

Styrelsesvedtægt december 2019



Styrelsesvedtægt for Køge Kommunes dagtilbud

INDLEDNING	3
§ 1 LOVGRUNDLAG SAMT MÅL OG RAMMER	4
Stk. 1 Formål	4
Stk. 2 – Byrådet	5
Stk. 3– Målbeskrivelse for dagtilbud	5
Stk. 4 – Forældrebestyrelse og forældrekontaktudvalg	6
Stk. 5 – Formål med forældrebestyrelse og forældrekontaktudvalg	6
Stk. 6 – Forældrebestyrelsens kompetencer	6
Stk. 7 – Forældrekontaktudvalgenes kompetencer	7
Stk. 8 Mål	8
§ 2 FORÆLDREKONTAKTUDVALG	8
Stk. 1 Forældrekontaktudvalg	8
§ 3 FORÆLDREBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING	9
Stk. 2 Forældrerepræsentanter til bestyrelsen i områderne og i dagplejen	10
Stk. 3 Medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen	10
Stk. 4 Suppleanter til forældrebestyrelsen	11
Stk. 5 Områdelederens funktion i forældrebestyrelsen	11
§ 4 VALG TIL BESTYRELSEN	11
Stk. 1 Tidspunkt for valg til forældrebestyrelsen og forældrekontaktudvalget	11
Stk. 2 Indkaldelse til valg til forældrebestyrelsen	12
Stk. 3 Valg af forældrerepræsentanter	12
Stk. 4 Valg af medarbejderrepræsentanter	12
Stk. 5 Procedure for udvælgelse af bestyrelsesmedlemmer	12
Stk. 6 Valgperiodens påbegyndelse og varighed	12
§ 5 VALGBARHED OG VALGRET	13
Stk. 1 Forældres valgbarhed og valgret	13
Stk. 2 Medarbejderes valgbarhed og valgret	13
§ 6 UDTRÆDELSE AF BESTYRELSEN	13
Stk. 1 Forældrerepræsentantens udtrædelse af bestyrelsen	13
Stk. 2 Medarbejderrepræsentantens udtrædelse af bestyrelsen	13
§ 7 BESTYRELSENS KONSTITUERING	13
Stk. 1 Tidspunkt for bestyrelsens konstituering	13
Stk. 2 Valg af formand, næstformand og sekretær	14
§ 8 FORRETNINGSORDEN	14
Stk. 1 Vejledende forretningsorden	14
§ 9 FORÆLDREBESTYRELSENS OPGAVER	14
Stk. 1 Principper for anvendelsen af budgetrammen	14
Stk. 3 Åbningstider - dagtilbuddene	14
Stk. 3 Lukkedage	15
Stk. 4 Fælles pasning	15
Stk. 5 Pædagogisk udviklingsarbejde	15
Stk. 6 Frokostordningen	15
Stk. 7 Områdelederens opgaver og ansvar	16
Stk. 8 Dagtilbuds-/dagplejelederens opgaver og ansvar	16
§ 10 FORÆLDREBESTYRELSENS VIRKSOMHED	16
Stk. 1 Mødevirksomhed	16
Stk. 2 Mødereferater	16
Stk. 3 Dialogmøder	16
Stk. 5 Tavshedspligt	17
Stk. 6 Underretningspligt	17
Stk. 7 Godtgørelse	17
§ 11 ÆNDRING AF STYRELSESVEDTÆGTEN	17

INDLEDNING

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelserne i kommunale dagtilbud er gældende i de fem dagtilbudsområder:

- **Område Asgård/Kirstinedal** bestående af de 6 kommunale dagtilbud Asgård Børnehus, Spiren, Moseengen, Firkløveret, Rishøjens Idrætsbørnehus og Basen
- **Område Midt** bestående af de 7 kommunale dagtilbud Mælkebøtten, Frændehus, Idrætsbørnehaven, Tumlehuset, Svalen, Solstrålen og Parkvejens Børnehus
- **Område Søndre Hastrup** bestående af de 4 kommunale dagtilbud Regnbuen, Valhalla, Valmuen og Labyrinten og den samlede kommunale dagpleje for Køge Kommune
- **Område Syd og Ejby** bestående af de 5 kommunale dagtilbud Holmebækkens Børnehus, Solsikken, Alkereden, Torpgården og Fogedgården
- **Område Vest** bestående af de 7 kommunale dagtilbud Perlen, Møllehøj, Olympen, Dueslaget, Guldminen, Gørslev Børnehus og Vemmedrup Børnehave

Hvert område består af 5-7 dagtilbud og ledes af en områdeleder. Dagtilbudslederen løfter det daglige pædagogiske og personalemæssige ansvar i det enkelte dagtilbud.

§ 1 LOVGRUNDLAG SAMT MÅL OG RAMMER

Styrelsesvedtægten refererer til Dagtilbudsloven, hvor det fremgår, at forældre med børn i dagtilbud (her menes både dagtilbud og dagplejen) skal have mulighed for at oprette en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Af hensyn til eventuelle afstemninger bør forældrebestyrelserne have et ulige antal medlemmer.

Med dagtilbud menes både kommunale dagtilbud samt den kommunale dagpleje. I det følgende dækker "forældrebestyrelse" både over områdeforældrebestyrelse samt dagplejens forældrebestyrelse medmindre andet er nævnt.

I Køge Kommune er dagtilbuddene opdelt i områder, mens dagplejen er samlet under et for hele Køge Kommune. Hvert dagtilbud og dagplejelejestue har et forældrekontaktudvalg. En af de forældrevalgte vælges om muligt samtidig som repræsentant til områdebestyrelsen eller til bestyrelsen for dagplejen. Reglerne om forældrebestyrelserne er udformet som rammebestemmelser, der forudsætter lokal tilrettelæggelse af bestyrelsernes arbejde. For dagplejens vedkommende forudsætter rammebestemmelserne, at bestyrelsen arbejder på tværs af kommunen.

Denne styrelsesvedtægt gælder for forældrebestyrelser i Køge Kommunes kommunale dagtilbud, hvor der er en bestyrelse for hvert område samt for den selvstændige bestyrelse for dagplejen. Dagtilbuddene er oprettet efter dagtilbudsloven og er dagtilbud for kommunens 0 – 5 årige børn, og i dagplejen for de 0-2 årige. Køge Kommunes mål og rammer for børnenes ophold i dagtilbud og dagplejen fremgår af politikker vedtaget af Køge Kommune.

Dagtilbudsloven fastlægger, dels hvilke kompetencer forældrebestyrelsen og bestyrelsen for dagplejen som minimum skal have, dels at Byrådet skal fastsætte vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud og dagplejen.

Stk. 1 Formål

Vedtægten fastlægger rammerne for forældrebestyrelserne og forældrekontaktudvalgenes arbejde, herunder rammer for samarbejdet med Køge Kommune, områdeledere, pædagogiske ledere, dagplejeledere, personale og forældre. Vedtægten er gældende for alle kommunale dagtilbud i Køge Kommune.

Stk. 2 – Byrådet

Byrådet fastsætter i henhold til Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (dagtilbudsloven) § 3, stk. 2 mål og rammer for dagtilbuddene.

I Køge Kommune omfatter disse rammer bl.a.:

- Oprettelse og nedlæggelse af dagtilbud, børnenormering, aldersgruppe, rammer for åbningstid, forældrebetaling og visitationsforhold.
- Tildeling af budget til personale, vikarer, øvrig drift, indvendig og udvendig vedligeholdelse.
- Andre spørgsmål vedrørende dagtilbuddene, der ikke er henlagt til det enkelte dagtilbud, dagplejen eller Børne- og Uddannelsesforvaltning.

Byrådet skal fastsætte retningslinjer for, hvordan dagtilbud og dagplejen skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik.

Byrådet skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og dagplejen og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter dagtilbudslovens § 3, stk. 2, efterleves.

Byrådet har ansvaret som arbejdsgiver over for de ansatte ifølge overenskomster, aftaler og lovgivning om de ansattes rettigheder og vilkår. Arbejdsgiveransvaret delegeres i nødvendigt omfang til områdelederen og den enkelte dagtilbuds- og dagplejeleder.

Stk. 3– Målbeskrivelse for dagtilbud

Af Dagtilbudsloven § 7 fremgår følgende formål for dagtilbud:

Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.

Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.

Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud og dagplejen skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber samt samhørighed med og integration i det danske samfund.

Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

Dagtilbud har endvidere til opgave at bidrage til opfyldelsen af de politikker, strategier og mål, som Byrådet har vedtaget.

Stk. 4 – Forældrebestyrelse og forældrekontaktudvalg

I alle områder oprettes en forældrebestyrelse i henhold til Dagtilbudsloven §14. Desuden en forældrebestyrelse for den samlede dagpleje. Forældrebestyrelsen skal bestå af et flertal af forældre. Ved alle dagtilbud og legestuer oprettes desuden et forældrekontaktudvalg.

Stk. 5 – Formål med forældrebestyrelse og forældrekontaktudvalg

Forældrebestyrelsens formål er at sikre forældrene og medarbejderne indflydelse på principperne for dagtilbuddets og dagplejens daglige virke.

Forældrebestyrelsen skal bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse på tværs af alle afdelinger i dagtilbuddet og i dagplejen. Det enkelte medlem af bestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede dagtilbud eller dagplejen.

Forældrekontaktudvalgets formål er at sikre forældrene indflydelse på principperne for dagtilbuddets og dagplejens daglige virke. Forældrekontaktudvalget for henholdsvis dagtilbud og dagpleje er desuden sparringspart for forældrebestyrelsen.

Stk. 6 – Forældrebestyrelsens kompetencer

Forældrebestyrelsens kompetencer fremgår af dagtilbudslovens § 15.

Forældrebestyrelsens kompetence inden for de mål og rammer Byrådet og Børne- og Uddannelsesforvaltningen har fastsat er, at:

1. fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde
2. fastsætte principper for anvendelsen af den samlede budgetramme for dagtilbuddet
3. påse at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af den samlede budgetramme

4. have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud og dagpleje.
5. have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud
6. fastlægger principper for åbningstiden inden for den ramme, som fastsættes af kommunen. Dette gælder for dagtilbuddene, dog undtaget dagplejen
7. for dagtilbuddenes vedkommende at træffe beslutning om samspasning på baggrund af indstilling fra områdelederen inden for de af Byrådet besluttede retningslinjer.
8. at føre tilsyn med dagtilbuddet ved at kunne drøfte spørgsmål vedrørende dagtilbuddets virksomhed.

Desuden skal forældrebestyrelsen fastsætte principper for:

- Dagtilbud-/hjemsamtaler
- Håndtering af børns ferieafholdelse
- Hente- og bringetidspunkter (i integrerede dagtilbud og børnehaver)
- Gå-hjem-møder om inddragelse af forældre i læring og fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag som fx en frivillig børneplan og familiedeltagelse i dagtilbuddene

Arbejdet skal tilrettelægges lokalt og på en måde, så det giver mening i dagligdagen for både kontaktudvalget og det pædagogiske personale/dagplejerne.

Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelse, evaluering af og opfølgning på den pædagogiske læreplan. Den konkrete udarbejdelse, evaluering og opfølgning foretages af ledelsen og personalet. Forældrebestyrelsen skal inddrages aktivt i drøftelsen af processen i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan, så de får mulighed for at blive hørt og komme med input og forslag til arbejdet.

Stk. 7 – Forældrekontaktudvalgenes kompetencer

Forældrekontaktudvalget har ingen formelle kompetencer i forholdet til dagtilbuddets aktiviteter.

Forældrekontaktudvalgets opgaver er bl.a.:

- at være inddraget i arbejdet med dagtilbuddets læreplan
- at være sparringspart for bestyrelsen
- at drøfte principielle problemstillinger vedrørende dagtilbuddet.
- at indgå i et samarbejde med personalet i dagtilbuddet om emner fra dagligdagen og i forbindelse med møder og arrangementer.

Forældrekontaktudvalget kan udarbejde oplæg til bestyrelsen til fx læreplan, ideer til fælles aktiviteter og fælles problemstillinger for dagtilbuddet.

Forældrekontaktudvalget kan have mere praktiske betonedede opgaver i forbindelse med planlægning af arrangementer.

Stk. 8 Mål

Forældrebestyrelsens opgave består i at arbejde inden for de mål og rammer, som Byrådet har fastsat. Forældrebestyrelsen har til formål at drøfte generelle og konkrete sager af betydning for dagtilbuddenes drift. Der er ikke adgang til at drøfte personsager – hverken personalesager eller sager angående forældre og børn. Bestemmelser om forældrebestyrelser tager udgangspunkt i, at forældreindflydelse bedst udvikles i dialog mellem forskellige niveauer.

Se desuden Styrelsesvedtægten § 8 *bestyrelsens opgaver*. Forældrebestyrelsernes kompetence er fastlagt i Dagtilbudslovens § 15.

§ 2 FORÆLDREKONTAKTUDVALG

Stk. 1 Forældrekontaktudvalg

Der oprettes forældrekontaktudvalg i alle dagtilbud og i dagplejen i tilknytning til legestuerne. Det er forældrene, der på et forældremøde, hvor alle forældre er indkaldt, vælger repræsentanter hertil.

Det anbefales, at der som minimum vælges 3 forældrerepræsentanter til forældrekontaktudvalget. I de integrerede dagtilbud skal der være repræsentation af forældre fra både vuggestuen og børnehaven, hvis der er forældre der ønsker at stille op. De vælges af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet. Der vælges en medarbejderrepræsentant til forældrekontaktudvalget, som vælges blandt det pædagogiske personale/dagplejerne. Dagtilbuddets leder understøtter forældrekontaktudvalgets opgaver.

Forældrekontaktudvalgets opgave er at understøtte udviklingen af dagtilbuddets kvalitet ved at være i dialog om den daglige pædagogiske drift og pædagogiske læreplaner, følge op på forældretilfredshedsundersøgelse, frokostordninger mv. samt tilrettelægge forskellige arrangementer og være sparringsorgan for forældrebestyrelsen.

Forældrekontaktudvalget skal udforme en forretningsorden for udvalget, som angiver sammensætning, mødehyppighed og opgaver.

§ 3 FORÆLDREBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1 Forældrebestyrelse

Der oprettes forældrebestyrelser i alle områder. Det er forældrene i dagtilbuddene, der på et forældremøde, hvor alle forældre er indkaldt, vælger repræsentanter til forældrebestyrelsen. En af disse vælges om muligt blandt forældrekontaktudvalgets repræsentanter.

I dagplejen er det tilsvarende en forælder fra forældrekontaktudvalget, der vælges til dagplejens bestyrelse om muligt.

Forældrene i de enkelte enheder skal have mulighed for at få indflydelse på de aktiviteter, som drøftes og besluttet i bestyrelsen. Der er tale om en ret til at være repræsenteret i bestyrelsen, hvis der blandt forældrene er et ønske herom.

Forældrebestyrelsen er sammensat af:

- 2 forældrerepræsentanter fra integrerede dagtilbud, henholdsvis fra dagtilbuddets vuggestue- og børnehavenhed. Ønsker ingen fra enten vuggestue- eller børnehavenheden at opstille, går begge pladser til den anden enhed.
- 1 forældrerepræsentant fra dagtilbud med kun børnehavedel
- 1 repræsentant fra indsats- eller specialgruppen – ønsker ingen at opstille, bortfalder pladsen i valgperioden.
- 2 medarbejderrepræsentanter fra områdets dagtilbud
- 1 områdeleder

Hvis et område består af fx seks integrerede dagtilbud, med en indsatsgruppe, vil der således kunne være op til 15 repræsentanter i områdeforældrebestyrelsen (to fra hvert dagtilbud, en fra indsatsgruppen og to medarbejderrepræsentanter).

Dagplejebestyrelsen er sammensat af:

- 1 forældrerepræsentant fra hver legestue
- 2 dagplejere
- 1 områdeleder

Der vil kunne være op til 9 repræsentanter i dagplejestyrelsen. En forælder fra hver af de 7 legestuer samt to dagplejere.

Der er mulighed for at invitere gæster til bestyrelsens møder efter behov. Dette gælder både for dagplejen og for dagtilbuddene.

Stk. 2 Forældrerepræsentanter til bestyrelsen i områderne og i dagplejen

De vælges af og blandt forældre til børn i dagtilbuddene i området. En forælder fra hver enhed (vuggestue og børnehave) har ret til at være repræsenteret i bestyrelsen. Der er tale om en ret til at være repræsenteret, men det forudsætter, at der er forældre, som ønsker at stille op fra hver enhed. Er det tilfældet skal valgproceduren tilrettelægges, så forældrene reelt har adgang til at blive valgt.

Det kan fx ske ved at give fortrinsret for en forælder fra hver enhed, hvis afstemningen foregår mellem alle forældre i dagtilbuddet eller ved, at forældre i den enkelte enhed alene stemmer på kandidater fra den pågældende enhed. Det valgte princip skal fremgå af forretningsordenen.

Som minimum forventes det, at én forælder fra hvert dagtilbud er repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Områdeforældrebestyrelserne udarbejder forretningsordner for deres arbejde, hvori de træffer beslutning om antal og fordelingen af forældrerepræsentanter i forhold til de forskellige dagtilbud.

I dagplejen vælges repræsentanter fra hver legestue blandt og af forældre med børn i den pågældende legestue. Bestyrelsen udarbejder forretningsordenen for sit arbejde.

Stk. 3 Medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen

Til forældrebestyrelsen vælges 2 medarbejderrepræsentanter fra dagtilbuddene i området. Repræsentanterne vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere på et møde. Medarbejderrepræsentanter vælges til forældrebestyrelsen for 2 år, hvorefter der vælges 2 nye medarbejderrepræsentanter fra 2 andre dagtilbud i området. Rokaden mellem medarbejderrepræsentanter fra forskellige dagtilbud muliggør, at alle dagtilbud får medarbejdere repræsenteret i forældrebestyrelsen på skift. Medarbejderrepræsentanterne i forældrebestyrelsen har stemmeret.

Til dagplejens bestyrelse vælges 2 medarbejderrepræsentanter fra dagplejen i Køge Kommune. De vælges af og blandt dagplejerne på et fælles møde. De vælges for to år, hvorefter der vælges 2 nye medarbejderrepræsentanter fra dagplejen. Medarbejderrepræsentanterne i dagplejebestyrelsen har stemmeret.

Stk. 4 Suppleanter til forældrebestyrelsen

Ud over forældrebestyrelsens medlemmer skal der vælges én suppleant fra hvert dagtilbud blandt og af forældrene og to suppleanter fra hele området blandt og af medarbejderne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører.

I dagplejen vælges én suppleant fra hver legestue blandt og af forældrene og to suppleanter blandt og af dagplejerne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilknytningsforholdet til dagplejen ophører.

- Valg af forældresuppleanter til forældreforældrebestyrelsen sker på samme forældremøde, som forældrerepræsentanterne vælges.
- Valg af medarbejdersuppleanter til forældrebestyrelsen sker på et møde for medarbejderne.

Stk. 5 Områdelederens funktion i forældrebestyrelsen

Områdelederen er sekretær for forældrebestyrelsen og ansvarlig for udmøntning af principper, der er fastsat af forældrebestyrelsen. Ud over områdelederen kan der deltage dagtilbuds-/dagplejeledere ved bestyrelsesmøderne, når det er relevant. Hverken områdeleder eller dagtilbuds-/dagplejeledere har stemmeret.

§ 4 VALG TIL BESTYRELSEN

Stk. 1 Tidspunkt for valg til forældrebestyrelsen og forældrekontaktudvalget

Forældrerepræsentanter til bestyrelsen og forældrekontaktudvalget samt suppleanter for disse vælges på et forældremøde i de enkelte dagtilbud og for dagplejens vedkommende på et forældremøde i legestuen.

Forældremødet afholdes i andet kvartal af året, når de kommende skolebørn er overflyttet til SFO, og de nye børn er indskrevet. Tidspunktet for forældremødet skal fremgå af den enkelte bestyrelses forretningsorden. Ved mødet skal samtlige forældre med indskrevne børn i det pågældende dagtilbud/dagplejen indbydes.

Stk. 2 Indkaldelse til valg til forældrebestyrelsen

Valget indkaldes af områdelederen.

Stk. 3 Valg af forældrerepræsentanter

På forældremødet vælger forældrene repræsentanter til forældrekontaktudvalget. En af de forældrevalgte vælges samtidig som repræsentant til områdebestyrelsen. Såfremt dagtilbuddet har mulighed for at vælge flere repræsentanter til bestyrelsen (integrerede dagtilbud), vælges disse samtidigt. Dagtilbudslederen fungerer som tovholder og sekretær ved valget.

Stk. 4 Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere. Personalemødet afholdes i samme kvartal som forældremødet, hvor valg af forældrerepræsentanter finder sted. Medarbejderrepræsentanterne skal dog være valgt forud for det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Stk. 5 Procedure for udvælgelse af bestyrelsesmedlemmer

Dagtilbud

Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. Det vil sige, valgt er personer med flest stemmer, dog således at der sikres repræsentation fra både vuggestue og børnehave, hvis der er forældre herfra, som ønsket at stille op. I tilfælde af stemmelighed, hvor der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrebestyrelsen, findes der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Opnås der igen stemmelighed, foretages der lodtrækning.

Dagpleje

Valg til dagplejebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. Det vil sige, valgt er personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvor der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til dagplejebestyrelsen, findes der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Opnås der igen stemmelighed, foretages der lodtrækning.

Stk. 6 Valgperiodens påbegyndelse og varighed

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. Suppleanter vælges hvert år for ét år ad gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

§ 5 VALGBARHED OG VALGRET

Stk. 1 Forældres valgbarhed og valgret

Forældre med børn i dagtilbud/dagpleje er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen og forældrerepræsentanter i forældrekontaktudvalget. Ved afstemning kan der afgives 1 stemme pr. indskrevet barn i dagtilbuddet/dagplejen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret¹. Dette kræver dog kommunens godkendelse.

Stk. 2 Medarbejderes valgbarhed og valgret

Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Områdeledere og dagtilbuds-/dagplejeledere er ikke valgbare og har ikke stemmeret. En fastansat medarbejder i et dagtilbud/dagplejen, som samtidig er forælder til et barn i dagtilbuddet/dagplejen, kan ikke være valgbar som både forældre- og medarbejderrepræsentant.

§ 6 UDRÆDELSE AF BESTYRELSEN

Stk. 1 Forældrerepræsentantens udtrædelse af bestyrelsen

Forældrerepræsentanterne vælges for en toårig periode. Forældrerepræsentanten udtræder desuden af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet/dagplejen, hvorefter suppleanten indtræder.

Stk. 2 Medarbejderrepræsentantens udtrædelse af bestyrelsen

Medarbejderrepræsentanterne vælges for en toårig periode. Medarbejderrepræsentanter udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til områdelederen eller har modtaget sin opsigelse fra områdelederen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 7 BESTYRELSENS KONSTITUERING

Stk. 1 Tidspunkt for bestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg. Områdelederen indkalder til det konstituerende møde, der afholdes umiddelbart efter valget.

¹ Herved forstås ex:

- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i serviceloven
- Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører af samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet
- Ugiftede fædre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver og barnet.

Hvis valget af repræsentanter til bestyrelsen foregår på forskellige dage i de forskellige dagtilbud i området/legestuerne, indkalder områdelederen til det konstituerende bestyrelsesmøde, så det afholdes umiddelbart efter, at det sidste dagtilbud eller legestue har afholdt valg.

Stk. 2 Valg af formand, næstformand og sekretær

Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen. Valget foretages ved simpelt flertalsvalg. Områdelederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og deltager i alle bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 8 FORRETNINGSORDEN

Stk. 1 Vejledende forretningsorden

Forretningsordenen udarbejdes af den nyvalgte bestyrelse.

§ 9 FORÆLDREBESTYRELSENS OPGAVER

Stk. 1 Principper for anvendelsen af budgetrammen

Forældrebestyrelsen træffer beslutning om principper for anvendelse af det af kommunen udmeldte årlige rammebeløb. Herunder

- Ansøgning om bevillingsoverførelser mellem regnskabsår.
- Principper for personalesammensætningen og indstillingsret om ansættelse af fast personale fremgår af forretningsordenen.
- Normer for forplejning.
- Fastlæggelse af dagtilbuddenes daglige åbningstider indenfor rammerne af den ugentlige åbningstid.

Stk. 3 Åbningstider - dagtilbuddene

Kommunen fastsætter med budgettet rammerne for dagtilbuddenes åbningstid og forældrebestyrelsen træffer beslutning om dagtilbuddenes konkrete åbningstider.

Områdets/dagplejens samlede åbningstider skal dække så bredt et behov som muligt og så vidt muligt modsvare forældrenes reelle behov. Det betyder, dagtilbuddene/dagplejen kan differentiere åbningstiderne, så eksempelvis et af husene har lang åbningstid og de øvrige huse har mere ordinær åbningstid. I dagplejen kan åbningstiderne i et område ligge forskudt inden for rammerne af de 48 timers åbent.

Åbningstiderne tages op til revision minimum hvert 2. år på baggrund af en forudgående registrering af børns fremmøde og dialog med forældrene om deres behov. I beslutning om

åbningstider er det forældrebestyrelsens opgave at involvere forældrene i, hvordan fleksibiliteten skal håndteres og vurdere, om særlige behov skal tilgodeses.

Ændring af åbningstiderne skal varsles med mindst tre måneder.

Stk. 3 Lukkedage

Køge Kommunes dagtilbud og dagplejen holder lukket den 24. december og den 5. juni (Grundlovsdag). På disse dage skal forældre selv sørge for pasning af deres børn.

Stk. 4 Fælles pasning

Dagtilbuddene kan tilbyde fælles pasning på dage med lavt fremmøde. Ved lavt fremmøde forstås fremmøde på under 45 %. Det kan fx være mellem jul og nytår, den 1. maj, dagen efter Kr. Himmelfartsdag, dage i sommerferien eller på andre dage. Fællespasningen finder sted i et dagtilbud i området, som modtager børn fra det eller de øvrige dagtilbud. Forældrene informeres via opslag på forældreintra senest to mdr. inden fælles pasning finder sted.

Fællespasning i Dagplejen sker i dagplejeregi ved en gæstedagpleje, men forældrebestyrelsen kan vælge at lade dagplejen være omfattet af fælles pasning i områdets åbne dagtilbud.

Stk. 5 Pædagogisk udviklingsarbejde

Det enkelte dagtilbud har kompetence til at fastlægge 2 dage til pædagogisk udviklingsarbejde. Dagene kan placeres på eksempelvis lørdage eller på dage med lavt børnefremmøde, hvor der aftales fælles pasning med et andet dagtilbud, pasning i eget dagtilbud eller i legestuen for dagplejens vedkommende, og hvor en del af personalet har mulighed for at deltage i de pædagogiske drøftelser. Det er lederens ansvar, at forældrene informeres om datoen og konsekvensen mindst 2 måneder før dagen afvikles. Placering af dagene aftales med forældrebestyrelsen.

Stk. 6 Frokostordningen

I lige år, når budgettet er vedtaget og forældrene kender taksten for det kommende år, træffer forældrene i det konkrete dagtilbud beslutning om, hvorvidt de skal vælge den kommunale frokostordning fra, jf. lovgivningen og Køge Kommunes retningslinjer for fravalg af sunde frokostordninger.

I dagplejen indgår frokost i tilbuddet og pladsprisen. Der afholdes derfor ikke valg om frokost i dagplejen.

Stk. 7 Områdelederens opgaver og ansvar

Områdelederen har det overordnede ledelsesansvar i forhold til drift, personale og økonomi for alle områdets dagtilbud/den samlede dagpleje og er ansvarlig for dagtilbuddenes virksomhed over for Byrådet. Det er områdelederens opgave at iværksætte de fremadrettede processer vedrørende mål, prioritering m.m. i samspil med forældrebestyrelsen i udviklingen af dagtilbuddet. Det er områdelederens opgave at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for forældrebestyrelsen således, at der kan træffes beslutning på et kvalificeret grundlag. Områdelederen udsender dagsorden og referat. Områdelederen skal sikre overholdelsen af retningslinjer og står derfor som garant for, at der ikke udføres ulovlige beslutninger.

Det samme gør sig gældende omkring områdelederens ansvar overfor dagplejen.

Stk. 8 Dagtilbuds-/dagplejelederens opgaver og ansvar

Dagtilbuds-/dagplejelederen har personaleansvar og ansvaret for den pædagogiske udvikling i dagtilbuddet/dagplejen. Dagtilbuds-/dagplejelederen skal realisere målsætninger for læreplaner med udgangspunkt i de fælles mål og er ansvarlig for dagtilbuddets virksomhed over for områdelederen.

§ 10 FORÆLDREBESTYRELSENS VIRKSOMHED

Stk. 1 Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det vil sige, at der kun kan træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne ved bestyrelsens møder. Et enkelt bestyrelsesmedlem eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på forældrebestyrelsens vegne uden for forældrebestyrelsens møder. Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del deraf for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Stk. 2 Mødereferater

Mødereferater af forældrebestyrelsens møder er som udgangspunkt offentlige. Det gælder, hvis referaterne er videregivet fra områdeforældrebestyrelsen til udenforstående. Det gælder også, hvis referaterne omfattes af offentlighedslovens § 8, fx fordi de alene gengiver indholdet af forældrenes endelige beslutning vedrørende en sags afgørelse. I det tilfælde, der af referaterne fremgår personlige oplysninger, er disse ikke underlagt offentlighed.

Stk. 3 Dialogmøder

En gang årligt afholdes et dialogmøde mellem repræsentanter fra Børneudvalget og formændene/næstformændene fra forældrebestyrelserne/bestyrelserne i andre

driftsformer. Mødet ligger i august/september og omhandler budgettet for det kommende år. Der kan udover det nævnte møde afholdes yderligere møder med samme deltagerkreds, når Børneudvalget eller forældrebestyrelserne/bestyrelserne i andre driftsformer finder behov for det.

Dialogmødet har følgende deltagerkreds:

- Børneudvalget
- Formænd og næstformænd for forældrebestyrelser i de kommunale dagtilbud/dagplejen
- Formænd for bestyrelser i andre driftsformer
- områdeledere for de kommunale dagtilbud, ledere for de selvejende institutioner og puljeinstitutioner
- Handicaprådet
- Repræsentanter fra forvaltningen

Børne- og Uddannelsesdirektøren drager omsorg for, at der udarbejdes referat fra møderne. Børneudvalget fastsætter tidspunktet for nævnte møder, som meddeles senest 6 uger forud for møderne. Børneudvalget udarbejder dagsorden for møderne, som udsendes senest 14 dage før møderne.

Stk. 5 Tavshedspligt

Forældrebestyrelsens medlemmer har tavshedspligt jf. Forvaltningslovens § 27. Medlemmerne skal gøre sig bekendt med reglerne. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af forældrebestyrelsen.

Stk. 6 Underretningspligt

Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne om underretningspligt og Socialministeriets bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen efter lov om Social Service, jf. Lov om Social Service § 153.

Stk. 7 Godtgørelse

Forældrebestyrelsens medlemmer har ikke krav på diæter og kørselsgodtgørelse.

Forældrebestyrelsens medlemmer kan ikke få godtgjort tabt arbejdsfortjeneste.

Medarbejderrepræsentanterne har ikke krav på overtidsbetaling.

§ 11 ÆNDRING AF STYRELSESVEDTÆGTEN

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Byrådet. Ændring kan kun foretages af Byrådet efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen. Byrådet kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og Byrådet er enige herom.

Godkendt af

Køge, den _____