



NOTAT

Teknik- og Miljøforvaltningen
Miljøafdelingen

Dato Dokumentnummer

11. januar 2019 2019-000896-1

Kommissorium for Naturråd i Køge Kommune

Klima- og Planudvalget har på sit møde den 3. januar 2019 tiltrådt en naturstrategi, der blandt andet indebærer, at der skal nedsættes et naturråd.

Et naturråd er tænkt som et forum med interesse for naturbeskyttelse, der skal rådgive kommunen i spørgsmål vedrørende naturforvaltning herunder fortidsminder, kulturhistoriske værdier, adgang til naturen m.v. som beskrevet i naturbeskyttelsesloven.

Køge Rådhus
Torvet 1
4600 Køge

www.koege.dk

Tlf. 56 67 67 67

Kontakt:
Kåre Schultz
Tlf. +45 56 67 69 28
Mail miljoe@koege.dk

1. Rådets navn og formål

Rådets navn er "Naturråd".

Formålet med Naturråd er at rådgive kommunen i forbindelse med naturforvaltning og relaterede emner samt at fremme dialog og samarbejde mellem kommunen, borgere, foreninger og virksomheder omkring naturforvaltning og -beskyttelse herunder fortidsminder, kulturhistoriske spor m.v., som beskrevet i naturbeskyttelsesloven og museumsloven.

Deltagerne kan også indgå i opgaver eller projekter, fx ved at formidle kontakt til relevante lodsejere i forbindelse med en påtænkt indsats eller forestå naturvejledningsarrangementer i samarbejde med kommunen.

Naturforvaltning skal i naturbeskyttelseslovens forstand forstås som bevaring, pleje og genopretning af naturområder og forbedring af mulighederne for friluftslivets aktiviteter i naturen.

2. Rådets sammensætning

Rådet sammensættes af deltagere fra lokalt forankrede foreninger og organisationer, som har en interesse i rådets formål.

Rådets sammensætning og ændringer heraf besluttet af Køge Kommune.

Medlemmerne af Naturråd repræsenterer hver for sig de foreninger, organisationer og andre repræsenterede, som har valgt dem til at sidde i Naturråd.

Foreninger og organisationer repræsenteret i Naturråd forventes at sikre en suppleant til pladsen i rådet. I tilfælde af afbud til et møde forventes det pågældende medlem selv at fremsende relevant materiale til suppleanten, ligesom medlemmet selv står for at vedligeholde den løbende kommunikation til suppleanten og sin forening/organisation.

Formand for Køge Kommunes Klima- og Planudvalg varetager formandskabet, og Teknik- og Miljøforvaltningen står for sekretariatsbetjeningen.

Medlemmer af Klima- og Planudvalget kan deltage i møderne som observatører.

Repræsentanter fra Teknik- og Miljøforvaltningen deltager fast i rådets møder.

3. Rådets møder og arbejde

Rådet mødes som udgangspunkt to gange om året, men flere møder kan aftales efter behov.

Rådets medlemmer kan indsende forslag til dagsordenen til formanden/Teknik- og Miljøforvaltningen senest tre uger før et planlagt møde. Rådets dagsorden udarbejdes af Teknik- og Miljøforvaltningen i samarbejde med formanden og udsendes sammen med relevante bilag så vidt muligt senest en uge før mødet.

Rådet kan beslutte at invitere gæster til at deltage i møderne. Imellem møderne kan formanden beslutte at invitere gæster til det efterfølgende møde, hvilket i givet fald vil fremgå af dagsordenen.

Rådets anbefalinger til Køge Kommune kan bestå af mindretalsudtalelser, hvis der ikke er enighed om en sag i udvalget. Synspunkter optages i referatet.

En repræsentant for Teknik- og Miljøforvaltningen er fast referent på møderne. Efter godkendelse af formanden udsendes et foreløbigt referat til rådets medlemmer så vidt muligt senest 14 dage efter mødets afholdelse. Referatet betragtes som godkendt, hvis der herefter ikke er kommet indsigelser mod referatet senest 1 uge efter udsendelsen. Hvis formanden vurderer, at indsigelserne skal indarbejdes, udsendes herefter endnu et foreløbigt referat, som ligeledes betragtes som godkendt, hvis der efter 1 uge ikke er kommet nye indsigelser hertil. Redaktionelle rettelser betragtes ikke som indsigelser.