



NOTAT

Teknik- og Miljøforvaltningen
Planafdelingen

Dato Dokumentnummer

4. september 2018 2018-016351-1

Skilte og facader i bykernen

Dette notat beskriver hvordan Plan i dag administrerer skilte- og facaderegler i Køge bykerne og giver et bud på, hvordan vi fremadrettet kan optimere processen og gøre det lettere for både de forretningsdrivende, borgerne og forvaltningens administration.

Baggrund

Køge har i de senere år været præget af de mange nye store udviklingsprojekter, hvilket har ført til at der ikke har været det samme fokus på den gamle bykerne som tidligere.

Forvaltningen har i den senere tid oplevet en række tilfælde, hvor de erhvervsdrivende har sat skilte og andet facadeudstyr op uden forudgående ansøgning og godkendelse.

Der løber et rygte i byen om at "kommunen alligevel ikke følger op", hvilket for så vidt er korrekt, da der kun er ressourcer til at tage fat i de tilfælde hvor der klages. Disse sager er dog ofte meget tidskrævende og det vil derfor, både ressourcemæssigt for forvaltningen og som god service for erhvervslivet, være mere optimalt at være på forkant.

Folderen "Bevaring af Køge bykerne" anvendes i Plan mens Anlæg arbejder ud fra andre retningslinjer som omhandler skiltning og vareudstilling på vejareal.

Planmæssige forhold

Bykernen er omfattet af Lokalplan 3-11, Rammelokalplan for bykernen, som i § 5.2 fastsætter, at skiltning og reklamering forudsætter byrådets særlige tilladelse i hvert enkelt tilfælde.

Som grundlag for vurdering henvises i lokalplanen til folderen "Facader og skilte i bykernen" som i 1997 blev revideret og i dag hedder "Bevaring af Køge Bykerne".

Folderen "Bevaring af Køge bykerne" indeholder uddybende retningslinjer for de bevaringsbestemmelser, som er fastsat i Lokalplan 3-11 omkring udformning af døre og vinduer, skilte, markiser og andet facadeudstyr.

Køge Rådhus
Torvet 1
4600 Køge

www.koege.dk

Tlf. 56 67 67 67

Kontakt:

Karen Thorkenholdt
Tlf. +45 56 67 24 42
Mail tmf@koege.dk

Folderen lægger i høj grad op til en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde ud fra de beskrevne retningslinjer. I vurderingerne lægges vægt på overleveringer af tidligere praksis og "plejer". Der kan dog ofte opstå tvivl og usikkerhed i forhold til tolkningen af de enkelte retningslinjer, hvilket eksempelvis viser sig ved udskiftning af medarbejdere.

Hvad kan vi gøre?

Folderen er et vigtigt arbejdsredskab i forvaltningens administration af Lokalplan 3-11 og er en vigtig information for bymidtens butikker, erhverv og beboere. Plan oplever dog at kendskabet til folderens og retningslinjernes eksistens er meget begrænset.

Ved at samarbejde med bl.a. Handelsstandsforeningen, Køgefonden, Visit Køge og andre organisationer som har bred kontakt med erhvervsdrivende/butiksejere i Køge bykerne, vil budskabet om, at vi i Køge ønsker at bevare den helt særlige arkitektur og det miljø som kendetegner den gamle købstad, kunne udbredes.

Ved at arbejde med en eller flere "ambassadører" som har til formål at informere særligt nye butiksindehavere, vil man kunne være på forkant og på en god måde kunne indlede en dialog mellem ansøger og forvaltningen. Ambassadørerne kan evt. findes i en af ovennævnte organisationer.

Derudover kan man overveje, om der bør udarbejdes en revideret udgave af folderen, som fastsætter retningslinjer der er lettere at administrere, så der ikke opstår usikkerhed i forhold til den ensartede sagsbehandling. Dog bør der stadig være mulighed for at foretage konkrete vurderinger, men man kan overveje, hvorvidt man ønsker lys i facadeskilte, om der skal godkendes facadefarver indenfor en given farveskala osv.

Hvis det vurderes, at der er behov for en revision af folderen, vil man med fordel kunne se på de retningslinjer, som hhv. Plan og Anlæg arbejder ud fra, og dermed søge at skabe et samlet produkt, som omhandler såvel skilte på facader som vareudstilling på vejareal. Dette vil kræve et større samarbejde mellem Plan og Anlæg.

Der kan evt. arbejdes med 2 modeller.

- 1) oprydning i bykernen ud fra den eksisterende folder. Her kan eksempelvis udsendes breve til samtlige butikker med information om folderens eksistens, og med opfordring til at indgå i dialog med kommunen omkring eventuel lovliggørelse af facade- og skilteændringer.
- 2) En større oprydning som omfatter en både opsøgende og opfølgende gennemgang af bykernen. I denne model kan revision af folderen indgå.

Der er igangsat et fotoregistreringsarbejde, hvor samtlige facader i bykernen vil blive fotograferet. Denne registrering vil fremadrettet være et nyttigt arbejdsredskab i administration af skilte og facadereglerne.

Fokus er i dette notat på de retningslinjer som gælder for den gamle bykerne, men problemstillingen omkring den manglende information om kommunens retningslinjer gælder også for Rådhusstrædet. Der gælder ikke samme regler for den nye og den gamle del af bymidten, men der bør være en fælles ensartet "rød tråd".

Der er flere kommuner som arbejder med en detaljeret facade- og skiltepolitik og som Køge Kommune vil kunne lade sig inspirere af.

Opsummerende formål

Ovenstående kan samles i følgende formåls punkter som kan lægge op til yderligere drøftelse:

- At sikre, i samarbejde med de erhvervsdrivende, at Køges brand og identitet med fokus på den ikoniske bykerne bibeholdes. Det er særlig vigtigt nu hvor den nye bydel i Rådhusstrædet er taget i brug. Turister kommer ofte for at opleve den gamle bymidte, hvilket bl.a. underbygges af Detailhandelsanalysen fra 2017.
- At sikre en fælles forståelse og et administrationsgrundlag som både Anlæg og Plan kan arbejde ud fra. Anlæg arbejder med gade- og byinventar mens Plan arbejder med skilte og facader. I ønsket om at sikre at Køges bymidte fremstår helstøbt og smuk, bør afdelingerne i højere grad samarbejde mod et fælles mål.
- At skabe større opmærksomhed overfor nye forretningsdrivende om at der er særlige forhold og regler som er gældende i Køge. Evt. ved brug af "ambassadører".