



KØGE KOMMUNE



Solrød Kommune

Aftale om Beredskab i Solrød Kommune
I henhold til Beredskabslovens § 13stk.l.

Køge Kommune
Torvet 1
4600 Køge

og

Solrød Kommune
Solrød Center 1
2680 Solrød Strand

har indgået følgende Aftale om beredskab i Solrød Kommune:

§1

Aftalens formål og varighed

Med denne aftale har parterne indgået en aftale med udgangspunkt i Beredskabslovens § 13 stk.1 om at Køge Kommune udfører opgaver inden for Solrød Kommune redningsberedskab. Med aftalen etableres den nødvendige forudsætning for et kvalificeret og professionelt beredskab i Solrød Kommune, herunder om opgaver inden for den daglige varetagelse af et forsvarligt rednings- og slukningsarbejde der omfatter specialberedskaber og indsatsledervagt.

Samarbejdet omfatter tillige controlling af entreprenør, samt rådgivning i forbindelse med myndighedsarbejde, Beredskabskommission, brandforebyggende foranstaltninger og planudarbejdelse mv.

Solrød Kommune har som myndighed det fulde ansvar for al myndighedsbehandling og for sagsbehandlingen i den forbindelse.

Beredskabets samlede opgaveportefølje jf. bilag 1.

§2

Byrådet i Solrød Kommune er ansvarlig for egne myndighedsopgaver, og at redningsberedskabets opgaver i Solrød Kommune udføres i overensstemmelse med de krav, som er fastsat i beredskabsloven eller administrative forskrifter, udstedt i medfør af beredskabsloven, herunder alle myndighedsbehandlingsopgaver.

Aftaler i medfør af § 13, stk. I, skal fremgå af planen for det kommunale redningsberedskab.

§3

Aftalens løbetid følger Brandoverenskomsten med den valgte leverandør på Brandslukningsområdet, dvs. til december 2026. Aftalen træder delvist i kraft d. 1.10.2019 jf. interim perioden i Østsjællands Beredskab, og i sit fulde omfang den 1. januar 2020. Aftalen kan af begge parter opsiges med 1 års varsel til udgangen af december.

§4

Beredskabskontaktgruppe

Samarbejdet efter nærværende aftale håndteres af den til enhver tid siddende beredskabskontaktgruppe med kontaktpersoner fra henholdsvis Køge Kommune og Solrød Kommune. Beredskabssamarbejder mødes mindst 1 gang årligt eller efter behov for at drøfte status og udvikling i samarbejdet om beredskab.

Hos Køge Kommune er der følgende kontaktpersoner:

Direktør Torben Nøhr
Tlf.nr.: +45 56 67 24 01
E-mail: Torben.noehr@koege.dk

Chef for Teknik og Ejendomme (ETK), Petter Møller
Tlf.nr.: Mobil +45 23 68 83 86
E-mail: petter.moeller@koege.dk

Beredskabschef Søren Rasmussen
Tlf.nr.: Mobil +45 28 79 22 22
E-mail: soeren.rasmussen@koege.dk

Hos Solrød Kommune er kontaktpersonerne:

Adm. direktør Henrik Winther Nielsen
Tlf.nr.: +45 29 41 48 14
E-mail: hwn@solrod.dk

Teknisk chef Jens Bach
Tlf.nr.: +45 22 48 63 17
E-mail: jfb@solrod.dk

§5

Ydelserne:

Controlling af entreprenør

Driftsmøder

Med udgangspunkt i serviceniveauet jf. Solrød Kommune Risikobaserede dimensionering og Falck kontrakt for slukningsområdet i Solrød Kommune afholder beredskabet driftsmøder med entreprenøren for at dokumentere og foretage kvalitetsopfølgning i henhold til den indgået kontrakt.

Der nedsættes et driftsteam hvor beredskabet og Falck er repræsenteret ved daglige driftsansvarlige.

Der afholdes driftsmøder efter behov, dog minimum 4 gange årligt (jf. Falck kontrakt pkt. 7.3), hvor bl.a. følgende punkter altid behandles:

- Gennemførte udrykninger, øvelser og andre aktiviteter. Status og bemærkninger.
- Dokumentation,
- Samarbejdsform,
- Kvalitetsopfølgning
- status for afvigelse.

I forbindelse med driftsmøderne, fremlægges afvigerapporter jf. serviceniveauet fra ODIN, der er indkommet fra den forrige måned. Rapporterne gennemgås og en konklusion udarbejdes. Ved væsentlige mangler/fejl bringes sagerne op på de 2 årlige strategiske møder (jf. Falck kontrakt pkt. 7.3), eller der indkaldes til særskilt møde ved særlige alvorlige tilfælde.

Strategiske møder

2 gange årligt (april, oktober) afholdes strategisk møde med deltagelse af Køge Kommunes Beredskabschef og Falck A/S. På strategiske møder behandles følgende punkter:

- Evaluering
- Kvalitetsopfølgning
- Behov for ændringer i forhold til kontrakten
- Udvikling
- Økonomi

Ved strategiske møder fremlægger beredskabet statistik over de gennemførte udrykninger i de forudgående 6 måneder, idet der fokuseres på kvalitetsindikatorer såsom afgangstider, responstider samt mandskabets kvalitet i opgavevaretagelse.

Der kan med udgangspunkt i eventuelt konstaterede afvigelser udpeges særlige fokus områder, der især skal være genstand for optimering og udvikling. I samarbejde mellem partnerne opstilles handlingsplaner herfor indeholdende:

- Målsætninger for Indsats vedrørende udvalgt fokusområde
- Aktivitetsplan (koordinator, deltagere, tidsplan)
- Ressourceplan (plan for indsatte ressourcer og for økonomi)

Udvikling kan eksempelvis dreje sig om afprøvning og indførelse af nyt materiel og udstyr.

ODIN

Falck indtaster data for alle udrykninger mv. i Beredskabsstyrelsens "ODIN-system" efter de til enhver tid gældende forskrifter og instrukser fra Beredskabet. Falck data godkendes henholdsvis af Falck ansvarlig ved varetagelse af teknisk leder funktion jf. §6 (picklisteudkald uden indsatsleder), samt af Beredskabets indsatsledere ved øvrige udrykningssammensætninger, inden overførslen til Beredskabsstyrelsen.

§6

Indsatsledelse

Den tekniske ledelse af indsatsen i Solrød Kommune varetages af kommunalt ansatte indsatsledere fra Køge Kommune. I indsatsledervagten indgår op til 12 indsatsledere (inkl. afløsere), som i det daglige indgår i den operative ledelse. De kommunale indsatsledere har den nødvendige uddannelse og efteruddannelse som indsatsledere jvf. de uddannelsesmæssige retningslinjer, som er udstukket af Beredskabsstyrelsen.

Ved udvalgte hændelser medsendes indsatslederen ikke og holdlederen har dermed den tekniske ledelse ved disse, i henhold til den til enhver tid gældende Risikobaserede Dimensionering

Varetages den tekniske ledelse af indsatsen af en HI, skal denne tilkalde en indsatsleder, såfremt holdlederen vurderer, at der er behov derfor.

Beredskabet disponerer frit over alle enheder i de samlede driftede områder, og kan ved skønnet behov (længere varende, flere samtidige eller større indsatser) flytte enhederne til andre lokationer, således at der i situationen stilles det bedst dækkende beredskab samlet set.

Kontakt til skadesramte

Beredskabet varetager kontakten til skadesramte og giver evt. meddelelse videre til Solrød Kommune om relevante forhold i forbindelse hermed.

Skadevolder identifikation

Beredskabet identificerer hvis muligt skadevolder i forbindelse med brand, forureningsuheld m.v. Som et led heri skal registreringsnummer på skadevoldende biler noteres. Oplysninger om skadevoldere videregives til Solrød Kommunes myndighed for området (kan suppleres med udrykningsrapport fra hændelsen).

§7

Chefvagt

Chefvagten varetages som udgangspunkt af Køge Kommunes beredskabschef (alternativt af beredskabets krisestyringsgruppe). Beredskabschefen eller dennes stedfortræder agerer på vegne af den kommunale krisestab, som træffer afgørelser. Ved længerevarende indsatser som forventes at involvere flere af kommunens forvaltninger, indkalder beredskabschefen den lokale krisestyringsstab i Solrød Kommune samt de relevante sektorer som skal indgå i staben. Ved indsatser som strækker sig over flere samarbejdende kommuner med inddragelse af flere krisestabe samtidigt, vurderer Beredskabschefen egen og indsatslederens tilstedeværelse ud fra hvor der opnås størst effekt.

Krisestyringen håndteres med udgangspunkt i de kommunale beredskabsplaner, teknisk gennem et fælles IT baseret system.

§8

Specielberedskaber

Beredskabet supplerer Solrød Kommune med specielberedskaber jf. bilag 3, til udkald jf. RBD eller såfremt indsatsledelsen finder behov herfor, forudsat at ressourcen er til rådighed ift. samtidige hændelser.

Parterne er enige om, at Aftalen er fleksibel og at Beredskabschefen har mandat til at foretage ressourcemæssige omrokeringer, forudsat der findes fagligt belæg og behov herfor. Eventuelle ressourcemæssige omrokeringer drøftes i Beredskabskontaktgruppen med efterfølgende fremlæggelse for Beredskabskommission.

§ 9

Bistand til myndighedsudøvelse

Solrød Kommune har det fulde ansvar for egne myndighedsopgaver og al myndighedsbehandling, herunder for at træffe afgørelser og meddele denne til den pågældende part. Beredskabet rådgiver og bistår Solrød Kommune det forberedende arbejde, herunder i byggesager, som henhører under gældende driftsmæssige- og tekniske forskrifter. Beredskabet holder relevante byggesagsbehandler(e) og/eller miljømedarbejder(e) i Solrød Kommune informeret med henblik på journalisering. Al rådgivning og bistand, der vedrører Solrød Kommune, sker på Solrød Kommune ansvar.

Beredskabet forestår sagsbehandling ifm. oprettelse og drift af automatiske brandalarmeringsanlæg mod den fælles vagtcentral. Overvågningsgebyr og evt. afregninger ifm. blinde alarmer tilgår Solrød Kommune.

§ 10

Kommunale leverancer til beredskabet

Digitale data fra Solrød Kommune Gis-systemer om eks. bygningstema, stisystemer, Ortofoto m.v. skal leveres af Solrød Kommune i et format som beredskabet kan overføres til indsatssystemerne i udrykningskøretøjerne m.v. og anvendes til beredskabets udarbejdelse af digitale indsatsplaner på brandsynsobjekter mv.

Ved midlertidige vejspærringer og andet som har indflydelse på fremkommeligheden for Brandslukningskøretøjer skal Solrød Kommune give beredskabet besked herom samtidig med melding til Politi mv.

Endvidere skal Solrød Kommune løbende give beredskabet meddelelser om varige forhold, som har betydning for beredskabets fremkommelighed. Sådanne meddelelser skal også gives til Politi,

Falck og det præ-hospital beredskab.

Al byggesagsbehandling foretages i Solrød Kommune. I forbindelse med byggesagsbehandlingen skal Solrød Kommune give meddelelser om projektering af høje/specielle bygninger, som vil give anledning til at beredskabet udarbejder mødeplaner m.v.

Solrød Kommune skal løbende holde beredskabet orienteret om byggesager, hvor rådgivning og bistand til brandteknisk sagsbehandling kan forudses. Beredskabet informerer Falck om relevante byggesager i forbindelse med driftsmøderne.

Solrød Kommune oplyser om oprettede og nye brandsynsobjekter, hvorefter beredskabet opretter i det digitale Brandsynsregister.

Der skal aftales konkrete forretningsgange herfor mellem Solrød Kommune og Beredskabet.

§ 11

Beredskabskommission

Beredskabschefen rådgiver og leverer input til Beredskabskommissionen i Solrød Kommune, og deltager i dennes møder og koordinerer med Solrød Kommune ifm. indkaldelser og afvikling.

Beredskabschefen rådgiver Byrådet i forhold til dennes ansvar i henhold til beredskabslovgivningen.

§ 12

Budget og regnskab

Senest d. 1. juni fremsendes budgetforslag til det kommende budgetår inkl. flerårigt budgetoverslag til Beredskabskommissionen i Solrød Kommune til drøftelse og anbefaling. Seneste godkendte budget vedlægges Aftalen som bilag (se også § 14).

§ 13

Pris

Prisen for de ydelser, som Køge Kommune stiller til rådighed ifølge nærværende aftale: jf. budget bilag 2.

Prisen er beregnet med udgangspunkt i pristal gældende for året 2019 i henhold til pristal. Prisen reguleres første gang pr. 1. januar 2021 og betales helårligt forud. Evt. ekstra udgifter som ikke er et kundeforhold jf. kontrakt Falck, fordeles jf. de enkelte fordelingsnøgler i budget jf. bilag 2.

Køge Kommune tager forbehold for alle entreprenørens ekstra udgifter i medfør af kontraktgrundlaget, uagtet at Køge Kommune ved beredskabet står for iværksættelse ift. opgaveløsningen via indsatsledere, Beredskabschef m.v.

Direkte ekstraudgifter vedrørende opfølgning kontrakt leverandør afholdes af Solrød Kommune jf. aftalesedler. Evt. udgifter som ikke er indeholdt i budget, kan tages op til drøftelse i Beredskabskontaktgruppen.

Køge kommune kan ikke ifalde erstatningsansvar af nogen art, for udførelsen af opgaver, indeholdt i nærværende kontrakt. Solrød Kommune er individuelt ansvarlig for skader, der opstår som følge af beredskabsopgaverne.

Ved ekstraordinære indsatser, hvor der trækkes ikke beredskabsmæssige ressourcer på tværs af samarbejdende kommuner, afholdes udgifterne af skadesteds Kommunen. Dette omfatter også de frivilliges indsættelse, med undtagelse af samdriftede kommuner på området. Solrød Kommune råder over eget frivilligt beredskab, som administreres og behandles i eget regi. De frivilliges anvendelse, samt inddragelse afklares nærmere med Beredskabet.

§ 14

Tvister

Parterne er enige om, at samarbejdet efter denne aftale gennemføres i en åben dialog, hvor eventuelle uenigheder søges løst i beredskabskontaktgruppen.

Hvis der ikke kan opnås enighed, skal direktøren i Køge Kommune og direktør i Solrød Kommune søge at finde en for begge kommuner acceptabel løsning. Direktørerne kan ved uenighed aftale øjeblikkelig ophævelse af aftalen.

Hvis uenighederne ikke kan bilægges ved direktørenes fælles bestræbelser, er parterne berettiget til at kræve uenigheden løst ved en voldgift, der skal nedsættes af det danske voldgiftsinstitut og gennemføres efter voldgiftsinstitutets regler.

§15

Aftalen kan revideres efter gensidig aftale mellem parterne. Aftalen tages op til revision en gang i hver Byrådsperiode.

Underskrifter

Aftalen er underskrevet i 2 eksemplarer, hvoraf hver part har fået et eksemplar, der hver for sig er at anse som den originale aftale.

Dato:

For Køge kommune:

Torben Nøhr
Teknik- og Miljødirektør

Dato:

For Solrød kommune:

Jens Bach
Teknisk chef