



Dato	Sagsnummer	Dokumentnummer
01-12-2005	47503	408818

Kriterier for godkendelse af private leverandører af dagtilbud i Køge Kommune

I medfør af lov nr. 400 af 1. juni 2005 om ændring af lov om social service og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (private leverandører af dagtilbud – pengene følger barnet), får private leverandører af dagtilbud mulighed for at oprette og drive dagtilbud.

Indledning

Ifølge § 11 a i lov om social service skal kommunalbestyrelsen i den stedlige kommune godkende privatinstitutioner, såfremt de lever op til lovgivningen og kommunens betingelser for godkendelse af dagtilbud. Med udgangspunkt i lovgivningen på området samt det fastsatte serviceniveau i de kommunale og selvejende daginstitutioner i Køge Kommune, er der opstillet en række kriterier for godkendelse af private leverandører af dagtilbud i kommunen. De opstillede godkendelseskriterier svarer til de krav, der stilles til de kommunale og selvejende daginstitutioner i Køge Kommune.

De private leverandører af dagtilbud omfatter institutioner eller institutionslignende pasningsordninger for 0-5 årige børn. Dagpleje er ikke omfattet.

Såfremt en privat leverandør af dagtilbud godkendes, yder Køge Kommune driftstilskud, bygningstilskud samt administrationsbidrag. Der er ikke loft over forældrebetalingssandelen, som fastsættes af den private institution.

En privat leverandør, som ønsker at etablere og drive et dagtilbud i Køge Kommune skal leve op til nedenstående godkendelseskriterier. I forbindelse med ansøgningen om godkendelse som privat leverandør af dagtilbud, skal ansøger vedlægge dokumentation for opfyldelse af godkendelseskriterierne.

Kriterierne er godkendt af Byrådet i Køge Kommune den 20. december 2005.

Køge Rådhus
Torvet 1
4600 Køge

www.koegekom.dk

Tlf. 56 67 67 67
Fax 56 65 54 46

Kontakt:
Mette Marie Krüger Andreasen
Direkte tlf:
Mail:

Lovbestemte krav

Lov om social service

I forbindelse med godkendelse skal en privat leverandør dokumentere, at privatinstitutionen lever op til kravene om dagtilbud i lov om social service. Disse omfatter bl.a.:

- Formålsparagraffen om dagtilbud, herunder krav om demokratiforståelse, integration og samhørighed med det danske samfund (§ 8).
- Krav om pædagogiske læreplaner (§ 8a).
- Forældreindflydelse svarende til en selvejende institution (§ 14a).
- Krav om underretningspligt (§§ 35-36).

Lov om folkeskoler

En privat leverandør af dagtilbud skal leve op til de i folkeskoleloven formulerede krav, som bl.a. omfatter:

- Sprogstimulering af to-sprogede børn (§ 4a).

Lov om arbejdsmiljø

En privat leverandør af dagtilbud skal efterleve arbejdsmiljøloven. Dette indebærer bl.a.:

- Udarbejdelse af en ArbejdsPladsVurdering (APV) (§ 15a).

Forvaltningsloven og offentlighedsloven

En privat leverandør af dagtilbud er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til borgeren i relation til de opgaver, som udføres, jf. lov om retssikkerhed, § 43, stk. 2.

Forvaltningslovens regler om partshøring, begrundelser m.v. for ansættelse og afskedigelse af personale gælder ikke for en privat leverandør af dagtilbud.

Øvrige lovbestemte krav

En privat leverandør af dagtilbud skal leve op til gældende lovkrav, bl.a. vedrørende følgende:

- Bygninger og udearealer skal være godkendt til formålet (Bygningsreglementet 95 og Byggeloven)
- Bygningerne skal leve op til brandmyndighedernes krav (Brandloven)

Køge Kommunes politikker og målsætninger

Køge Kommunes politikker og målsætninger

En privat leverandør af dagtilbud er forpligtiget til at leve op til Køge Kommunes politikker og målsætninger. Dette omfatter bl.a.:

- Køge Kommunes almene politikker og målsætninger.
- Køge Kommunes Børne- og Ungepolitik.
- Køge Kommunes Handicappolitik.
- Køge Kommunes retningslinier for udarbejdelse af pædagogiske læreplaner.
- Køge Kommunes retningslinier for sprogstimulering efter folkeskolelovens § 4a.

De kommunale målsætninger, politikker m.v. kan ses på Køge Kommunes hjemmeside www.koegekom.dk eller kan rekvireres ved henvendelse til Børne- og Ungeforvaltningen i Køge Kommune.

En privat leverandør af dagtilbud er til forpligtet til at samarbejde med øvrige institutioner i kommunen om brobygning mellem institutioner.

En privat leverandør af dagtilbud er endvidere forpligtet til at samarbejde med kommunens forvaltninger og kommunens medarbejdere.

Sprogkrav

Der skal tales dansk i daginstitutionen.

Værdikrav

Det private dagtilbud skal bygge på demokratiske værdier, der kendetegner det danske samfund således, at børnene får de bedste muligheder for at begå sig i samfundet, jf. også lov om social service, § 8, stk. 6.

Forsikringer

En privat leverandør af dagtilbud skal, ud over de lovpligtige forsikringer, tegne en kollektiv børneulykkesforsikring.

Privat befordring

Ved nødvendig transport af institutionens børn i personalets biler, skal der indhentes forudgående tilladelse fra forældrene. Børnene skal være korrekt fastspændt.

Virksomhedsplaner

Den private leverandør af dagtilbud skal udarbejde en årlig virksomhedsplan, hvori der redegøres for, hvorledes der leves op til Køge Kommunes politikker og målsætninger.

Vedtægter

En privat institution skal udarbejde vedtægter. Køge Kommune skal gøres bekendt med indholdet af vedtægterne i forbindelse med ansøgning om godkendelse som privat leverandør af dagtilbud.

Vedtægterne skal indeholde optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, eventuelt formål med institutionen, åbningstid, lukkedage/ferier, antallet af pladser/delepladser samt anvendelse af et eventuelt overskud.

Personale**Krav til lederkvalifikationer m.v.**

Den private daginstitutioners leder og souschef skal have samme uddannelsesmæssige grundkvalifikationer som ledere og souschefer i de kommunale og selvejende daginstitutioner i Køge Kommune. Dette indebærer, at den private daginstitutioners leder og souschef som minimum skal have en pædagogisk grunduddannelse.

En privat leverandør skal, som minimum, opfylde samme krav som de kommunale og selvejende institutioner i Køge Kommune vedrørende personaletimenormering.

Med henblik på at sikre tæt dialog og samarbejde mellem ledere, medarbejdere og Køge Kommune, skal lederen i en privat daginstitution have adgang til telefon og elektronisk kommunikation på arbejdspladsen.

Lederen i en privat daginstitution skal deltage i informationsmøder som arrangeres af Køge Kommune i forbindelse med orientering om nye politiske mål, indsatsområder, procedurer m.v.

Vikarer

Den private daginstitution skal have et beredskab af vikarer til dækning under sygdom og ferie blandt personalet.

Praktikanter

En private daginstitution skal være åben for modtagelse af lønnede praktikanter fra pædagogseminarerne.

Løn- og ansættelsesvilkår

Personalet i en privatinstitution er ikke dækket af den kommunale overenskomst.

Børn med særlige behov

En privat daginstitution skal leve op til Køge Kommunes procedurer for samarbejde med kommunens forvaltninger om børn med særlige behov for støtte.

Som nævnt under de lovpligtige krav har en privat institution underretningspligt, hvilket indebærer, at der skal tages kontakt til Køge Kommune med henblik på at få foretaget en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.

En privatinstitution skal følge kommunens procedure for ansøgning om støttepædagoger. Køge Kommune bevilger og finansierer udgiften til støttepædagoger. Køge Kommune følger op på indsatsen. Køge Kommune skal påse, at den private institution modtager de støtteressourcer, der er behov for med henblik på at kunne varetage støtteopgaven. Som tilsynsmyndighed skal Køge Kommune sikre, at afgørelser vedrørende særlig støtte til børn effektueres.

Køge Kommune kan beslutte at flytte et barn, hvis kommunen vurderer at barnet ikke trives i institutionen.

Regler for optagelse af børn

En privat daginstitution skal fastsætte regler om optagelse og følge regler om ikke at udelukke visse grupper for optagelse i institutionen. En privat daginstitution skal være tilgængelig for børn med handicap. Børn med handicap kan kun afvises, såfremt daginstitutionen ikke er eller kan indrettes til at varetage barnets behov, eller hvis personalet i institutionen ikke har tilstrækkelig kompetence til at varetage opgaven. En privat daginstitution træffer selv afgørelse om optagelse af børn, og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledige pladser.

En privat institution kan være oprettet med et specielt formål, f.eks. en virksomhedsinstitution, som giver fortrinsret til bestemte grupper af børn.

Optagelsesreglerne skal fremgå af daginstitutionens vedtægter.

Økonomi m.v.

Depositum

I forbindelse med indgivelse af ansøgning om godkendelse som privat leverandør af dagtilbud i Køge Kommune, skal ansøger erlægge 30.000 kr. kontant i depositum. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse.

Økonomisk sikkerhedsstillelse

En godkendt leverandør af privat dagtilbud skal stille en økonomisk sikkerhed på anfordring svarende til 3 måneders drift af institutionen, der reguleres den 1. januar hvert år med pris- og lønudviklingen for det pågældende driftsår.

Økonomiske tilskud

En godkendt privat leverandør af dagtilbud har krav på et driftstilskud, et bygningstilskud samt et administrationsbidrag. Opgørelsen af tilskuddene er fastsat i bekendtgørelse nr. 828 af 29. august 2005 om kommunens tilskud til brug for dagtilbud til børn, forældres egenbetaling og fripladstilskud m.v. Tilskuddene fastsættes årligt af Kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetvedtagelsen. Tilskuddene fremgår af selvstændigt takstblad.

Tilskuddene er baseret på åbningstider- og dage i de kommunale og selvejende daginstitutioner i Køge Kommune. I beregningsgrundlaget tages der højde for privatinstitutionens åbningstid, idet kommunen nedsætter tilskuddet i forhold til privatinstitutioner med deltidspladser eller begrænset åbningstid.

Tilskuddene udbetales månedsvis forud og forfalder til betaling den sidste bankdag i måneden.

De månedlige tilskud beregnes på grundlag af antallet af indskrevne børn i institutionen den 15. i måneden forud for den måned udbetalingen vedrører. Den private institution foretager indberetning til Køge Kommune af antallet af indskrevne børn senest den 20. i hver måned. Indberetningen skal ske elektronisk på skemaer, der er udarbejdet til formålet.

Tilskuddene ydes fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitution, og indtil det tidspunkt, hvor barnet almindeligvis optages i Skolefritidsordning efter Køges Kommunes almindelige regler.

Den private leverandør af dagtilbud skal have orden i økonomien, have opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og skal være hæderlig i sin erhvervsudøvelse. Køge Kommune skal sikre, at tilskuddene ikke anvendes til ulovlige formål.

Tro- og loveerklæring

I forbindelse med indgivelse af ansøgning om godkendelse som privat leverandør af dagtilbud skal ansøger medsende blanket fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen som dokumentation for, at ansøger ikke har gæld til det offentlige.

Ansøger skal endvidere underskrive en tro- og loveerklæring om kendskab til centralt fastsatte love og regler på dagtilbudsområdet.

Forhold vedrørende misligholdelse

En betingelse for at Køge Kommune udbetaler tilskud til en privat leverandør af dagtilbud er, at de af Køge Kommune opstillede kriterier til enhver tid efterleves. Såfremt det konstateres, at en privat leverandør af dagtilbud ikke lever op til lovkrav på området og kriterier for godkendelse af dagtilbuddet, kan Køge Kommune standse udbetalingen af tilskud.

Konkurs

Såfremt en privat daginstitution går konkurs, er Køge Kommune ikke forpligtet til at drive dagtilbuddet videre.

Den økonomiske sikkerhed, som er stillet af den private leverandør af dagtilbud, vil blive frigivet modregnet de merudgifter som Køge Kommune måtte påføres i forbindelse med etablering af erstatningspladser samt eventuelt forudbetalt driftstilskud.

Erstatningsansvar

Bestyrelsen i en privat institution er ansvarlig over for sine ejere. Bestyrelsen i en privat institution er ikke ansvarlig over for Køge Kommune.

Manglende forældrebetaling

Såfremt forældrene til børn i en privatinstitution ikke betaler, er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene, og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af dagtilbuddet.

Underretningspligt om væsentlige ændring i den private leverandørs forhold

Såfremt der sker væsentlige ændringer i den private institutions drift, administration, bygninger, børnesammensætning, personalesammensætning, vedtægtsændringer m.v. skal Køge Kommune straks underrettes.

Kommunalt tilsyn

Køge Kommunes fører løbende tilsyn med, at de krav og kriterier som daginstitutionen blev godkendt efter, overholdes.

En privat daginstitution skal samarbejde omkring det løbende kommunale tilsyn, som skal kunne foregå frit og uhindret. Kommunen kan kræve at se den dokumentation, der er behov for, for at kunne udøve tilsynet.

Tilsynet skal som udgangspunkt forgå i samme omfang som tilsynet foregår i kommunens øvrige daginstitutioner.

Godkendelsesprocedure

Private leverandører af dagtilbud kan søge om at blive godkendt hele året. Ansøgeren vil modtage svar på ansøgningen senest 4 måneder efter depositumet er indbetalt til Køge Kommune.

En privat leverandør af dagtilbud i Køge Kommune skal godkendes af Byrådet.

Klageadgang

Klage over kommunens godkendelseskriterier kan påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.

Klager over Køge Kommunes afgørelse om godkendelse af en privat leverandør af dagtilbud, som ansøgeren opfatter som ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.