolonihavehuse.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Køge Kommune henter storskrald ved husstanden.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og betale de af Køge Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se §4).

I storskraldsordningen afhentes et mindre udsnit af de fraktioner, der til enhver tid kan afleveres på genbrugspladserne. Storskrald der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på genbrugspladserne, se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

§27.3.2 Sortering af storskrald

Storskrald skal være sorteret i følgende fraktioner:

- Møbler
- Større ting, som hovedsageligt består af metal f.eks. cykler og trampolinstænger. Sammensatte metalemner skal være adskilt og delene må højst være 2 m lange
- Legetøj, legeredskaber, kasser m.v. af hård plast - dog ikke elektrisk og elektronisk legetøj
- Pap – klappet sammen og bundtet
- Elektronikaffald (primært med strømkabel), herunder også større ting som komfurer, køleskabe og vaskemaskiner
- Emner af blød PVC f.eks. presenning

- Ting som ikke kan genanvendes eller forbrændes f.eks. porcelæn, krystalglas eller andre ting af glas, som ikke er emballageglas
- Forbrændingsegnede emner, som f.eks. sammensatte produkter, der ikke kan adskilles og genanvendes

Emnerne – bortset fra møbler – må højst være 2 m lange.

Vaskemaskiner skal være tømt for vand.

Køle-/frysemøbler skal være tømt for indhold.

Hvis der er tale om større/tunge emner, som f.eks. en motionscykel eller et fodboldmål, skal disse være skilt ad inden afhentning, så de er til at håndtere for renovatøren.

§27.3.2 Afhentning af juletræer

Der indsamles desuden juletræer uden pynt og fod, under storskraldsordningen.

Juletræerne indsamles samtidig med storskrald i løbet af januar og februar måned. Juletræerne indsamles med henblik på kompostering.

Juletræer skal være uden pynt og fod.

§27.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til sortering af storskrald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Køge Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer eller borger.

§27.4.1 Afhentning fra boliger med individuel indsamling af storskrald

Til boliger med individuel indsamling af storskrald placeres storskraldet ud til skel ved farbar vej på afhentningsdagen.

§27.4.2. Afhentning fra boliger med fælles indsamling af storskrald

Flerfamilieboliger og samlede bebyggelser kan som udgangspunkt benytte fælles containere eller storskraldsgårde.

Hvis der benyttes containere, skal der være opstillet containere til alle de fraktioner, som storskraldet skal sorteres i. Elektronisk og elektrisk affald skal opbevares, så affaldet ikke bliver vådt og ødelagt af nedbør.

Hvis der etableres en storskraldsgård i bebyggelsen, skal denne være indrettet, så der er plads til alle de fraktioner, som storskraldet skal sorteres i, så sammenblanding undgås. Storskraldsgårde indrettes i samråd med Køge kommune.

Flerfamilieboliger og bebyggelser der benytter containere til indsamling af storskrald, har mulighed for at vælge mellem følgende størrelser: 8 m³, 12 m³ og 18 m³.

Den enkelte ejendom skal selv sørge for anskaffelse og vedligeholdelse af komprimatorcontainere.

§27.5 Kapacitet for beholdere

Boliger med individuel indsamling af storskrald må højst aflevere, hvad der svarer til 3 m³ storskrald pr. husstand pr. gang.

Borgere og grundejere skal gøre Køge Kommune opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde storskraldaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan forvaltningen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder og ændre beholderstørrelse, så overfyldning undgås.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Køge Kommune, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på en ejendom, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Køge kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

§27.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille en standplads til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af storskrald.

Nøgler til storskraldsgårde er alene et mellemværende mellem borgere/grundejere og renovatøren.

Borgere og grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsvej lever op til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 1. Forvaltningen afgør, om forholdene på en ejendom lever op til retningslinjerne.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder retningslinjerne i nærværende regulativs bilag.

Renovatøren skal i sådanne tilfælde informere forvaltningen om den manglende afhentning. Renovatøren og kommunalbestyrelsen har ret til at dokumentere det ved hjælp af billedokumentation.

Er der særlige forhold på en ejendom, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør forvaltningen, hvordan indsamlingen af affaldet fra den pågældende ejendom skal tilrettelægges.

Særlige forhold kan for eksempel skyldes, at ejendommen er fredet.

§27.6.2 Force majeure

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke kan afhentes på grund af f.eks. strejke eller vejrlig, kan Køge Kommune anvise storskralden afleveret på kommunens genbrugspladser.

Der vil i sådanne tilfælde ikke ske noget fradrag i renovationsgebyret.

§27.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Forkert sorteret storskrald skal omsorteres og afleveres efter bestemmelserne i dette regulativ.

Forkert sortering af storskraldet kan resultere i at tømning undlades, indtil bestemmelserne i dette regulativ overholdes.

Borger eller grundejer skal sikre, at den fyldte beholder kan hentes og tømmes ubesværet.

§27.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller arbejdsmiljømæssige problemer.

Hvis forvaltningen påbyder at rengøre beholdere, standplads m.v., skal et sådant påbud straks efterkommes.

§27.9 Afhentning af storskrald

§27.9.1 Afhentning fra boliger med individuel indsamling af storskrald

Fra boliger med individuel indsamling af storskrald afhentes affaldet 6 gange årligt.

Affaldet skal være sat ud til skel ved farbar vej senest kl. 06.00 på afhentningsdagen og må tidligst sættes ud 3 dage før.

Små emner, der afleveres til storskraldsordningen, skal i gennemsigtige plasticsække, så indholdet er tydeligt for renovatøren.

Afhentning i byzone foretages som en ruteindsamling.

Afhentning i landzone foretages som en tilmeldeordning. Der kan tilmeldes via Køge Kommunes hjemmeside eller appen Perfect Waste. Tilmelding skal foretages senest 5 hverdage inden næste ordinære afhentningsdato.

§27.9.2 Afhentning fra boliger med fælles indsamling af storskrald

Fra boliger med fælles indsamling af storskrald i storskraldsgårde/beholdere afhentes affaldet som udgangspunkt 6 gange årligt. Ejendomme med storskraldsgårde kan vælge at få afhentet hver måned i stedet for 6 gange årligt, mod forhøjet gebyr.

Afhentning foretages som en ruteindsamling.

Bilag 1: Retningslinjer for standplads og adgangsvej

1. Standplads

1.1 Beholderen skal placeres på en standplads, der er vandret, jævn og med kørefast underlag svarende til fliser eller asfalt. Standpladsen skal placeres inden for eget skel. Foran standpladsen skal arealet være frit og i samme niveau som standpladsen. Standpladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau med det sted, renovationsbilen holder.

1.2 Standpladsen skal placeres på et let tilgængeligt sted og således, at beholderen så vidt muligt er synlig fra skel/renovationsbilens holdeplads. Alternativt skal standpladsen være let at finde. Er der tvivl, kan Køge Kommune kræve, at standpladsen flyttes.

1.3 Standpladsen skal være velbelyst.

1.4 Beholderen placeres, så håndtagene vender ud mod renovationsarbejderen og sådan, at der er tilstrækkelig plads omkring beholderen til, at den uhindret kan trækkes ud.

1.5 Grundejeren skal renholde standpladsen, og pladsen skal være ryddet for sne og is samt gruses eller saltes. Området omkring standpladsen skal være fri for hindringer som f.eks. biler, trailere, cykler, barnevogne og lade kabler. Standpladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

1.6 Hvis renovationsmedarbejderne skal sætte beholderen tilbage på standpladsen efter tømning, skal standpladsen placeres højst 10 meter fra ejendommens skel til offentlig vej eller privat fællesvej. For koteletgrunde måles de 10m fra, hvor ”koteletbenet”/adgangsvejen slutter og overgår til selve grunden, hvor boligen ligger.

1.7 De 10 meter måles som den naturlige ganglinje mellem standpladsen og det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen. Er afstanden over 10 meter, kan renovatøren nøjes med at sætte beholderen ind over skel. Her skal den placeres, så den ikke spærrer for ind- og udkørsel eller står på en måde, der signalerer, at beboerne ikke er hjemme.

1.8 På større ejendomme eller gårde, hvor adgangsvejen er en privat vej (intern vej på matriklen uden offentlig adgang) og hvor der ikke er etableret en vendeplads, skal renovationsmedarbejderne sætte beholderen på plads, hvis grundejeren har placeret standpladsen højst 10 meter fra det sted, hvor renovationsbilen kan holde under normale forhold. Ved mere end 10 meter må renovationsmedarbejderne lade beholderen stå, hvor den blev tømt.

1.9 Ved ejendomme, hvor der er installeret fælles affaldsløsning, skal renovationsmedarbejderne sætte beholderen på plads, uanset afstanden. Køge Kommune kan beslutte om standpladsen skal placeres tættere på det sted, hvor renovationsbilen kan holde. Retningslinjer omkring standplads og adgangsvej skal overholdes.

2. Adgangsvej for renovationsmedarbejdere

2.1 Adgangsvejen skal være jævn og underlaget kørefast med egenskaber, der svarer til fliser eller asfalt. Belægninger med jord, græs, løst grus eller perlesten kan f.eks. ikke betragtes som kørefast underlag.

2.2 På adgangsvejen skal renovationsmedarbejderne kunne køre uhindret med beholderen, dvs. der skal være ryddet for forhindringer som f.eks. biler, cykler, barnevogne og lade kabler. Adgangsvejen skal have en frihøjde på mindst 2,2 meter og en fribredde på mindst 1,5 meter. Der må kun være én dør, låge eller lignende på adgangsvejen, og den skal kunne fastholdes i åben stilling. Køge Kommune kan tillade flere døre, låger eller lignende ud fra en konkret vurdering.

2.3 Tømning af beholderen skal kunne ske uden, at renovatøren angribes eller forulempes af hunde eller andre dyr.

2.4 Adgangsvejen skal være belyst.

2.5 Adgangsvejen skal så vidt muligt være vandret og der må ikke være trin eller trapper. Adgangsvejen må ikke stige eller falde mere end 10 cm pr. meter.

2.6 I vinterperioden skal der ryddes for sne og is samt gruses eller saltes, så renovationsmedarbejderne fortsat kan køre uhindret med beholderen. For at opretholde en planlagt tømning skal der sikres minimum 1,5 meter sne og isfri passage fra beholderens standplads og ud til midten af kørebanen, hvor beholderen tømmes.

3. Adgangsvej for renovationsbiler

3.1 Adgangsforholdene til ejendomme med skel til offentlige vej eller privat fællesvej reguleres i henhold til "Lov om offentlige veje" hhv. "Bekendtgørelse af lov om private fællesveje".

3.2 For ejendomme, der skal tilkøres via privat vej (intern vej på matriklen) eller etageejendomme og boligområder med fælles vej- og parkeringsarealer, gælder:

- a) Adgangsvejen skal være jævn med kørefast underlag.
- b) Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på minimum 4,2 meter.
- c) Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt være uden hindringer som f.eks. beplantning der rammer renovationsbilens spejle, sider og tag.
- d) Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- e) Adgangsvejen skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads jf. bilag 2 i dette regulativ.

4. Manglende opfyldelse af krav

4.1 Hvis adgangsforholdene ikke er i orden, påhviler det grundejeren at få beholderen ført frem til skel ved farbar vej forud for afhentning og selv bringe beholderen tilbage efter afhentningen.

4.2 Er der uenighed mellem grundejer og renovatør om standplads og adgangsforhold jf. ovennævnte retningslinjer, vil Køge Kommune træffe afgørelse i sagen.

Bilag 2: Retningslinjer for vendepladser

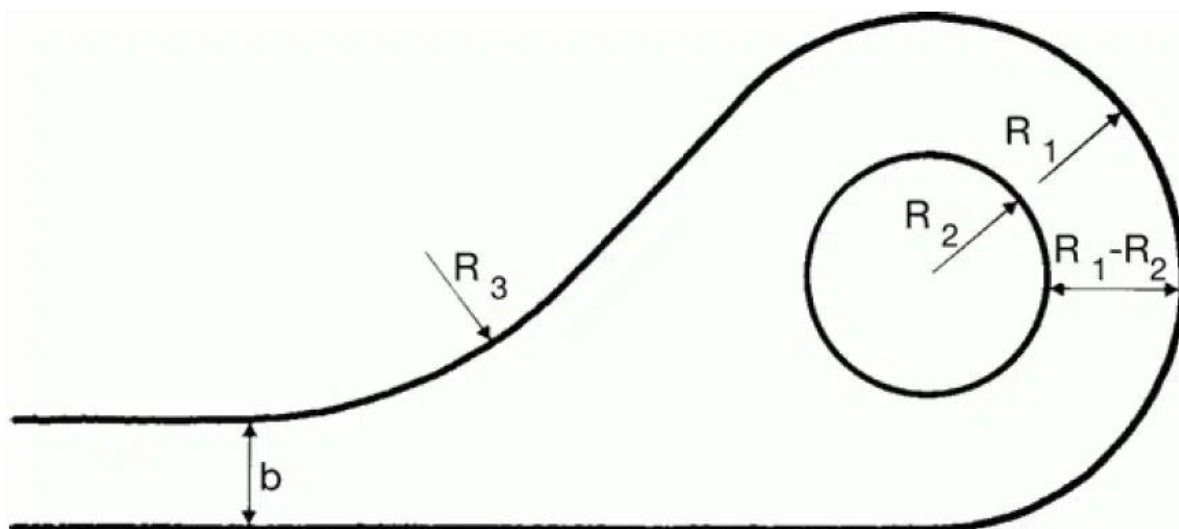
2.1 Vendepladser

Vendepladser etableres i de blinde ender af veje, hvor det ikke er muligt eller acceptabelt, at bilerne klarer sig med den normale vejbredde, når de skal vende, samt for at undgå at bakke i områder, hvor der er fare for påkørsel.

2.2 Udformning

Udformningen af vendepladser fastlægges ud fra forudsætninger om, hvilke biler der skal kunne vende, om det skal ske med eller uden at bakke, og desuden med hensyntagen til pladsforholdene.

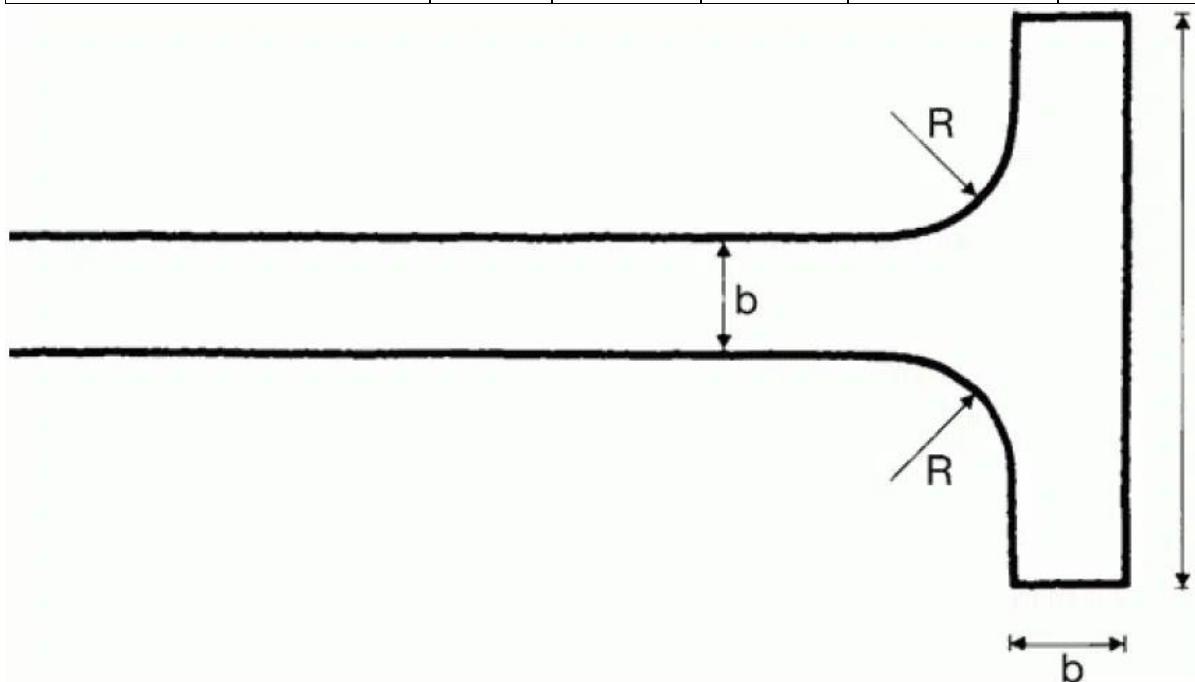
Principskitserne og tallene giver mulighed for at dimensionere forskellige typer vendepladser. De angivne dimensioner er undersøgt med hensyn til personvogne (PV), distributionsbiler (DB), lastvogne (LV) og sættevogntog (SVT), men ikke påhængsvogntog.



Cirkelformet vendeplads, principskitse

Cirkelformet vendeplads, bestemmende mål (m)

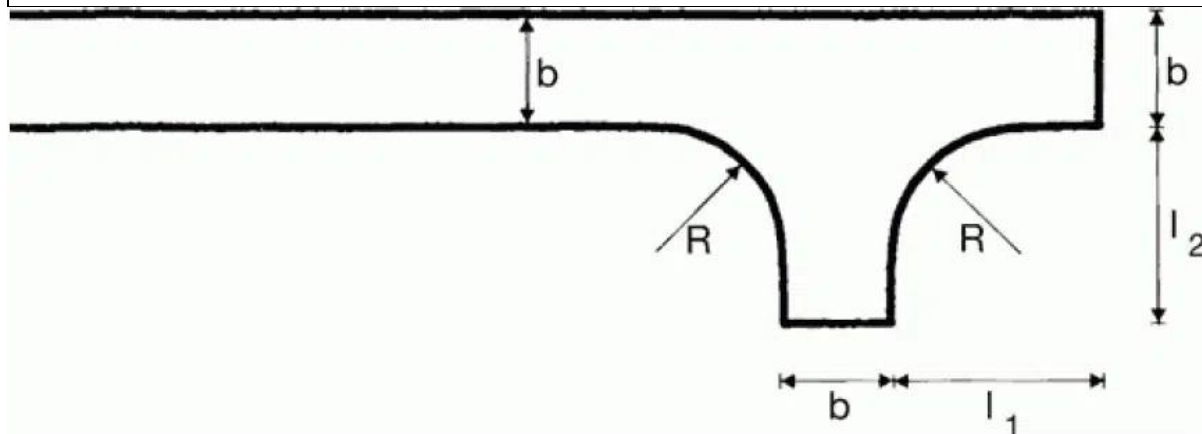
Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner				
Lastvogn uden bakning	b	R1 min	R2 max	R1 - R2 min	R3
	7,0	12,5	4,0	7,0	10,0



Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, principskitse

Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, bestemmende mål (m)

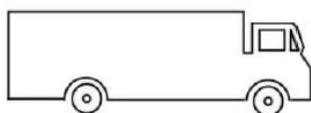
Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner		
Lastvogn med bakning	b	R	L
	6,0	4,5	20
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng, og bør i øvrigt mindst være 1,5 m			



Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, principskitse

Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, bestemmende mål (m)

Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner			
Lastvogn med bakning	b	R	l1	L2
	6,0	6,0	9,0	8,0
Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng, og bør i øvrigt mindst være 1,5 m				



Lastvogn LV, repræsenterer større lastbiler op til 12 m's længde, hvilket svarer til de renovationsvogne som anvendes i Køge.