

Samarbejdsaftale Danskuddannelse til voksne udlændige 2018



KØGE KOMMUNE

mellem Køge Kommune,
Stevns Kommune
og Center for Dansk og Integration

1. Samarbejdsaftalens parter

Denne samarbejdsaftale er indgået mellem:

Køge Kommune
Som driftsansvarlig kommune

og

Stevns Kommune
Som bopælskommune

Og

Center for Dansk og Integration (CDI)
Som kommunal udbyder af danskuddannelse

Aftalegrundlag og lovgivning

§ 1

Stk. 1. Lovgivning

Denne aftale sikrer, at udlændinge bosat i Køge og Stevn Kommuner tilbydes danskundervisning i medfør af Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., jf. bekendtgørelse nr. 901 om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. samt tilhørende bekendtgørelser og bestemmelser fastsat af det ansvarlige ministerium på området.

Stk. 2.

I henhold til Bekendtgørelsen § 16 har Stevn Kommune med denne aftale overdraget ansvaret for danskuddannelsernes gennemførelse til Køge Kommune efter reglerne i lovgivningen.

Danskuddannelsens indhold og struktur

§ 2

Stk. 1. Opdeling i danskuddannelser

Center for Dansk og Integration (herefter CDI) leverer i henhold til Bekendtgørelsens tre uddannelser: Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3. Uddannelserne indeholder undervisning i dansk, sprog og kultur-, samfunds- og arbejdsmarkedsforhold i Danmark.

Uddannelsernes indhold og tilrettelæggelse er fastlagt i fagbeskrivelser.

Stk. 2. Prøveafholdelse

CDI gennemfører afsluttende prøver på alle tre danskuddannelser, dvs. Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3.

Herudover tilbyder Center for Dansk og Integration Medborgerskabsprøven og Indfødsretsprøven 2 gange årligt.

Stk. 3. Tilrettelæggelse

CDI tilrettelægger undervisningen fleksibelt (dag-, aften-, weekend- og fjernundervisning) under hensyn til efterspørgsel og mulighed for holddannelse.

Stk. 4. Ferier

CDI tilbyder ikke danskundervisning mellem jul og nytår og i sommerferien samt på danske helligdage.

Under hensyn til efterspørgsel og mulighed for holddannelse kan der efter konkret aftale tilbydes danskundervisning i sommerferien.

Stk. 5. Undervisningssted

Undervisningen finder sted i regi af CDI, som er beliggende Ølbycenter 53, 4600 Køge. Den driftsansvarlige kommune kan træffe afgørelse om, at undervisningen foregår i andre lokaler i kommunen, dog efter forudgående dialog/høring med samarbejdskommunerne.

Dele af undervisningen kan, efter aftale mellem den enkelte kommune og CDI, henlægges til lokaler, der geografisk er placeret udenfor CDI, herunder undervisning på virksomheder og på andre voksenuddannelsesinstitutioner.

Optagelse og deltagelse i danskuddannelse

§ 3

Stk. 1. Henvisning.

Optagelse til danskuddannelse sker efter henvisning fra kommunalbestyrelsen i kursistens bopælskommune.

Stk. 2. Visitation.

CDI foretager ved visitation til danskuddannelse en pædagogisk vurdering af kursistens forudsætninger, aktuelle dansksproglige niveau og mål med uddannelsen. CDI indplacerer efter aftale med den henvisende myndighed den pågældende på den uddannelse og det modul, hvor den pågældende forventes at kunne nå de opstillede mål og få det største udbytte af undervisningen.

Stk. 3. Danskuddannelseskift.

CDI tager kontakt til henvisende myndighed, hvis en kursist skifter fra én danskuddannelse til en anden, hvis den oprindelige indplacering efter en pædagogisk vurdering ikke har været hensigtsmæssig, eller hvis kursistens dansksproglige udvikling taler for en omplacering.

Indberetningspligt og tilsyn

§ 4

Stk. 1. Indberetningspligt

CDI fører oversigter over de henviste kursisters progression, fremmøde og fravær, og meddeler kommunerne de oplysninger, som de henvisende myndigheder og tilsynsførende myndighed finder nødvendige.

Driftsansvarlig Kommune og CDI meddeler de af ministeriet ønskede oplysninger, herunder statistiske oplysninger

Køge Kommune er som driftsansvarlig kommune klageinstans i forbindelse med klager over CDI's afgørelser.

Stk. 2. Tilsyn

Køge Kommune har som driftsansvarlig kommune ansvar for at gennemføre administrativt, økonomisk og pædagogisk tilsyn.

Formålet med tilsynet er at sikre, at danskuddannelserne gennemføres efter reglerne i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Stk. 3. Tilsynsrapport

Køge kommune skal som driftsansvarlig kommune hvert andet år indsende en rapport til Styrelsen for International Rekruttering og Integration om udviklingen på området. Rapporten skal indeholde en beskrivelse af, hvordan tilsynet har været ført og forholde sig til data om undervisningens aktivitet og prøveresultater.

Ved udarbejdelsen af rapporten skal kommunalbestyrelsen inddrage personale med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet.

Tilsynsrapporten skal indsendes til Styrelsen for International Rekruttering og Integration senest den 1. december i de år, hvor der skal ske indberetning.

Samarbejde

§ 5

Stk. 1. Koordinering og kommunikation

Undervisningen skal i samarbejde med den kommunale forvaltning tilrettelægges således, at arbejde, virksomhedspraktik og løntilskud kan foregå sideløbende med eller i tæt forbindelse med undervisning og uddannelsesvejledning således, at den er i overensstemmelse med lovgivningen samt den enkelte kursists individuelle kontrakt.

Det påhviler kommunerne at meddele CDI relevant information om kursisterne, som har betydning for administration og tilrettelæggelse af undervisningen.

Stk. 2. Møder om samarbejde, koordinering og udvikling

Repræsentanter for Køge Kommune, Stevns Kommune og CDI mødes i en styregruppe, efter behov og minimum én gang i kvartalet, med det formål at koordinere samarbejdet samt at sætte retning for fremtidig udvikling.

Ledelsen fra CDI er ansvarlig for at indkalde til møderne.

Betaling for danskuddannelse

§ 6

Stk. 1. Modultakst

Modultaksterne fastsættes på baggrund af omkostninger. Taksterne forhandles af styregruppen.

Takstbladet offentliggøres årligt på baggrund af styregruppens forhandlede takster.

CDI opkræver takster pr. modul direkte fra de henvisende myndigheder i Køge Kommune og Stevns Kommune.

De henvisende kommuner betaler 30 % af modultaksten ved kursistens start og de resterende 70 % af taksten, når modulet er gennemført.

Taksten inkluderer selve undervisningen, undervisningsmaterialer, prøver, tilbagemelding, lokaler, ledelse og administration. Desuden pædagogisk vejledning og samarbejde med bo-pælskommuner.

Stk. 2. Tolkning

Tolkning i forbindelse med visitation og henvisning til danskuddannelse indgår ikke i modultaksterne.

Stk. 3. Overskridelser af normtiden

Modultaksten er baseret på en forventet progression hos kursisten. Hvis kursisten ikke har gennemført et modul indenfor normtiden, tager CDI initiativ til en samtale med henvisende myndighed om videre forløb og evt. særskilt finansiering.

Stk. 4. Særlig tilrettelagt undervisning

Der kan træffes særskilt aftale om betaling for særlig tilrettelagt undervisning, herunder undervisning i virksomhedsforlagte forløb, undervisning for traumatiserede kursister samt kursister med langsom progression.

Stk. 5 Reserverede takstmidler

Reserverede takstmidler hensættes i indeværende regnskabsår samt følgende regnskabsår, hvorefter midlerne indgår i CDI's ordinære drift.

Stk. 6 Administrationsgebyr

Møder en henvist kursist ikke op efter indskrivning til undervisningsstart, betaler henvisende myndighed et administrationsgebyr svarende til det tilbudte ugentlige timetal.

Opsigelse af indeværende aftale

§ 7

Aftalen kan opsiges med minimum 8 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Dato:

For Køge kommune som driftsansvarlig kommune

Dato:

For Stevns kommune som bopælskommune

Dato:

For Center for Dansk og Integration