

Spørgetidsregler i Køge, Roskilde, Ringsted, Næstved og Greve Kommuner

Kommune	Hvem kan der stilles spørgsmål til	Mundtlige spørgsmål/hvornår	Skriftlige spørgsmål/hvornår	Hvem svarer
Køge	<p>Det samlede byråd.</p> <p>Der kan ikke stilles spørgsmål til enkeltmedlemmer eller til en af byrådets parti-grupper.</p>	<p>I starten af mødet.</p> <p>Spørgeren skal opgive navn og adresse inden spørgsmålet stilles.</p> <p>Spørgeren skal stille korte og præcise spørgsmål, der vedrører kommunens forhold og har generel interesse for kommunens borgere.</p> <p>Der kan ikke stilles eller besvares spørgsmål, som vedrører en konkret sag, der er optaget på dagsordenen for det aktuelle møde.</p> <p>Spørgsmål må ikke omhandle personer, forhold af personlig art eller virksomheders forretningsforhold. Spørgsmålene skal i øvrigt formuleres i overensstemmelse med almindeligt gældende regler for ro og orden. Man må derfor ikke komme med udtalelser, der kan virke anstødelige, injurierende eller ærekrænkende.</p> <p>Hvis borgmesteren vurderer, at et spørgsmål ikke vedrører kommunale forhold eller i øvrigt er i strid med spørgetidens formål og reglerne herfor, kan borgmesteren fratage spørgeren ordet.</p>	<p>I starten af mødet</p> <p>Spørgsmål skal sendes til Borgmestersekretariatet senest 14 dage før mødet holdes.</p> <p>Det forudsættes, at spørgeren er til stede i byrådsalen ved spørgsmålets besvarelse.</p>	<p><i>Mundtlige spørgsmål:</i></p> <p>Borgmesteren eller den udvalgsformand, hvorunder spørgsmål hører.</p> <p>Spørgsmålet vil om muligt blive besvaret med det samme.</p> <p>Borgmesteren kan begrænse varigheden af et spørgsmål og beslutte, hvor lang tid af et byrådsmøde, der kan bruges til at besvare mundtlige spørgsmål.</p> <p>Hvis det ikke er muligt at besvare et spørgsmål øjeblikkeligt, vil spørgeren få et skriftligt svar så vidt muligt indenfor 8 dage med kopi til byrådets medlemmer.</p> <p><i>Skriftlige spørgsmål:</i></p> <p>Borgmesteren læser svaret op og afleverer det efterfølgende til spørgeren.</p> <p><i>Generelt:</i></p> <p>Borgmesteren kan evt. udskyde besvarelsen af så vel skriftlige som mundtlige spørgsmål til et efterfølgende møde.</p>

Kommune	Hvem kan der stilles spørgsmål til	Mundtlige spørgsmål/hvornår	Skriftlige spørgsmål/hvornår	Hvem svarer
Roskilde	Spørgsmål kan alene stilles til byrådet, ikke til de enkelte partier eller de enkelte medlemmer.	<p>I forlængelse af det åbne møde.</p> <p>Spørgetiden varer maksimalt ½ time og hver spørger har højst 10 minutter.</p> <p>Spørgsmålet skal dreje sig om sager, som er på byrådets dagsorden på det pågældende møde.</p> <p>Spørgeren skal begrænse sig til at spørge om en enkelt sag på dagsordenen.</p>	<p>I starten af mødet.</p> <p>Skriftlige spørgsmål skal være underskrevet med spørgerens navn og adresse, og kan stilles om alle kommunale forhold, og skal sendes til Byrådssekretariatet, senest 1 uge før det møde, hvor besvarelsen ønskes.</p> <p>Der kan stilles skriftlige spørgsmål om alle kommunale forhold.</p> <p>Det skal klart fremgå at disse spørgsmål ønskes besvaret under byrådets spørgetid, og det forudsættes, at spørgeren er til stede i byrådet ved besvarelsen.</p>	<p><i>Mundtlige spørgsmål:</i></p> <p>Besvares af borgmesteren eller af den, borgmesteren udpeger til det.</p> <p>Hvis spørgsmålet ikke kan besvares på selve byrådsmødet, får spørgeren et skriftligt svar hurtigst muligt efter mødet.</p> <p><i>Skriftlige spørgsmål:</i></p> <p>Besvares af borgmesteren eller en udvalgsformand.</p>
Ringsted	Det samlede byråd	Der kan ikke stilles mundtlige spørgsmål.	I starten af mødet.	Det er borgmesteren, eller det medlem, borgmesteren bemyndiger.

Kommune	Hvem kan der stilles spørgsmål til	Mundtlige spørgsmål/hvornår	Skriftlige spørgsmål/hvornår	Hvem svarer
			<p>Der kan kun stilles skriftlige spørgsmål, og disse skal sendes til Koncerncentret senest ugedagen før det byrådsmøde, hvor der ønskes svar. Spørgeren skal angive navn og adresse.</p> <p>Spørgsmål skal vedrøre kommunale forhold i Ringsted Kommune, som er af almen interesse for kommunens borgere.</p> <p>Der kan ikke stilles spørgsmål vedr. sager, der er optaget på dagsordenen på den pågældende byrådsmøde, om faktiske forhold, som uden videre kan besvares af administrationen, der rummer sigtelser eller angreb på byrådsmedlemmer, andre borgere, virksomheder, foreninger eller lignende, vedr. ansatte i kommunen eller deres faglige/overenskomstmæssige forhold, forhold, der ikke kan offentliggøres.</p> <p>Spørgeren skal være til stede og fremføre spørgsmålet under mødet.</p> <p>Spørgsmål må normalt højst være af 1 minuts varighed.</p>	<p>ger hertil, der svarer på spørgsmålet.</p> <p>Svarene må normalt højst være af 2 minutters varighed.</p> <p>Når spørgsmålet er blevet besvaret, kan spørgeren stille et kort tillægsspørgsmål, som igen kan besvares kort.</p>
Næstved	Det samlede byråd.	I forlængelse af det åbne byrådsmøde.	I forlængelse af det åbne byrådsmøde.	<i>Mundtlige spørgsmål:</i>

Kommune	Hvem kan der stilles spørgsmål til	Mundtlige spørgsmål/hvornår	Skriftlige spørgsmål/hvornår	Hvem svarer
	<p>Der kan ikke stilles spørgsmål til enkeltmedlemmer eller partigrupper</p>	<p>Højst 30 minutter til mundtlige og skriftlige spørgsmål.</p> <p>Spørgsmål skal handle om kommunale forhold i Næstved Kommune</p> <p>Spørgsmål skal være korte og præcise.</p> <p>Der må ikke stilles spørgsmål om, sager, der er behandlet på byrådets dagsorden, sager, der angår enkeltpersoner eller personlige forhold, sager af fortrolig karakter.</p> <p>Spørgetiden kan ikke bruges til at fremsætte synspunkter.</p> <p>Der er ikke spørgetid de sidste tre måneder før kommunevalg.</p>	<p>Højst 30 minutter til mundtlige og skriftlige spørgsmål.</p> <p>Spørgsmål skal være Rådhuset i hænde senest en uge før mødet. Det skal tydeligt angives, at spørgsmålet ønskes besvaret i byrådets møde.</p> <p>Der er intet krav om, at spørgeren skal være til stede.</p> <p>Hvis det ikke er tilfældet, sendes svaret skriftligt til spørgeren.</p> <p>Der er ikke spørgetid de sidste tre måneder før kommunevalg.</p>	<p>Borgmesteren</p> <p>Efter at spørgsmålet er besvaret, kan spørgeren stille et kort supplerende spørgsmål.</p> <p>Spørgsmål, som ikke umiddelbart kan besvares i spørgetiden, besvares skriftligt og svaret sendes til spørgeren med kopi til byrådets medlemmer.</p> <p><i>Skriftlige spørgsmål:</i></p> <p>Borgmesteren eller en udvalgsformand, men som hovedregel borgmesteren.</p>
Greve	<p>Der kan stilles mundtlige spørgsmål til alle byrådsmedlemmer, men borgmesteren leder spørgetiden</p>	<p>I starten af mødet, hvor der er afsat 30 minutter til både mundtlige og skriftlige spørgsmål.</p>	<p>I starten af mødet, hvor der er afsat 30 minutter til både mundtlige og skriftlige spørgsmål.</p>	<p><i>Mundtlige spørgsmål:</i></p> <p>Borgmesteren afgør, hvem af Byrådets medlemmer, der skal</p>

Kommune	Hvem kan der stilles spørgsmål til	Mundtlige spørgsmål/hvornår	Skriftlige spørgsmål/hvornår	Hvem svarer
		<p>Spørgeren skal, inden spørgsmålet stilles oplyse sit navn og adresse. Spørgsmålene skal være kort og præcist formuleret.</p> <p>Spørgsmål skal vedrøre kommunale forhold i Greve Kommune og have almen interesse for kommunens borgere.</p> <p>Spørgeren kan ønske, hvilket byrådsmedlem, der ønskes svar fra.</p> <p>Borgmesteren kan afvise spørgsmål, der indeholder angreb på borgere eller vedrører enkeltpersoner eller andre forhold af fortrolig art. Borgmesteren kan tillige afvise spørgsmål, der angår den kommunale administration, og spørgsmål, der genfremsættes i samme eller lignende form tidligere end 6 måneder efter den seneste besvarelse.</p> <p>Borgmesteren kan henvise spørgsmål, der kan besvares af den kommunale administration, hertil.</p> <p>Man overgår til Byrådets ordinære møde uanset om alle spørgsmål ikke er besvaret senest 30 minutter efter spørgetidens begyndelse.</p> <p>I forlængelse af mødet er der igen mulighed for at stille mundtlige spørgsmål. Der er afsat 15 minutter, og her kan der kun stilles</p>	<p>Man overgår til Byrådets ordinære møde uanset om alle spørgsmål ikke er besvaret senest 30 minutter efter spørgetidens begyndelse.</p> <p>Skriftlige spørgsmål skal sendes til Byrådssekretariatet senest ugedagen før spørgetiden.</p> <p>Spørgsmål skal vedrøre kommunale forhold og have almen interesse for kommunens borgere.</p> <p>Borgmesteren kan afvise spørgsmål, der indeholder angreb på borgere eller vedrører enkeltpersoner eller andre forhold af fortrolig art.</p> <p>Borgmesteren kan tillige afvise spørgsmål, der angår den kommunale administration, og spørgsmål, der genfremsættes i samme eller lignende form tidligere end 6 måneder efter den seneste besvarelse.</p> <p>Borgmesteren kan henvise spørgsmål, der kan besvares af den kommunale administration, hertil.</p>	<p>svare. Besvarelsen bør ikke have en varighed af over 2 minutter. Spørgeren kan begære ordet for at stille kort tillægsspørgsmål.</p> <p>Efter afgivelse af svar på det/de stillede spørgsmål kan andre byrådsmedlemmer afgive kortfattede bemærkninger eller svar, i hvilket tilfælde spørgeren har mulighed for replik til uddybning.</p> <p>Borgmesteren kan begrænse antallet af indlæg og varigheden af ethvert sådant indlæg fra Byrådets medlemmer eller spørgeren til 1 minut.</p> <p>Eventuelle ubesvarede spørgsmål skal besvares skriftlige senest 8 dage efter spørgetidens afholdelse. Kopi af besvarelsen sendes til Byrådets medlemmer.</p> <p><i>Mundtlige spørgsmål i forlængelse af byrådsmødet:</i></p> <p>Besvares kun af borgmesteren.</p> <p><i>Skriftlige spørgsmål:</i></p> <p>Borgmesteren</p>

Kommune	Hvem kan der stilles spørgsmål til	Mundtlige spørgsmål/hvornår	Skriftlige spørgsmål/hvornår	Hvem svarer
		<p>spørgsmål til sager, der har været behandlet på det pågældende byrådsmøde.</p> <p>Uanset mængden af spørgsmål afsluttes spørgetiden efter 15 minutter.</p>		