

HORTEN

Advokat Rikke Søgaard Berth
Philip Heymans Allé 7
2900 Hellerup
Tlf +45 3334 4000

J.nr. 180731

UDKAST 23.5.2019

OVERDRAGELSESAFТАLE

MELLEM

ØSTJÆLLANDS BEREDSKAB I/S

OG

GREVE KOMMUNE, HØJE-TAASTRUP KOMMUNE, ISHØJ
KOMMUNE, KØGE KOMMUNE, ROSKILDE KOMMUNE, SOL-
RØD KOMMUNE, STEVNS KOMMUNE, VALLENSBÆK KOM-
MUNE

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	BAGGRUND	5
2.	OVERDRAGELSENS GENSTAND	5
3.	ØKONOMISK UDLIGNING	6
4.	FORDELING AF INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER	7
5.	ØVRIGE VILKÅR	7
6.	RISIKOBASERET DIMENSIONERING (RBD).....	8
7.	FÆLLES VAGTCENTRAL	8
8.	SÆRLIGT OM FALCK-AFTALEN FOR KØGE KOMMUNES OMRÅDE	8
9.	ANSVAR	8
10.	MOMS	8
11.	OVERDRAGELSESAFTALENS ENHED	9
12.	BETINGELSER.....	10
13.	TVISTER OG LOVVALG	10
14.	UNDERSKRIFTER	10

UDKAST

BILAG

- Bilag 1** Anlægskartotek pr. 31.12.2018
- Bilag 2** Oversigt over tilknyttede aktiviteter pr. 31.12.2018
- Bilag 3** Oversigt over antal medarbejder i kategorier, som overdrages til Kommunerne
- Bilag 4** Notat om håndtering af feriepengeforpligtelsen over for medarbejderne [vedlægges senere]
- Bilag 5** Overdragelsesaftale mellem Østsjællands Beredskab I/S og Greve Kommune
- Bilag 6** Overdragelsesaftale mellem Østsjællands Beredskab I/S og Høje-Taastrup Kommune
- Bilag 7** Overdragelsesaftale mellem Østsjællands Beredskab I/S og Ishøj Kommune
- Bilag 8** Overdragelsesaftale mellem Østsjællands Beredskab I/S og Køge Kommune
- Bilag 9** Overdragelsesaftale mellem Østsjællands Beredskab I/S og Roskilde Kommune
- Bilag 10** Overdragelsesaftale mellem Østsjællands Beredskab I/S og Solrød Kommune
- Bilag 11** Overdragelsesaftale mellem Østsjællands Beredskab I/S og Stevns Kommune
- Bilag 12** Overdragelsesaftale mellem Østsjællands Beredskab I/S og Vallensbæk Kommune
- Bilag 13** Notat om principper for opgørelse af likvidationsbalance udarbejdet af PwC den 8. maj 2019
- Bilag 14**
- a. Likvidationsbalance pr. 31.12.2018
 - b. Endelig opgørelse over den økonomisk udligning mellem Kommunerne pr. [dato] [vedlægges senere]
- Bilag 15** Samarbejdsaftale mellem Kommunerne om RBD
- Bilag 16** Aftale om fælles vagtcentral [vedlægges senere]

OVERDRAGELSESAFТАLE

- Mellem Østsjællandss Beredskab I/S
(CVR nr. 36 26 76 82)
Gammel Vindingevej 10
4000 Roskilde
- (Herefter "**ØSB**")
- og Greve Kommune
(CVR nr. 44 02 39 11)
Rådhusholmen 10
2670 Greve
- og Høje-Taastrup Kommune
(CVR nr. 19 50 18 17)
Bygaden 2
2630 Taastrup
- og Ishøj Kommune
(CVR nr. 11 93 13 16)
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj
- og Køge Kommune
(CVR nr. 29 18 93 74)
Torvet 1
4600 Køge
- og Roskilde Kommune
(CVR nr. 19 18 94 04)
Rådhusbuen 1
4000 Roskilde
- og Solrød Kommune
(CVR nr. 68 53 49 17)
Solrød Center 1
2680 Solrød Strand
- og Stevns Kommune
(CVR nr. 29 20 86 54)
Rådhuspladsen 4
4660 Store Heddinge
- og Vallensbæk Kommune
(CVR nr. 19 58 39 10)
Vallensbæk Stationstorv 100
2665 Vallensbæk Strand

(Herefter "**Kommunerne**" og hver især en "**Kommune**")

(Østsjællands Beredskab I/S og kommunerne tilsammen benævnt "**Parterne**" og hver for sig en "**Part**")

1. BAGGRUND

- 1.1 Kommunerne har besluttet, at de opgaver, som hidtil er løst af ØSB, fremover skal løses af de enkelte Kommuner eller en flerhed af Kommuner i et samarbejde. Kommunerne har derfor truffet beslutning om at opløse ØSB med virkning fra udgangen af 31. december 2019 ("Ophørsdagen").
- 1.2 Kommunerne har på beredskabskommissionsmøde den 27. februar 2019 besluttet, at Roskilde Kommune som administrationskommune skal varetage den endelige nedlukning af ØSB og dermed fungere som forretningsfører (herefter "Forretningsføreren") i denne proces.
- 1.3 Denne aftale med bilag ("Overdragelsesaftalen") regulerer overdragelsen af ØSB's opgaver (som defineret under pkt. 2.2) til Kommunerne.

2. OVERDRAGELSENS GENSTAND

- 2.1 Kommunerne overtager på Ophørsdagen ØSB's opgaver som defineret i pkt. 2.2 og hermed både retten og pligten til at varetage beredskabsopgaverne i Kommunernes geografiske område. Hver Kommune beslutter selv, hvordan beredskabsopgaven skal organiseres, og dette er uvedkommende for ØSB.
- 2.2 Overdragelsen omfatter den af ØSB hidtil drevne beredskabsvirksomhed, som omfattet af beredskabsloven med dertil knyttede aktiviteter, jf. pkt. 2.4 og omfatter samtlige aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser (kendte som ukendte), herunder eventualforpligtelser og historiske forpligtelser, der er tilknyttet beredskabsvirksomheden, uanset om disse specifikt fremgår af Overdragelsesaftalen eller ej, medmindre andet særskilt er reguleret i Overdragelsesaftalen ("Beredskabsopgaverne").
- 2.3 De samlede aktiver, der er overdraget pr. Ophørsdagen, fremgår af anlægskartoteket pr. 31. december 2018, jf. **bilag 1**, og de tilknyttede aktiviteter, der overdrages pr. Ophørsdagen fremgår af **bilag 2**.
- 2.4 Det overtagne omfatter særligt:
 - 2.4.1 Løspøre, herunder
 - Driftsmidler, herunder materiel og motorkøretøjer,
 - IT-udstyr,
 - Kontorudstyr,
 - Beklædning.

2.4.2 Aftaler, herunder

- Lejeaftaler,
- Leasingaftaler,
- Lån og garantier,
- Forsikringsaftaler,
- Kontrakter i øvrigt.

2.4.3 Medarbejdere

- 2.4.3.1 **Bilag 3** indeholder en oversigt over ØSB's medarbejdere i kategorier, som fordeles til Kommunerne.
- 2.4.3.2 Kommunerne overtager samtlige forpligtelser og omkostninger i forhold til medarbejderne.
- 2.4.3.3 ØSB afholder alene lønomkostninger for medarbejderne for arbejde udført til og med den 31. december 2019, uanset hvornår disse beløb faktisk udbetales.
- 2.4.3.4 Henset til den nye ferielov, herunder overgangsperioden fra 1. januar 2019 til 31. august 2020, udarbejdes der et bilag til Overdragelsesaftalen om håndtering af feriepengeforpligtelse, når KL's retningslinjer herom foreligger (**bilag 4**). Bilaget skal sikre, at feriepengeforpligtelserne til og med 31. december 2019 afholdes i overensstemmelse med fordelingsstallet for 2019, og at de enkelte Kommuner overtager feriepengeforpligtelse for de medarbejdere, de overtager, fra 1. januar 2020.
- 2.4.3.5 En Kommune kan ikke rette krav mod ØSB eller de andre Kommuner efter overtagelse af medarbejdere, uanset om eventuelle krav måtte vedrøre perioden før Ophørsdagen.

2.5 Ved Ophørsdagen fordeles aktiverne mv., jf. pkt. 2.3 og 2.4 til Kommunerne i henhold til overdragelsesaftalerne mellem ØSB og de enkelte Kommuner, jf. **bilag 5-12**.

3. ØKONOMISK UDLIGNING

3.1 Den økonomiske udligning mellem Kommunerne i anledning af opløsningen af ØSB vil ske på baggrund af notat om principper for opgørelse af likvidationsbalance udarbejdet af PwC (**bilag 13**).

3.2 Forretningsføreren vil som betaling for opgaven modtage et éngangsbeløb på 500.000 kr., til dækning af de administrative omkostninger forbundet med følgende opgaver:

- Administration af nedlukningen af ØSB, jf. pkt. 1.2
- Opbevaring og udlevering af arkivalier, jf. pkt. 5.4

Kommenterede [MS1]: Forløbigt tal fastsat af PwC.

Afventer Roskilde Kommunes tilbagemelding

3.3 Hvis Forretningsførerens omkostninger til de i pkt. 3.2 nævnte opgaver væsentligt overstiger éngangsbeløbet, er de øvrige Kommuner indstillet på at yde en supplerende betaling til Forretningsføreren.

3.4 Som en foreløbig økonomisk opgørelse mellem Kommunerne vedlægges likvidationsbalancen pr. 31. december 2018 (**bilag 14a**). Likvidationsbalancen viser fordelingen af den økonomiske udligning mellem Kommunerne, hvis ØSB var opløst pr. 31.12.2018. Den endelige opgørelse vil afhænge af, hvordan 2019 forløber, og der vil efter Ophørsdagen blive udarbejdet en endelig opgørelse over den økonomiske udligning mellem Kommunerne (**bilag 14b**).

4. FORDELING AF INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER

4.1 Indtægter og udgifter i perioden fra Overdragelsesaftalens indgåelse og indtil Ophørsdagen oppebæres og afholdes af ØSB.

4.2 Efter Ophørsdagen oppebæres og afholdes indtægter og udgifter for hver Kommunes egen regning og risiko.

5. ØVRIGE VILKÅR

5.1 Overdragelserne dokumenteres ved Overdragelsesaftalen og tilhørende bilag.

5.2 ØSB opsiges alle ikke-væsentlige aftaler til ophør pr. 31. december 2019, medmindre en eller flere Kommuner ønsker at indtræde i ØSB's sted i den enkelte aftale. ØSB indhenter inden Ophørsdagen samtykke fra medkontrahenter og kreditorer til, at de enkelte Kommuner indtræder i de aftaler, der skal overdrages.

5.3 Hver Kommune bærer omkostningerne til at gennemføre nødvendige anmeldelser, registreringer, godkendelser mv. i forbindelse med Overdragelserne.

5.4 Arkivalier

5.4.1 Alle arkivalier med undtagelse af dokumenter om medarbejder forhold, jf. pkt. 5.4.3, herunder i form af papirer, kort, tegninger, planer, fotografier, mikrofilm, lyd- og videobånd og elektronisk lagrede oplysninger, registre og databaser pr. Ophørsdagen, overdrages til Forretningsføreren.

5.4.2 En Kommune, som ønsker kopi af materiale, retter henvendelse til Forretningsføreren herom.

5.4.3 Dokumenter med oplysninger om medarbejdere overdrages ved Ophørsdatoen til den Kommune, som medarbejderen overdrages til.

5.5 Skadesløsholdelse

5.5.1 Måtte en eller flere Kommuner efter Ophørsdagen blive mødt med krav fra tredjemand vedrørende Beredskabsvirksomheden, og relaterer dette krav sig til tiden før Ophørsdagen,

fordeles kravet i forhold til bidragsfordelingen for 2019 som vedtaget på det ekstraordinære beredskabskommissionsmøde den 7. august 2018.

5.5.2 For eventuelle krav rejst af medarbejdere henvises til pkt. 2.4.3.5.

6. RISIKOBASERET DIMENSIONERING (RBD)

6.1 Kommunerne opretholder de to gældende RBD'er (én RBD for Køge Kommune og én fælles RBD for de øvrige 7 Kommuner) frem til 31. december 2020.

6.2 Som følge af behov for koordinering af snitflader har Kommunerne samtidigt med indgåelsen af Overdragelsesaftalen indgået en samarbejdsaftale om den tværgående bistand med henblik på opfyldelse af de gældende RBD'er efter Ophørsdagen. Samarbejdsaftalen i udkast er vedlagt som **bilag 15**.

7. FÆLLES VAGTCENTRAL

7.1 Parterne indgår inden Ophørsdagen aftale om de nærmere vilkår for en fælles vagtcentral mellem Kommunerne. Aftalen herom vedlægges efterfølgende som **bilag 16**.

8. SÆRLIGT OM FALCK-AFTALEN FOR KØGE KOMMUNES OMRÅDE

8.1 Der udarbejdes en opgørelse af, om Køge Kommune har et tilgodehavende i forbindelse med fornyelsen af Falck-kontrakten i Køge Kommunes område efter følgende principper:

- Kommunernes ejerbidrag, uanset uenigheden beregnes efter de vedtagne modeller for henholdsvis år 2018 og 2019,
- Opgørelsen af, om Køge Kommune har lidt et tab i forhold til Falck-aftalen afventer afslutningen af regnskab for 2019,
- Opgørelsens elementer fastlægges snarest – så vidt muligt inden underskrivelse af Overdragelsesaftalen,
- Det økonomiske mellemværende medtages på den endelige opgørelse over den økonomiske udligning mellem Kommunerne (bilag 14b).

9. ANSVAR

9.1 Kommunerne overtager samtlige aktiver, som de er og forefindes (som beset) på Ophørsdagen.

9.2 ØSB giver ingen indeståelser for tilstand, fejl eller mangler i forbindelse med overdragelsen. Kommunerne fraskriver sig således retten til at gøre nogen form for misligholdelsesbeføjelser gældende ud over vanhjemmel.

10. MOMS

- 10.1 Skyldig eller tilgodehavende moms og godtgørelse af energiafgifter (til Skattestyrelsen) opgøres og angives indtil Ophørsdagen under det til ØSB tildelte momsregistrerede CVR-nummer.
- 10.2 Tilgodehavende momsrefusion (fra Økonomi- og Indenrigsministeriet) hjemtages af Forretningsføreren og betales til ØSB som hidtil. Dette gælder også omkostninger, der påløber efter Ophørsdagen.
- 10.3 I det omfang der påhviler reguleringsforpligtelser efter momslovens §§ 43 og 44 på aktiver, som en Kommune overtager, vil Kommunen overtage reguleringsforpligtelserne. Hvis Kommunen ikke kan overtage momsreguleringsforpligtelsen, søger Kommunen for egen regning og risiko om mulighed for at optage momsreguleringsforpligtelsen i momsrefusionsordningen hos Økonomi- og Indenrigsministeriet. I det omfang tilladelse hertil ikke gives, afholdes omkostningen til indfrielse af momsreguleringsforpligtelsen af Kommunen.
- 10.4 I det omfang der påhviler tilbagebetalingsforpligtelser i henhold til momsrefusionsbekendtgørelsens § 6 på overtagne aktiver opgør Forretningsføreren disse og anmoder om dispensation for betalingen hos Økonomi- og Indenrigsministeriet. I det omfang dispensation ikke gives, afholdes omkostningen til tilbagebetalingen af Kommunen.
- 10.5 Ved overdragelse af løsøregerstande, hvor moms ved købet er løftet som indgående afgift hos Skattestyrelsen, udstedes faktura med tillæg af udgående afgift til den Kommune, som overtager aktivet. Den udgående afgift betales af ØSB, der afregner denne til Skattestyrelsen (jf. pkt. 8.1). Opfylder overdragelsen af aktiviteter betingelserne i momslovens § 8, og derfor anses som momsfri virksomhedsoverdragelse, skal der dog ikke afregnes moms ved overdragelse af løsøregerstande, uanset at der ved købet er løftet indgående afgift hos Skattestyrelsen.
- 10.6 Den eller de Kommuner, der erhverver brandkøretøjer på Ophørsdagen, er selv ansvarlig for, at brandkøretøjerne forbliver anvendt og afgiftsregistreret som brandkøretøj, herunder at køretøjerne efter erhvervelse også opfylder kriterierne for fritagelse for registreringsafgift. De erhvervende Kommuner gøres opmærksom på, at en manglende afgiftsregistrering som brandkøretøj vil medføre afgiftspligt på køretøjerne. De erhvervende Kommuner er selv ansvarlige for omregistrering for så vidt angår ejerskabet af køretøjerne og skal selv afholde omkostningerne hertil, jf. pkt. 5.3.

11. OVERDRAGELSESAFTALENS ENHED

- 11.1 Overdragelsesaftalen med bilag udgør grundlaget for Overdragelserne. Såfremt der måtte være uoverensstemmelser i ordlyden af dokumenterne, har Overdragelsesaftalen forrang for bilagene.
- 11.2 Ud over hvad der udtrykkeligt fremgår af Overdragelsesaftalens bestemmelser, er Parterne forpligtede til at udføre sådanne handlinger, som er nødvendige eller hensigtsmæssige for, at Overdragelsesaftalen efterleveres efter sit formål og indhold.
- 11.3 Såfremt en eller flere af bestemmelserne i Overdragelsesaftalen måtte være eller blive ugyldige eller i strid med ufravigelige retsfor skrifter eller myndighedspåbud, skal Parterne er-

statte de pågældende bestemmelser med bestemmelser, som efter deres virkning for Parterne ligger så tæt på de ugyldige/uretmæssige bestemmelser, at det med rimelighed kan antages, at Parterne ville have indgået aftalen på disse vilkår. Ugyldighed af en aftalebestemmelse skal ikke påvirke gyldigheden af Overdragelserne eller Overdragelsesaftalens og bilagenes øvrige bestemmelser.

12. BETINGELSER

- 12.1 Overdragelsesaftalen er indgået på betingelse af, at Kommunerne endeligt godkender vilkårene for ophøret af ØSB.
- 12.2 Hvis Kommunerne ikke kan opnå enighed om vilkårene for opløsningen af ØSB, fastsættes vilkårene af Ankestyrelsen. Overdragelsesaftalen (inkl. bilag) justeres herefter, så den afspejler Ankestyrelsens afgørelse.

13. TVISTER OG LOVVALG

- 13.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med Overdragelsesaftalen, herunder tvister vedrørende Overdragelsesaftalens eksistens eller gyldighed, skal – hvis de ikke kan løses på anden vis – søges bilagt ved drøftelser mellem Kommunernes borgmestre.
- 13.2 Hvis drøftelserne afsluttes, uden at tvisten er bilagt, forelægges tvisten for Ankestyrelsen i det omfang Ankestyrelsen har kompetence til at afgive udtalelse om eller træffe endelig afgørelse i sagen. Øvrige tvister forelægges domstolene til endelig afgørelse.

14. UNDERSKRIFTER

- 14.1 Denne Overdragelsesaftale er underskrevet i 9 eksemplarer, hvoraf hver Kommune og ØSB har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale Overdragelsesaftale.

Den:

Den:

For Greve Kommune:

For Østsjællandss Beredskab I/S:

Pernille Beckmann
Borgmester

Lars Robetje
Beredskabsdirektør

Claus Thykjær
Kommunaldirektør

Pernille Beckmann
Formand for Beredskabskommissionen

Den:

For Høje-Taastrup Kommune

Michael Ziegler
Borgmester

Lars Holte
Kommunaldirektør

Den:

For Ishøj Kommune

Ole Bjørstorp
Borgmester

Kåre Svarre Jakobsen
Kommunaldirektør

Den:

For Køge Kommune

Marie Stærke
Borgmester

Peter Frost
Kommunaldirektør

Den:

For Roskilde Kommune

Joy Mogensen

Borgmester

Henrik Kolind
Kommunaldirektør

Den:

For Solrød Kommune

Niels Hörup
Borgmester

Henrik Winther Nielsen
Adm. direktør
Den:

For Stevns Kommune

Anette Mortensen
Borgmester

Per Røner
Kommunaldirektør

Den:

For Vallensbæk Kommune

Henrik Rasmussen
Borgmester

Anette J. Laustsen

Kommunaldirektør

UDKAST