

## Ansøgningsskema til ansøgningspuljen Styrket og helhedsorienteret tilgang overfor unge på kanten af uddannelse og beskæftigelse

Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter. Se vejledningen for indsendelse af det udfyldte ansøgningsskema nederst på skemaet.

### Generelle oplysninger

#### Projektets / aktivitetens titel

*Her anføres projektets / aktivitetens titel.*

Træningsbaner for unge på kanten af uddannelse og beskæftigelse

#### Kommune

*I hvilken kommune har projektet postadresse? Hvis projektet er landsdækkende, kan du skrive "landsdækkende" nedenfor.*

Køge Kommune

#### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

Kommune

#### Kommunens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

Ungecentrum, Køge Kommune

#### Kommunens adresse

*Her anføres den ansøgende organisationens adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

Ungecentrum Køge Kommune

Ølbycenter 53-55

4600 Køge

#### Kommunens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisationens hovedmailadresse.*

ungecentrum@koege.dk

#### Kommunens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisationens CVR-nummer (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)).*

29189374

### Kommunens p-nummer

Her anføres den ansøgende organisationens p-nummer (Findes evt. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)).

1011847087

### Tilskudsansvarliges navn

Christel Jørgensen

### Tilskudsansvarliges e-mail

christel.joergensen@koege.dk

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

### Udbetaling af tilskud

Såfremt der tildes et tilskud, vil udbetalinger af tilsagn ske til det ovenfor anførte CVR-nr. eller P.-nummer. Du kan nedenfor vælge, hvor udbetalingen ønskes til.

Det er derfor vigtigt, at dette er registreret korrekt i din bank. Har du spørgsmål i den forbindelse, er du velkommen til at kontakte regnskabsafdelingen i Socialstyrelsen på [regnskab@socialstyrelsen.dk](mailto:regnskab@socialstyrelsen.dk).

### Udbetaling ønskes til

Vælg en fra listen.

P.-nr.

### Indhentelse af børneattest

Ansøger skal med et "Ja" tilkendegive, at såfremt driften omfatter børn under 15 år forpligter ansøger sig til at reglerne for indhentelse af børneattester overholdes i henhold til bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.

Ja

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

Beskriv kort projektets formål med at sikre, at flere udsatte unge med sociale, psykiske eller fysiske udfordringer støttes i, motiveres til og opnår de relevante færdigheder og personlige kompetencer til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Læs om formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 og 9 ad 1: Ansøgerkreds, formål og målgruppe (max. 2400 anslag).

Formålet med projektet er at unge med sociale, psykiske eller fysiske udfordringer, som er på kanten af uddannelse og beskæftigelse, kommer tættere på deres uddannelses- og jobønsker. Unge på kanten af uddannelse og beskæftigelse har brug for en sammenhængende helhedsorienteret, tværfaglig og flerfaglig indsats til, at de motiveres til uddannelse og job, opnår de rette forudsætninger og fastholdes i uddannelse eller job. Formålet med projektet er at modne og udvikle en tværfaglig praksis i indsatsen med de unge, hvor der sker udvikling på flere områder af den unges liv samtidig ("det dobbelte blik"). Dette ser vi ved, at en uddannelses- og jobrettet indsats inddrager den unges sociale, psykiske eller fysiske udfordringer, således at disse indsatser gensidigt supplerer hinanden om at nå målet.

Dette sikrer vi i projektet ved at:

- udvikle og modne medarbejderkompetencer på tværs af fagligheder og derigennem udvikle en fælles faglig tilgang i samarbejdet med de unge på kanten, samtidig med at fag-fagligheden står stærkt.
- anvende vores erfaringer fra monofaglige indsatser til at modne og udvikle tvær- og flerfaglige indsatser med udgangspunkt i træningsbaner. Herunder gruppeforløb samt forløbsdialog med uddannelsesvejledere.
- arbejde systematisk med inddragelse af unge på kanten, i udviklingen af indsatser og tilgangen til de unge, og heraf etablere et UNGERÅD.
- arbejde systematisk og metodisk med datadrevet praksis på tværs, så vi opnår en virksom tilbuds- og myndighedsvifte, der kontinuerligt udvikles efter de unges behov.

Projektet forankres i Ungecentrum som er ankerplads for Køge kommunes ungeindsats. I Ungecentrum er uddannelsesvejledningen (14-29 år), beskæftigelsesindsatsen (18-29 år) og indsatser efter serviceloven (14-22 år) placeret i en netværkskonstruktion på tværs af fagområder og forvaltninger.

Projektet sigtes derudover løst i et tæt samarbejde med fagområder uden for Ungecentrum, herunder skoleområdet, psykiatrien, socialområdet samt uddannelse og arbejdsmarkedet.

## Projektets målgruppe

*Beskriv projektets målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om målgruppen i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 1: Ansøgerkreds, formål og målgruppe (max 1200 anslag).*

Målgruppen for projektet er unge på kanten af uddannelse og beskæftigelse i alderen 15-25 år som kræver en helhedsorienteret, tvær- og flerfaglig indsats for, at de nærmer sig et kvalificeret uddannelses- og jobvalg. I Køge Kommune har vi ca. 500 unge i alderen 15-25 år som er uden for uddannelse og job og derfor en del af målgruppen. De unge i målgruppen er alle tilknyttet Ungecentrum.

Målgruppen er kendetegnet ved flere ting, som vi vil anvende til at identificere de unge, som vi i projektet og i ungeindsatsen har et særligt fokus på.

- Unge der er vurderet ikke-uddannelsesparate ved afslutningen af grundskolen ud fra de personlige, sociale, faglige og praksisfaglige forudsætninger (ca. 280 elever i 8.klasse).
- Unge med fraværshistorik i forbindelse med skole eller uddannelse.
- Unge hvor ensomhed og forskellige grader af angst, har betydning for fastholdelse af uddannelse og job.
- Unge der er eller har været anbragt uden for hjemmet (61 unge 14-22 årige er anbragte).

- Unge som er i målgruppen for den forberedende grunduddannelse (FGU), men som er udfordret i de nuværende rammer på FGU skolen (128 unge er i gang med FGU).

### Projektets modning af de fire fokusområder

*Beskriv hvordan kommunen vil arbejde med de fire fokusområder. Beskriv herunder hvilke aktiviteter og tilgange/metoder der vil være tilstede i projektperioden i forhold til projektets formål og udvikling og modning af de fire fokusområder. Beskriv også sammenhængen mellem aktiviteterne. Læs om de fire fokusområder i ansøgningsvejledningens afsnit 7 tabel 1 og afsnit 9 ad 2: Fokusområder (max 2400 anslag).*

#### Fokusområde 1: Udvikling og modning af fælles faglig tilgang til målgruppen

For at rammesætte en fælles faglig tilgang på tværs af fagområderne, vil vi udvikle og modne en Ungefaglighed. Der er brug for en ungefaglighed at være fælles om, som kan være et fælles ståsted for alle medarbejdere, uanset hvilken funktion man løser i Ungecentrum. En ungefaglighed i projektet, betyder, at vi sikrer viden, forudsætninger og kompetencer i alle fagområder, hvilket ses ved et fælles ungesyn, et fælles sprog, samt en ressource og videns baseret tilgang i mødet med de unge. Processen for udviklingen af en ungefaglighed vil bestå bl.a. af flg. kerneelementer; medarbejderproces i definitionen af en ungefaglighed, fælles faglig tilgang til samtalen og mødet med de unge samt fælles seminar i samarbejde med FGU skolen.

#### Fokusområde 2: Udvikling og modning af en relevant og virksom myndigheds- og tilbudsvifte

Vi vil i projektet arbejde med begrebet og kernelementet "træningsbane" for de unge på kanten af uddannelse og beskæftigelse. Træningsbaner skal forstås som et udviklingsforløb der tilpasses den enkelte unges potentiale i et helhedsorienteret perspektiv. Træningsbaner vil vi modne og udvikle som dialogforløb med vejleder, som gruppeforløb og i virksomheder og på uddannelsesinstitutioner.

#### Fokusområde 3: Udvikling og modning af tværgående progressionsmåling og ledelsesinformation

I en tværgående progressionsmåling vil vi udvikle og modne en systematisk evaluering af indsatsen omkring den enkelte unge med anvendelse af FIT som evidensbaseret dialog og evalueringsredskab samt metodeovervejelserne i "det dobbelte blik". Vi vil anvende ledelsesinformation på tværs af fagområderne i forhold til at udvikle vores indsats på tværs. Vores nuværende kortlægning af tilbud tilføjes dermed en datadimension, så vi kan vurdere hvilke tilbud og indsats der er virksomme både fagligt og økonomisk.

#### Fokusområde 4: Udvikling og modning af praksis i forhold til brugerdrevet udvikling

Vi vil udvikle og modne et UNGERÅD bestående af unge som enten har været på kanten af uddannelse og beskæftigelse eller unge der er på kanten. Vi vil inddrage UNGERÅDET til brugerdrevet udvikling af den eksisterende indsats, samt sikre en kontinuerlig udvikling af indsatsen. Dette vil sikre en systematisk feedback til projektet om tilbud, ungefaglighed og tilgang.

### Projektets tidsplan

*Beskriv projektets tidsplan. Der skal i tidsplanen tages højde for de planlagte aktiviteter i partnerskabet. Læs om partnerskabets tidsplan i ansøgningsvejledningens afsnit 7 tabel 2, og se afsnit 9 ad 2: Fokusområder (max 1200 anslag)*

December 2020

Ansættelse af projektleder.

Etablering af projektorganisering.

Udarbejdelse af implementeringsplan for det samlede projekt

Opsætning af målsætninger og måltal

1.halvår 2021

Udvikling og modning af fælles faglig tilgang.

Ungefaglighedsseminar.

Dataopsamling i forhold til den kortlagte tilbudsvifte.

Etablering af samarbejde med virksomheder ift. Jobtræningsbaner.

Ramme for etablering af Ungeråd.

Beskrivelse af ramme for træningsbaner.

Beskrivelse af indhold og proces i træningsbaner.

2. halvår 2021

Igangsætning af aktiviteter og indsats.

Udvikling og modning af igangsatte aktiviteter.

Etablering af Ungeråd.

Metodeudvikling for medarbejdere.

Ledelsesinformation på tværs udvikles og modnes.

2022

Opsamling af viden, erfaring og læring ud fra aktiviteterne.

Udvikling og modning af igangsatte aktiviteter.

Ledelsesinformation på tværs udvikles og modnes.

Metodeudvikling for medarbejdere.

2023

Opsamling af viden, erfaring og læring ud fra aktiviteterne.

Udvikling og modning af igangsatte aktiviteter.

Ledelsesinformation på tværs udvikles og modnes.

Opsamling af viden, erfaring og læring ud fra aktiviteterne.

Afslutningskonference i Køge Kommune

### Projektets motivation og forudsætninger

*Beskriv kommunens motivation og forudsætninger for at indgå i partnerskabet om at modne en styrket og helhedsorienteret indsats til målgruppen. F.eks. kommunens forudsætninger for at udvikle de fire fokusområder, at der afsættes tid og ressourcer til at indgå i projektet, og hvordan projektet bygger videre på kommunens nuværende praksis mv. Læs om motivation og forudsætninger i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 3: Motivation og forudsætninger (max 2400 anslag).*

Motivation for at søge puljen ”Styrket og helhedsorienteret indsats overfor unge på kanten af uddannelse og beskæftigelse”, er at sikre mere sammenhængende indsatser på tværs af de kommunale forvaltninger og budgetter, som vi anser som helt centrale for, at vi får de sidste unge med på uddannelse og job sporet. Vi ønsker at bevæge os fra at arbejde med ungeindsatsen monofagligt over tværfagligt til flerfagligt med et tydeligt ungeperspektiv. De fire fokusområder som Socialstyrelsen har udvalgt, er centrale for en styrket og helhedsorienteret indsats for unge på kanten.

I Køge Kommune er ungeindsatsen bredt forankret i såvel de ledelsesmæssige strukturer, som i de politiske fagområder. Ungeindsatsen i Køge kommune er dermed prioriteret og der er bred interesse for at gøre det bedre og udvikle indsatsen med en stærk politisk opbakning.

I Køge kommune har vi i nogle år forsøgt at arbejde med overgange, én plan, overgang fra STU, tværfaglige møder uden helt at komme i mål med en helhedsorienteret og tværfaglig indsats for unge på kanten. Ungecentrum blev etableret i august 2019 og er ankerplads for den samlede ungeindsats i Køge kommune og her er ressourcerne til at gå ind i projektet samlet. Ungecentrum er bemanded med dygtige og kompetente medarbejdere på hver deres områder, men det er en ny opgave, at skulle arbejde flerfagligt. Vi har taget hul på arbejdet med at skabe større forståelse og kendskab til hinanden og en fælles tilgang til de unge. Vi har kortlagt vores fælles tilbudsvifte og er klar til at afdække effekterne af indsatserne. Vi har i Ungecentrum adgang til data på de tre centrale fagområder, men vi vil gerne udvikle og modne en datadrevet praksis, hvor vi sikrer gennemsigtighed - også i forhold til økonomiske gevinster. Vi har i Køge Kommune erfaringer med et Udsatteråd. Disse erfaringer vil gerne omsætte til et Ungeråd for at sikre brugerdreven udvikling i ungeindsatsen.

## Organisering

### Projektets organisering

*Beskriv projektets organisering, som skal understøtte modningen. Kommunen skal herunder beskrive den organisatoriske placering af indsatsen i kommunen, hvor mange medarbejdere der indgår i projektet, deres faglige baggrund samt beskrive opgave- og ansvarsdeling for medarbejdere og ledere i projektet. Læs om organisering i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 4: Organisering (max 2400 anslag).*

Projektet forankres i Ungecentrum, hvor en stor del af medarbejderne i ungeindsatsen er samlet. Ungecentrum består af ca. 60 medarbejdere fra uddannelsesvejledningen, beskæftigelsesområdet og socialområdet indeholdende både myndighed og indsats. Alle medarbejdere involveres i projektet særligt omkring fokusområde 1. Nedenstående projektorganisering sikrer fremdrift, forankring og styring af projektet.

Følgegruppe:

Familiechef, Arbejdsmarkedschef, Skolechef, Børne og uddannelsesdirektør samt Velfærdsdirektøren.

Ansvar og opgave: Følger projektets fremdrift og sikrer bred forankring i og udenfor projektets kerneområder.

Styregruppe:

Familiechef, Arbejdsmarkedschef, Skolechef samt leder af Ungecentrum

Ansvar og opgave: Sikre ejerskab på tværs af organisationen og træffer beslutninger om de store linjer i projektet. Det være sig de overordnede økonomiske rammer, ressourcer og retningen i forhold til projektet. Ansvarlig for at de rette medarbejdere og kompetencer allokeres til projektet.

Projektledelse:

Projektleder, Ledergruppen i Ungecentrum

Ansvar og opgave: Ansvar for det samlede projekt. Sikre at projektet kommer i mål med de angivne aktiviteter, opbygge viden og erfaring til ungeindsatsen. Sikre at ledelsen har prioriteret projektet ind og at tidsplan og budget overholdes i overensstemmelse med fremdrift af projektet. Samarbejdet og dialog med projektpartnere, samt deltagelse i partnerskabsmøder i Socialstyrelsen.

Projektgruppen:

Ledergruppen i Ungecentrum

2 medarbejdere fra Ungegruppen i Familieområdet

2 medarbejdere fra ungeområdet på beskæftigelsesområdet

2 medarbejdere fra vejledningen

2 medarbejdere fra indsats og tilbud

Projektleder

Ansvar og opgave: Ansvar for løbende at følge det samlede projekt og sikre en tværfaglig forankring på tværs af Ungecentrum. Aktiviteterne og indsatserne følges tæt, hvor erfaringen, læringen og ny viden sikres anvendt i praksis.

### **Tværfagligt samarbejde**

*Beskriv det tværfaglige samarbejde i projektet, herunder hvordan social-, uddannelse-, og beskæftigelsesområdet inddrages. Beskriv hertil hvordan den fornødne ledelsesmæssige opbakning sikres. Læs om organisering i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 4: Organisering (max 2400 anslag).*

Vi ser et stort potentiale for udvikling af det tværfaglige og flerfaglige samarbejde mellem social-, uddannelsesvejledning-, og beskæftigelsesområdet, idet alle fagområder er repræsenteret i Ungecentrum

hvor projektet forankres. Det har vist sig i Ungecentrums første år, at den korte afstand mellem faggrupperne har givet en lettere adgang til hinandens fagområder. Dog ses det, at det tværfaglige samarbejde på nuværende tidspunkt bærer præg af at være konsulterende frem for samarbejdende, hvorfor projektet skal bistå udviklingen og modningen af de rette kompetencer til at indgå i et tværfagligt set up for målgruppen.

I Ungecentrum er den tværfaglige ledelse ligeledes repræsenteret i form af tre faglige ledere og tre fagchefer, samt en koordinerende og tværgående leder. Målet i Køge Kommune er, at ledelse og medarbejdere samarbejder på tværs og med de unge, og de unge skal opleve en sammenhængende og effektiv indsats på tværs af lovgivninger, fagområder og budgetter. Projektet skal ses som et vigtigt supplement til dette, hvor kompetenceudvikling går hånd i hånd med udvikling af sammenhængende indsatser.

Der ønskes en fælles kompetenceudvikling, hvor medarbejdere og ledere betragter det tværfaglige samarbejde med nye perspektiver og muligheder. Projektet skal bidrage til at det tværfaglige samarbejde modnes i Ungecentrum og bliver kernen i indsatserne omkring de unge.

Vi ønsker med projektet at skabe de rigtige værdier og tilgange for det tværfaglige samarbejde samt udvikle de organisatoriske og kompetencemæssige platforme, som kan realisere fremtidens visioner for unge i Køge kommune og deres behov for sammenhængende indsatser på tværs af fagområder.

### Samarbejde med øvrige aktører

*Hvis kommunen indgår samarbejde med andre aktører i forbindelse med projektet, skal deres opgaver og roller beskrives. Det kan f.eks. være, hvis der etableres samarbejde med civilsamfundsorganisationer eller at der arbejdes sammen med virksomheder og/eller uddannelsesinstitutioner. Hvis kommunen indgår aftale om samarbejde med andre aktører, skal der vedlægges bilag til ansøgningen, som gensidigt bekræfter dette. Læs om organisering i ansøgningsvejledningens afsnit 9 ad 4: Organisering (max 2400 anslag).*

Vi har i projektet tre helt centrale samarbejdsaktører som har underskrevet en samarbejdsaftale:

- FGU Midt og Østsjælland
- Argo
- CAMPUS Køge

FGU Midt- og Østsjælland [www.fgu4you.dk](http://www.fgu4you.dk)

Den forberedende grunduddannelse er helt centrale for denne målgruppe. Derfor vil vi også inddrage FGU skole og personalet i en del af forløbet omkring en fælles faglig tilgang til målgruppen. Det er centralt, at vi tværsektorielt også har en helhedsorienteret tilgang til de unge, så de unge oplever det sammenhængende. Samtidig er en del af projektets gruppeforløb også tiltænkt de unge som går på FGU skolen.

Argo affald, ressourcer, genbrug og overskud <https://argo.dk/>

ARGO er et tværkommunalt affaldsselskab, som arbejder målrettet på at fremme en 3-dobbelt bundlinje (økonomi, miljø og social) gennem løsning af kerneopgaven omkring genanvendelse og genbrug. Køge Kommune og ARGO har det seneste års tid arbejdet på at udvikle samarbejdet omkring en nystartet genbrugsbutik i Køge og omkring reparation og klargøring med involvering af STU, FGU og UUV-værksted og har gode erfaringer omkring at arbejde med borgere og særligt unge, som har et stykke vej til uddannelse og job. Vi vil gerne udvikle og modne samarbejdet ved metodisk at anvende træningsbaner, hvor de unge kan trænes i at være på en arbejdsplads ud fra de forudsætninger de unge har. Samtidig vil vi gerne sætte ARGO i spil som et forbillede for andre virksomheder lokalt i Køge, til at gøre samme og dermed udvikle træningsbaner i flere virksomheder.



CAMPUS Køge <https://campus-koege.dk/>

I Køge har vi et udviklingsorienteret campus hvor alle ungdomsuddannelsesretninger er repræsenteret. Det er væsentligt for den samlede ungeindsats, men også vigtigt for projektets målgruppe, da det er vigtigt at have mange forskellige og individuelle uddannelsesmuligheder på hylden. CAMPUS Køge og herunder de enkelte uddannelsesinstitutioner har en række indsatser og tilbud til de unge, som projektet vil inddrage i den unges indsats.

Endelig vil vi gerne samarbejde bredt med erhvervslivet og derfor modne og udvikle et samarbejde med Connect Køge [www.connectkoege.dk](http://www.connectkoege.dk). Connect Køge er lokale virksomheders indgang til netværk, viden og udvikling. Connect Køges kerneopgave er, at styrke erhvervslivet og turismeindsatsen i Køgeområdet og at være en aktiv medspiller i virksomhedernes hverdag.

### Tilkendegivelse af forpligtelser i projektet

*Hvis der opnås tilskud fra ansøgningspuljen forpligter tilskudsmottager sig til nedenstående krav. Ansøger skal nedenfor tilkendegive med et "ja".*

Kommunen forpligter sig til indgå i et partnerskab om at modne og implementere en styrket og helhedsorienteret tilgang overfor udsatte unge på kanten af uddannelse og beskæftigelse.

Ja

Kommunen forpligter sig til være med til at udvikle en række fælles principper for en helhedsorienteret tilgang over for de udsatte unge, som også betyder, at kommunerne må se kritisk på egen praksis og foretage nødvendige justeringer heraf.

Ja

Kommunen forpligter sig til at indgå i et partnerskab med Socialstyrelsen, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, en ekstern leverandør og øvrige projektkommuner.

Ja

Kommunen forpligter sig til løbende at deltage i en ekstern evaluering.

Ja

### Budget

*Udfyld budgetskeemaet. Angiv udgifternes fordeling på budgetposter så realistisk som muligt. Husk at udfylde **kørselstakt ved transport i egen bil** samt oplyse **antal arbejdstimer samt timesats ved løn til projektets medarbejdere**. Se vejledning for ansøgningspuljen for yderligere information inkl. transporttakster.*

### Noter til budget

*Hvis der er forklarende noter til budget, kan de sendes med ansøgningen.*

## Vejledning til indsendelse af ansøgning, budget og bilag

Ved indsendelse af ansøgning, skal ansøgningen være gemt i PDF. Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at ansøger skal eller kan indsende specifikke bilag. Øvrige bilag, som fremsendes vil således ikke indgå i sagsbehandlingen. Ansøgningen indsendes via ansøgningspuljens side, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.