

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Heldagsskolen i Slimminge

På Slimminge ønsker vi at børnene skal føle sig anerkendte, værdifulde og mødes med omsorg. Dette betyder, at vi møder børnene med empati, nærvær, tillid, troværdighed, engagement og respekt, og vi bestræber os på at skabe et trygt miljø for børnene.

Eleverne skal føle sig som en del af et betydningsfuldt fællesskab.

Dette betyder, at vi støtter og hjælper eleverne til at kunne indgå i meningsfulde fællesskaber med andre børn og voksne.

Beskrivelse af praktiksted	
Institutionens navn:	Heldagsskolen i Slimminge
Adresse:	Slimmingevej 94
Tlf.:	8870 1320
E-mailadresse:	slimminge@koege.dk
Hjemmesideadresse:	www.koege.dk
Åbningstider:	Administration kl. 9-15.30
Institutionsleder:	Helle Føg-Nielsen
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Vi er opdelt i følgende 4 afdelinger:</p> <p>Sydhuset, primært indskoling, 12 pladser.</p> <p>Nordhuset, primært mellemtrin, 16 pladser.</p> <p>Midthuset, primært udskoling, 12 pladser.</p> <p>Slimminge Skole er beliggende ude på landet, vi er omgivet af marker. Nær skolen ligger en lille skov, hvor vi ofte går ture. De udendørs fysiske rammer udgør et stort areal, som giver vores børn mulighed for at benytte følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Crossbane- Hoppepude- Bålhus- 2 fodboldbaner- Basketball bane- Klatrestativ- Skateboard rampe
Antal børn/unge:	I alt: 20 børn
Aldersgruppe:	5-17 år
	Dagbehandling: Slimminge skole- og dagbehandling er opdelt i 3 afdelinger. (se ovenstående), og modtager normalt begavede børn og unge i alderen ca. 5 og 15 år (ved indskrivning). Det enkelte barn/den unge fremtræder i det overvejende med indlæringsmæssige, sociale, evt. neurologiske og/eller følelsesmæssige vanskeligheder,

	<p>ligesom barnet/den unge ofte har udfordringer i forhold til sine familierelationer.</p> <p>Mange af vores børn er blevet udredt og har diagnoser som tilknytningsforstyrrelser, ADHD, asberger / autisme, adfærds- og følelsesmæssige vanskeligheder.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi arbejder ud fra et systemisk og narrativt perspektiv.</p> <p>Det systemiske perspektiv sikrer at vi arbejder hele vejen rundt om det enkelte individ. Ud fra denne tænkning sikres forståelsen og tilgangen i behandlingsarbejdet.</p> <p>Elementer i systemteoriene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det organisatoriske system. - Det kommunikative system. - Det sociale system. <p>Den narrative tænkning sætter fokus på barnets/den unges historie. Hvad er det for en historie barnet(den unge har med sig og hvordan kan vi hjælpe til at ændre denne historie og hjælpe den unge til at fortælle en ny historie om sig selv i fremtiden.</p> <p>Nærmeste udviklingszone Vi gør brug af de metoder som det enkelte barn profiterer af. Vi modtager børn med meget forskellige problemstillinger, derfor er graden af struktur og forudsigelighed individuel.</p> <p>Eksempel: Hvordan arbejder vi med nærmeste udviklingszone? Barnet har vandskræk – og skal i svømmehallen for første gang med skolen.</p> <p>Trin 1: Personalet forbereder barnet på hvad der skal ske i svømmehallen. Og første gang sidder barnet på kanten med en voksen i hånden. Trin 2: Næste gang går den voksne med i vandet og er tæt omkring barnet. Trin 3: Barnet leger med de andre børn i vandet og lægger ikke mærke til om den voksne er i nærheden.</p> <p>Det er vigtigt at personalet er opmærksomme på det, barnet allerede kan, så der kan udformes forskellige aktiviteter og udfordringer, der kun akkurat hjælper barnet med det, det behøver. Derved kan barnet udvikle sig.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Eksterne samarbejdspartere er: Forældre sagsbehandlere, uddannelsesinstitutioner, Køge familiecenter, Børne- og ungdomspsykiatrisk afd. Roskilde, Læsekonsulenter, talepædagoger.</p>

Personalegruppens sammensætning:	Ledergruppen, lærere, pædagoger, familierapeuter, pædagogmedhjælpere, pedel, køkken og kontorphonale.
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE:

Anden praktikperiode

Tema: Den pædagogiske institution

Uddannelsesplan anden praktikperiode

<p>Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF) Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål? Hvordan ser det ud i praksis? (Gerne eksempler)</p> <p><i>a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende</i></p> <p><i>b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling</i></p> <p><i>c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår</i></p> <p><i>d) Praktikstedets Organisation, kultur og ledelse</i></p> <p><i>e) Internt og eksternt samarbejde</i></p> <p><i>f) Magt og etik i den institutionelle ramme</i></p>	<p>Praktiske oplysninger:</p> <p>Det forventes at den studerende er indstillet på at følge Slimminges pædagogiske praksis og være åben overfor at deltage i et bredt udsnit af skolens aktiviteter. Ligeledes forventes det at den studerende udviser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Initiativ - Engagement - Nysgerrighed - Aftaleoverholden <p>Vi har et krav om at alle studerende på Heldagsskolen i Slimminge har kørekort, da de studerende vil komme til at hente og bringe elever.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende indgår i en fast arbejdsplan. - Den studerende tilegner sig indsigt og forståelse for det pædagogiske arbejde på Slimminge. - Den studerende tilegner sig viden om Slimminges organisation og ledelsesstruktur, ligeledes vil den studerende få indsigt i interne og eksterne samarbejdsparter. - Den studerende vil tilegne sig færdigheder i at kunne planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb. - Den studerende arbejder på at skabe relationer til eleverne på Slimminge. - Den studerende udarbejder en opgave der tager udgangspunkt i en erfaret problemstilling. Opgaven har omdrejningspunkt omkring magt og etik. <p style="text-align: center;"><i>Anden praktik: Nøgleord</i> <i>Udvikling af pædagogiske kompetencer</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Observationer (Hvad sker der?)</i> - <i>Refleksion (Hvorfor?)</i>
<p>Hvad kan en studerende lære på praktikstedet?</p>	<p>Den studerende træner praksis og handlefeltet ved aktiv deltagelse i hverdagen på Slimminge skole.</p>

	<p>Den studerende udvikler samarbejdskompetencer samt pædagogiske metoder.</p> <p>Den studerende lærer at indgå i et tværfagligt samarbejde, bl.a. ved deltagelse i behandlings, trin og pædagogmøder.</p> <p>Den studerende har 2 timers vejledning pr. uge.</p>
<p>Hvordan? (Uddyb ovenstående spørgsmål)</p>	<p>NYT: Introforløb for de studerende.</p> <p>Ca. en måned efter praktikstart er der 2 formiddage med introforløb, hvor den studerende vil blive introduceret for de mange faglige begreber samt de pædagogiske metoder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionel, Privat & Personlig - Pædagogiske forløb - Systemisk tænkning og narrativ tilgang - Familiararbejdet - ADHD - Tilknytningsforstyrrelser - Autisme - Magtanvendelse <p>Individuel vejledning:</p> <p>Modtage feedback fra kollegaer og fra praktikvejlederen. Den studerende vil deltage i behandlings og trinmøder, hvor der er mulighed for sparring. Den studerende introduceres for opgaver som referent ved interne møder. Den studerende vil få til opgave at skrive udpluk af en udviklingsbeskrivelse.</p>
<p>Hvordan støttes den studerendes læring på Praktikstedet?</p> <p>Rammer for forbesøg, introduktionsforløb, udarbejdelse af læringsmål, vejledning, supervision og evaluering, vedligeholdelse af praktikdokument, skriftlighed og refleksion</p>	<p>1. Samtale: Den studerende vil blive indkaldt til samtale kort efter praktikfordelingen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samtale: Tilstede ved samtalen er 4 praktikvejledere samt en praktikansvarlig. Den studerende bedes fortælle kort om sig selv samt hvilke erfaringer den studerende har fra tidligere praktikperioder. 2. Forbesøg: Praktikvejlederen giver rundvisning på Slimminge. Udleverer relevante ansættelsesdokumenter, herunder indhentning af straffeattest. Udarbejdelse af læringsmål: Det forventes at den studerende kommer med et udkast til sine læringsmål til første vejledningstime. 3. Det forventes at den studerende har uddrag fra sit praktikdokument med ved hver individuel vejledning hver 14. dag.
<p>Anbefaling af faglitteratur</p>	<p>Jørgen Riber "Forstået og forstyrret" 2005</p> <p>Niels Peter Rygaard "Børn og unge med tilknytningsproblemer og tilknytningsforstyrrelse, tidlig frustration" 2006</p>

<p>Institutionslederens og praktikvejlederens opgaver i forhold til praktikuddannelsen (herunder organisering af vejledningstimer og samarbejde med uddannelsesinstitutionen)</p> <p>Kontakt til seminariet</p>	<p>Den studerende tilbydes 2 times vejledning pr. uge.</p> <p>Derudover er der mulighed for at udveksle erfaringer med de øvrige studerende på Slimminge og samarbejde med de øvrige praktikanter omkring fælles pædagogiske forløb på tværs af afdelingerne.</p> <p>Supervision: Hvis der bliver et særligt behov, tilgodeses dette.</p> <p>Kontakt til seminariet foregår telefonisk og mail og varetages af praktikansvarlig Ina Wissing, afdelingsleder i Midthuset tlf. 8870 1316, mail: ina.wissing@koege.dk.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tredje praktikperiode.

Tema: Den pædagogiske profession

Uddannelsesplan tredje praktikperiode

Centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF)

Hvordan kan og skal den studerende arbejde med CKFérne for at opnå de faglige kompetencemål?
Hvordan ser det ud i praksis?
(Gerne eksempler)

a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt

b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder

c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder

d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling

e) Professionsbevidsthed og -identitet

f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver

Vi har et krav om at alle studerende på Slimminge har kørekort, da de studerende vil komme til at køre elever hjem.

- A) Den studerende indgår i en fast arbejdsplan.
- B) Den studerende indgår i det socialpædagogiske arbejde på Slimminge og har fokus på udvikling af egne kompetencer.
- C) Ud fra den valgte specialisering skal den studerende planlægge og gennemføre et pædagogisk forløb. Den studerende skal analysere og reflektere over praksis på baggrund af teoretiske forudsætninger.
- D) Den studerende skal tilegne sig viden om Slimminges organisation og samarbejde med udgangspunkt i den samfunds – historiske og kulturelle udvikling.
- E) Den studerende skal udvikle kommunikationsfærdigheder og redegøre for dennes betydning for pædagogens profession.
- F) Udarbejde en skriftlig opgave med udgangspunkt i praksis, opgaven skal indeholde en diskussion dels af videnskabsteori (ex. tilknytningsforstyrrelser) og praksis.

Tredje praktik: Nøgleord:

Udvikling af pædagogiske kompetencer

- *Observationer (Hvad sker der?)*
 - *Refleksion (Hvorfor?)*
- *Handlingsforslag (Hvad kan gøres anderledes?)*