

## Generelle bestemmelser

---

### Delegationsplan for Køge Kommune

#### Indholdsfortegnelse

<i>Behandling af personoplysninger</i> .....	2
<b>Lov om behandling af personoplysninger</b> .....	2
<b>Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven</b> .....	2
<i>Aktindsigt</i> .....	2
<b>Forvaltningsloven og lov om offentlighed i forvaltningen</b> .....	2

<b>Generelle bemærkninger</b>  U = Udtaleret I = Indstillingsret B = Beslutningsret	Udførelsenheden	Forvaltningen	Fagudvalget	Økonomiudvalget	Byrådet
---	-----------------	---------------	-------------	-----------------	---------

<b>Behandling af personoplysninger</b>					
<del> <b> Lov om behandling af personoplysninger </b> </del> <b>Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven</b>					
Administration af <del>persondataloven</del> databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven	B	B			
Oprettelse af elektroniske registre		B			
Oprettelse af elektroniske registre, der ikke kræver fastsættelse af registerforskrifter <i>(Kompetencen er delegeret til kommunaldirektøren)</i>		B			
Informationssikkerhedspolitikken godkendes for en toårig periode		I	I	I	B
Godkendelse af uændret Informationssikkerhedspolitik (direktionen)		B			
Godkendelse af ændret Informationssikkerhedspolitik				B	
<b>Aktindsigt</b>					
<b>Forvaltningsloven og lov om offentlighed i forvaltningen</b>					
	B	B			