

Byrådsperioden 1. januar 2018 til 31. december 2021

# Forretningsorden for Teknik- og Ejendomsudvalget



KØGE KOMMUNE

# Forretningsorden for Teknik- og Ejendomsudvalget

## Valg af formand og næstformand

**§ 1.** Udvalget vælger på sit første møde (det konstituerende møde) en formand blandt sine medlemmer. Så snart valget af formand har fundet sted, vælger udvalget blandt sine medlemmer en næstformand til at fungere ved formandens forfald.

*Stk. 2.* Udvalget kan til enhver tid omkonstituere sig ved valg af formand og næstformand.

## Udvalgets møder

**§ 2.** Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Udvalget vedtager en mødeplan for hvert år. Udvalgets funktionsperiode følger Byrådets funktionsperiode.

*Stk. 2.* Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

*Stk. 3.* Udvalgets møder er ikke offentlige.

*Stk. 4.* Borgmesteren har ret til at overvære udvalgets forhandlinger, selvom han/hun ikke er medlem af udvalget.

*Stk. 5.* Udvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunens tjeneste, at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner mv. for udvalget. Udvalget kan tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

*Stk. 6.* Udvalget kan bestemme, at skriftligt materiale af fortrolig karakter, som medlemmerne har modtaget til brug ved udvalgsbehandlingen, skal afleveres ved mødets afslutning eller på et af udvalget fastsat senere tidspunkt.

## Fravær og indkaldelse af stedfortrædere

**§ 3.** Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler vedkommende formanden eller udvalgets sekretær dette inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres, hvilke medlemmer der har været fraværende.

*Stk. 2.* Når et udvalgsmedlem har forfald i en forventet periode på mindst 7 dage kan den gruppe, der indvalgt udvalgsmedlemmet bestemme, at et andet medlem indtræder i udvalget, så længe hindringen varer.

## Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

**§ 4.** Ethvert medlem af udvalget kan forlange en sag vedrørende udvalgets ressortområde behandlet på et møde.

*Stk. 2.* Hvis et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde har anmodet skriftligt om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

*Stk. 3.* Formanden foranlediger, at dagsordenen med tilhørende bilag er tilgængelig elektronisk for alle udvalgets medlemmer senest 4 hverdage inden et ordinært møde afholdes.

*Stk. 4.* Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

## Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

**§ 5.** Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

*Stk. 2.* Formanden, og i dennes forfald næstformanden, leder udvalgets møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer formanden de punkter, der skal stemmes om.

*Stk. 3.* Formanden, bistået af sekretæren for udvalget, drager omsorg for, at sagerne forinden de forelægges for udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder vedrørende eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser. Sekretæren for udvalget fører protokollen under møderne og er i fornødent omfang formanden behjælpelig med sagernes forelæggelse.

**§ 6.** Udvalget tager stilling til formandens dagsordenudkast for mødet ved mødets begyndelse.

*Stk. 2.* Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

*Stk. 3.* Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, når der foreligger nye relevante oplysninger eller ændrede forhold, således at grundlaget for den oprindelige beslutning er ændret.

*Stk. 4.* Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at medlemmet ønsker sagen indbragt for Byrådet til afgørelse.

### **Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning**

**§ 7.** Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet deltager i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

*Stk. 2.* Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

**§ 8.** Medlemmerne kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

**§ 9.** Afstemning sker ved håndsoprækning og kontraprøve foretages.

*Stk. 2.* Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af den opfattelse, formanden har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden angivne opfattelse.

### **Beslutningsprotokol m.v.**

**§ 10.** Resultatet af udvalgets drøftelser, herunder indstillinger til Byrådet, indføres under møderne i beslutningsprotokollen af udvalgets sekretær. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

*Stk. 2.* Voteringens udfald for den enkelte sag skal fremgå af beslutningsprotokollen, idet antal stemmer for og imod anføres.

*Stk. 3.* Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen.

*Stk. 4.* Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

**§ 11.** Formanden, bistået af sekretæren for udvalget, drager omsorg for udførelsen af udvalgets beslutninger. Formanden påser, at ingen sag unødigt forsinkes. Sager, der skal fremsendes til et andet udvalg, til Byrådet eller andet, ekspederes så hurtigt som muligt efter udvalgets møde.

### **Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse**

**§ 12.** Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser.

### **Ikrafttrædelse**

**§ 13.** Denne forretningsorden træder i kraft straks efter vedtagelsen og er gældende for byrådsperioden 1. januar 2018 til 31. december 2021.

*Godkendt på Teknik- og Ejendomsudvalgets møde den*

*Erik Swiatek  
Udvalgsformand*

/

*Torben Nøhr  
Teknik- og miljødirektør*