



KØGE KOMMUNE

# WHISTLEBLOWER- ORDNINGEN I KØGE KOMMUNE

*Vejledning til alle ansatte*

# Indledning

Whistleblowerordningen i Køge Kommune er et tilbud til alle ansatte i Køge Kommune. Whistleblowerordningen er vedtaget af Byrådet. Ordningen giver ansatte mulighed for at videregive information om alvorlige fejl, forsømmelser eller ulovligheder i Køge Kommune uden at frygte for ansættelsesretlige reaktioner.

Whistleblowerordningen er et supplement til den interne dialog og åbenhed. Du bør derfor altid først overveje, om problemerne kan løses ved henvendelse til for eksempel nærmeste leder, personaleafdeling eller tillidsrepræsentant/fagforbund. Ordningen er altså alene et alternativ, hvis du ikke føler dig tryk ved at bruge de almindelige kanaler – eller hvis du for eksempel har henvendt dig til ledelsen om et alvorligt forhold, uden at der bliver taget hånd om det.

Whistleblowerordningen er ikke en sladrecentral og har ikke til formål at gå efter personer men derimod uacceptable forhold.

Whistleblowerordningen er etableret hos Køge Kommunes chefjurist.

## I denne folder kan du få svar på følgende:

- > Hvad er Whistleblowerordningens formål?
  - > Hvem kan indgive oplysninger?
  - > Hvilke oplysninger behandles?
  - > Hvilke oplysninger behandles ikke?
  - > Hvordan indberetter jeg?
  - > Hvordan beskyttes du som medarbejder?
  - > Hvad sker der med oplysningerne?
-

## Whistleblowerordningens formål

- > At sikre åbenhed og gennemsigtighed i forhold til ulovligheder og alvorlige uregelmæssigheder i Køge Kommune.
- > At sikre, at de indgivne oplysninger bliver anvendt konstruktivt til forbedring, forebyggelse af alvorlige fejl, forsømmelser eller ulovligheder i Køge Kommune.
- > At beskytte ansatte som indgiver oplysninger til ordningen.

## Hvem kan indgive oplysninger?

Du kan indgive oplysninger til whistleblowerordningen, hvis du er ansat i Køge Kommune.

## Hvilke oplysninger behandles?

Whistleblowerordningen behandler kun oplysninger om alvorlige forhold, forsømmelser eller ulovligheder. Jurateamet foretager en vurdering i hvert enkelt tilfælde. Alvorlige forhold er oplysninger, som vedrører lovovertredelser og manglende efterlevelse af juridiske forpligtelser, fare for enkeltpersoners sundhed og sikkerhed, fare for miljøet, grove tilfælde af omsorgssvigt og lignende.

Oplysningerne kan omfatte:

- > **Ulovlige og strafbare forhold:** Grove overtrædelser af tavshedspligten, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri, bestikkelse eller vold mv.
-

- > **Alvorlige overtrædelser af lovbestemmelser:** Grove overtrædelser af lovgivning om miljø, lovgivning om magtanvendelse, lovgivning om kommuners forhold, sundhedslovgivningen, lovgivning om bogføring og regnskabsaflæggelse, lovgivning om offentlighed i forvaltningen, forvaltningsloven, persondataloven eller offentlighedsloven mv.
- > **Andre alvorlige forhold og forsømmelser:** Grove overtrædelser af kommunens interne regler for bogføring og regnskabsaflæggelse, bevidst vildledning af borgerne i kommunikation fra kommunen eller tilsidesættelse af god adfærd i det offentlige for modtagelse af gaver mm. Det forudsættes i alle tilfælde, at overtrædelserne er alvorlige. Det er de, hvis der er tale om grove fejl eller forsømmelser, eller hvis der er tale om væsentlige og gentagne fejl eller forsømmelser, som foregår helt systematisk igen og igen.

## Hvilke oplysninger behandles ikke?

Whistleblowerordningen behandler ikke oplysninger om mindre alvorlige forhold. Det kan for eksempel være, at en forvaltningsenhed har begået en enkeltstående fejludbetaling, at telefonerne var lukket en enkelt dag, hvor de burde være åbne, at en kollega har et højt sygefravær. Forhold som disse skal håndteres via de almindelige kommunikationsveje – for eksempel nærmeste leder, personaleafdeling eller tillidsrepræsentant.

## Konsekvenser ved misbrug af ordningen

Oplysninger til whistleblowerordningen skal indgives i god tro – det vil sige, at du ikke bevidst må indgive urigtige eller vildledende oplysninger. Hvis du bevidst indgiver urigtige eller vildledende oplysninger, kan du blandt andet risikere negative ansættelsesretlige reaktioner.

## Sådan indberetter du

Henvendelse til whistleblowerordningen kan ske online via Køge Kommunes whistleblowerportal, telefonisk, skriftligt ved brev eller e-mail eller ved personligt fremmøde. Vi anbefaler, at du anvender Whistleblowerportalen, hvis du ønsker at være anonym.

### Kontaktoplysninger:

- > **Online 'Whistleblowerportal':** På kjukken under personalehåndbogen\*
- > **E-mail:** kathrine.b.pedersen@koege.dk
- > **Brev:** Køge Kommune, Torvet 1, 4600 Køge  
Cc. Kathrine Bach Pedersen
- > **Telefon:** 6077 0868
- > **Personligt fremmøde:** Torvet 1, 4600 Køge, spørg efter cheffjurist Kathrine Pedersen

*\* Vi anbefaler, at du anvender 'Whistleblowerportalen', hvis du ønsker at være anonym.*

---

## Hvordan beskyttes du som medarbejder?

Du kan henvende dig anonymt til whistleblowerordningen. Anonymiteten er et tilbud til dig, der ikke vil stå frem med navn og finder en tryghed i, at ingen ved, hvem du er. Hvis du vil være anonym, må du ikke oplyse dit navn, adresse eller telefonnummer. Hvis du giver sådanne oplysninger, har Jurateamet pligt til at registrere det, og herefter kan andre efter gældende regler få indsigt i dine oplysninger. Hvis du vil være anonym anbefaler vi, at du bruger Køge Kommunes online whistleblowerportal. Oplysning om, hvordan du sikrer din anonymitet, fremgår af Whistleblowerportalens vejledende tekst. Det er kun Jurateamets medarbejdere, der har adgang til oplysninger indgivet i Whistleblowerportalen.

## Hvad sker der med oplysningerne?

### Første visitation

Når whistleblowerordningen modtager en henvendelse, vejleder chefjuristen dig om relevante rettigheder og om proceduren for sagens behandling. Derefter foretages en indledende vurdering (visitation).

Hvis din henvendelse vedrører oplysninger, der ikke vurderes at være alvorlige, vil du modtage information om, at den ikke findes egnet til behandling.

### Undersøgelse – sagsgang og relevante forhold

Chefjuristen har pligt til at vurdere og eventuelt behandle alle oplysninger, som whistleblowerordningen modtager. Det vur-



deres, om oplysningerne er alvorlige, og om der er mulighed for at oplyse sagen tilstrækkeligt. Er det tilfældet, videresender chefjuristen enten oplysningerne til nærmere undersøgelse hos en anden relevant forvaltningsenhed eller iværksætter selv en undersøgelse. Den endelige anbefaling af sagens endelige håndtering skal godkendes af ordningens styregruppe.

### **Hvad sker der, når du har indgivet oplysninger?**

Hvis muligt, vil du blive orienteret i fornødent omfang om sagens gang og udfald. Orienteringen kan dog være begrænset af regler om tavshedspligt mv. Hvis du ikke er anonym, kan der efter gældende regler være adgang til at få indsigt i dit navn. For eksempel kan de personer, som oplysningerne drejer sig om, have ret til at vide hvem, du er.

### **Hvad hvis oplysningerne handler om dig?**

Hvis de oplysninger, whistleblowerordningen modtager, handler om dig, vil du blive underrettet om sagen. Viser det sig, at en ansat i Køge Kommune har begået alvorlige fejl eller forsømmelser, kan det medføre negative ansættelsesretlige reaktioner, for eksempel lønning, advarsel eller afskedigelse. Sådanne eventuelle konsekvenser håndteres af den forvaltning, hvor vedkommende er ansat.

Har en ansat overtrådt regler i straffelovgivningen, kan det blive meldt til politiet.

Hvis Jurateamet modtager oplysninger om dig eller en anden ansat, som umiddelbart eller ved en undersøgelse vurderes at være urigtige eller vildledende, har du ret til at anmode om berigtigelse, sletning eller blokering af oplysningerne.

---

**Køge Kommune**

Torvet 1

4600 Køge