

# Retningslinjer for folkeoplysende virksomhed samt lån og leje af lokaler og anlæg

KULTUR- OG IDRÆTSAFDELINGEN  
KØGE KOMMUNE



# Indhold

## Introduktion

### Afsnit 1: Aftenskoler

1.1 Godkendelse som aftenskole .....	3
1.2 Krav til aftenskoler.....	3
1.2.1 Vedtægter.....	4
1.2.2 Erklæring om indhentning af børneattester .....	4
1.2.3 CVR-nummer, e-boks og Nemkonto .....	5
1.2.4 Bestyrelsens ansvar .....	5
1.3 Regler for tilskud til aftenskoler .....	5
1.3.1 Hvad gives der ikke tilskud til? .....	6
1.3.2 Undervisningstilskud.....	6
1.3.3 Ansøgning og fordeling af tilskud til kommende års aktiviteter.....	7
1.3.4 Udbetaling af tilskud .....	7
1.3.5 Supplerende tilskud til indeværende års aktiviteter (2. runde tilskud).....	7
1.4 Særlige regler for nye aftenskoler .....	7
1.4.1 Udbetaling af tilskud .....	8
1.5 Debatskabende aktiviteter .....	8
1.5.1 Regnskab for debatskabende aktiviteter .....	8
1.6 Fleksible tilrettelæggelsesformer .....	9
1.6.1 Regnskab for fleksible tilrettelæggelsesformer .....	9
1.7 Undervisning af børn og voksne .....	9
1.8 Instrumentalundervisning .....	9
1.9 Handicapundervisning.....	10
1.10 Dispensation fra deltagerbetaling og åbenhed .....	10
1.11 Seniorpas.....	11
1.12 Mellemkommunal refusion .....	11
1.13 Lokaletilskud - driftstilskud til egne/lejede lokaler .....	11
1.13.1 Lokaletilskud til almindelige lokaler .....	11
1.13.2 Driftstilskud til særligt udstyrede lokaler .....	12
1.13.3 Ansøgning om lokaletilskud .....	12
1.13.4 Hvilke udgifter kan foreningen få tilskud til? .....	12
1.13.5 Hvilke udgifter er ikke tilskudsberettigede? .....	13

1.13.6 Forhold mellem lejer og udlejer.....	13
1.14 Lønansvisning.....	13
1.15 Regnskab og revision.....	13
1.15.1 Afregning af tilskud.....	13
1.15.3 Krav til revision.....	14
1.15.3a Revisionskrav ved tilskud under 300.000 kr.....	15
1.15.3b Revisionskrav ved tilskud over 300.000 kr.....	15
1.16 Mangelfuld eller for sen regnskabsafklæggelse.....	16
1.17 Tilbagebetaling af tilskud.....	16
1.18 Aftenskolens ophør.....	16

## Afsnit 2: Frivillige folkeoplysende foreninger

2.1 Godkendelse som folkeoplysende forening.....	17
2.2 Krav til folkeoplysende foreninger.....	17
2.2.1 Hvilke foreninger er ikke folkeoplysende?.....	18
2.2.2 Vedtægter.....	18
2.2.3 Erklæring om indhentning af børneattester.....	18
2.2.4 CVR-nummer, e-boks og Nemkonto.....	19
2.2.5 Bestyrelsens ansvar.....	19
2.2.6 Hvad er en ny forening?.....	19
2.3 Tilskudsordninger for frivillige folkeoplysende foreninger.....	19
2.4 Aktivitetstilskud.....	20
2.4.1 Krav til ansøgning om aktivitetstilskud.....	20
2.4.2 Beregning af aktivitetstilskud.....	21
2.4.3 Handicappede medlemmer.....	21
2.5 Kursustilskud.....	21
2.6 Lokaletilskud.....	22
2.6.1 Hvilke udgifter kan foreningen få tilskud til?.....	22
2.6.2 Hvilke udgifter er ikke tilskudsberettigede?.....	23
2.6.3 Lejeindtægter.....	23
2.6.4 Forhold mellem lejer og udlejer.....	23
2.6.5 Nye ansøgninger om lokaletilskud.....	23
2.6.6 Beregning af lokaletilskud.....	24
2.6.7 Tilskud til socialt samvær.....	24
2.6.8 Nedsættelse af lokaletilskud.....	24

2.6.9 Ændringer i beregningsgrundlaget .....	25
2.6.11 Udbetaling af lokaletilskud .....	25
2.6.11 Afregning af lokaletilskud .....	25
2.6.12 Distriktsforeninger .....	25
2.7 Dispensation fra deltagerbetaling og åbenhed .....	26
2.8 Regnskab og revision .....	26
2.8.1 Krav til regnskab .....	26
2.8.2 Krav til revision .....	27
2.8.2a Revisionskrav ved tilskud under 300.000 kr.....	27
2.8.2b Revisionskrav ved tilskud over 300.000 kr.....	27
2.9 Mangelfuld eller for sen regnskabsafklæggelse .....	28
2.10 Tilbagebetaling af tilskud .....	28
2.11 Foreningens ophør.....	28

### Afsnit 3: Lån og leje af lokaler og anlæg

3.1 Hvilke lokaler og anlæg kan lånes og lejes?.....	30
3.2 Hvem kan låne lokaler og anlæg?.....	30
3.3 Godkendelse til at låne .....	32
3.3.1 Erklæring om børneattest.....	33
3.4 Prioriteret anvisning af lokaler og anlæg til særlige formål.....	33
3.5 Hvem skal betale leje for kommunens lokaler?.....	33
3.6 Private og kommercielle arrangementer.....	34
3.7 Arrangementer med entré .....	34
3.8 Lokalelån til stiftende generalforsamling .....	34
3.9 Tre typer af lån og leje af lokaler .....	34
3.9.1 Sæsonlån eller –leje.....	35
3.9.2 Enkeltbookinger.....	35
3.9.3 Særarrangementer/ Turneringslån .....	36
3.10 Overblik over reservationer.....	36
3.11 Skolernes ferie.....	36
3.12 Overnatningsarrangementer .....	36
3.13 Ansvar og forpligtelser ved lån og leje af lokaler og udendørs anlæg .....	36
3.13.1 Aflysning af reservationer .....	37
3.13.2 Ændring af tildelt tid .....	37
3.13.3 Misligholdelse og udelukkelse .....	38
3.13.4 Klagemulighed .....	38

3.13.5 Opbevaring og forsikring af eget udstyr og rekvisitter .....	38
3.13.6 AV-udstyr .....	38
3.13.7 Rygning .....	38
3.13.8 Skader på lokaler og inventar samt udløsning af alarmer .....	38

#### **Afsnit 4: Generelle bestemmelser vedr. offentliggørelse, tilsyn og klageadgang**

4.1 Offentliggørelse af tilskud, afslag og regnskaber .....	39
4.2 Kommunens tilsyn .....	39
4.3 Klageadgang .....	40

## Introduktion

Køge Kommune afsætter hvert år midler til frivillige folkeoplysende foreninger i kommunen for at sikre gode rammer og vilkår for foreningsarbejdet. Kommunens forpligtelser omkring folkeoplysning er beskrevet i Folkeoplysningsloven.

Den frie folkeoplysende virksomhed bygger på demokrati, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, fællesskab og de enkelte initiativtageres idégrundlag.

En folkeoplysende forening er en forening, der enten tilbyder folkeoplysende voksenundervisning mv. (f.eks. en aftenskole) eller en forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde (f.eks. en idrætsforening).

(FL §5)

For at blive godkendt som folkeoplysende forening eller aftenskole i Køge Kommune og få tilskud i henhold til Folkeoplysningsloven, skal man opfylde disse retningslinjer.

For bestemmelser vedr. aftenskoler se [afsnit 1.](#)

For folkeoplysende foreninger (idrætsforeninger, spejderklubber mv.) se [afsnit 2.](#)

Både frivillige folkeoplysende foreninger/aftenskoler samt andre foreninger og aktører har mulighed for gratis lån af kommunale lokaler og anlæg, hvis de opfylder en række betingelser. Udover de kommunale lokaler og anlæg findes der i kommunen en række selvejende haller, som følger egne regler.

Lån og leje af lokaler og anlæg beskrives i [afsnit 3.](#)

Generelle forhold vedr. kommunens tilsyn, offentliggørelse og klageadgang kan læses i [afsnit 4.](#)

### **Generelt vedr. støttemuligheder:**

I Køge Kommune fordeles støtten til forenings- og folkeoplysningsområdet sig inden for følgende områder:

#### *1: Aftenskoler*

Aftenskoleområdet kaldes også folkeoplysende voksenundervisning. Hertil hører folkeoplysende foreninger, der tilbyder undervisning, debatskabende aktiviteter, studiekredse, foredrag eller lignende for voksne eller for voksne og børn sammen. Som godkendt aftenskole kan man bl.a. søge tilskud til lærer- og lederløn, lokaler og undervisningsmaterialer, nedsættelse af deltagerbetaling for særlige grupper mv. Der er også mulighed for at søge seniorpas til trængte ældre. Se mere i [afsnit 1.](#)

#### *2: Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde*

Som godkendt frivillig folkeoplysende forening, der tilbyder aktiviteter for børn og unge under 25 år (f.eks. idrætsforeninger, spejderklubber mv.), kan man søge aktivitetstilskud til disse medlemmer. Der er også mulighed for at søge tilskud til kurser for frivillige ledere, trænere og bestyrelsesmedlemmer og driftstilskud til egne eller lejede lokaler. Se mere i [afsnit 2.](#)

#### *3: Lån af offentlige lokaler og udendørs anlæg*

Som godkendt folkeoplysende forening kan man låne offentlige lokaler og anlæg til sine aktiviteter. Det kan f.eks. være foredragssale, klasselokaler, idrætshaller, svømmehaller eller

udendørs anlæg som fodboldbaner. Der lånes også ud til andre foreninger, grupper og enkeltpersoner, hvis formål og aktiviteter opfylder retningslinjerne herfor. Se mere i [afsnit 3](#).

#### *4: Udviklingspuljen*

Køge Kommune har etableret en udviklingspulje, hvor folkeoplysende foreninger, aftenskoler samt selvorganiserede grupper kan søge støtte.

#### *5: Pulje til foreninger med elitepotentialer*

Køge Kommune har etableret en pulje med det formål at brande Køge Kommune og sikre bedre forhold for foreninger med elitepotentialer.

#### *6: Kulturpuljen*

Foreninger, institutioner og enkeltpersoner kan søge midler i Kulturpuljen til aktiviteter, arrangementer eller projekter inden for kulturområdet. Folkeoplysende foreninger kan ikke søge Kulturpuljen til drift.

#### *7: Fritidspas*

Fritidspasset uddeles til børn og unge, som er mellem 0-18 år og bosiddende i Køge Kommune, og af økonomiske, sociale eller sundhedsmæssige årsager ikke har mulighed for at melde sig ind i en forening. Med et fritidspas kan barnet eller den unge få betalt sit kontingent af Køge Kommune. Det er foreningerne, der skal søge om at få kontingentet udbetalt.

Støttemulighederne 4-7 beskrives ikke nærmere i disse retningslinjer, men informationer kan findes på [www.koege.dk/tilskud](http://www.koege.dk/tilskud).

Undervejs i retningslinjerne vil der være henvisninger til Folkeoplysningsloven (FL) og til Bekendtgørelse 353 og 1251 og vedr. Folkeoplysningsloven (BEK 353 og BEK 1251).

*Retningslinjerne er vedtaget af Kultur- og Idrætsudvalget den 13. august 2018.*

## Afsnit 1: Aftenskoler

En forening kan godkendes som aftenskole, hvis den tilbyder folkeoplysende voksenundervisning.

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter, hvortil der er knyttet deltagerbetaling, og undervisningen skal som udgangspunkt være åben for alle.

(FL §7 stk. 2 og 4)

Formålet med undervisningen er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen at øge deltagerens almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

(FL §7)

Det skal bemærkes, at der ved alle former for undervisning og aktiviteter skal lægges vægt på fællesskabet. Der skal være tale om fællesundervisning, og der ydes således ikke tilskud til enkeltmandsundervisning eller individuel undervisning, heller ikke selvom dette foregår på et hold.

For at være folkeoplysende skal aktiviteterne være *med* deltagerne og ikke *for* deltagerne.

Hvis en aftenskole opfylder kravene i disse retningslinjer, kan den søge tilskud til sit virke i Køge Kommune.

### 1.1 Godkendelse som aftenskole

For at blive godkendt som forening med folkeoplysende voksenundervisning (aftenskole), skal aftenskolen udfylde ansøgningskemaet, som ligger på [www.koege.dk/folkeoplysning](http://www.koege.dk/folkeoplysning).

Skemaet indsendes til Kultur- og Idrætsafdelingen på [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk) sammen med:

- Foreningens vedtægter, som er daterede og underskrevet af hele bestyrelsen
- Underskrevet referat fra seneste generalforsamling
- Aktivitetsplaner, som skal indeholde så fyldestgørende informationer, at Kultur- og Idrætsafdelingen kan vurdere, om aktiviteterne er folkeoplysende og indeholder undervisning, udvikling eller læring sammen med andre. Der skal herunder indsendes beskrivelser af emne, periode, tid, sted, organisering, målgruppe mv.
- Erklæring om at foreningen vil indhente børneattester

For at der kan være tale om en forening med folkeoplysende voksenundervisning, skal aftenskolen have et forløb af kontinuerlige aktiviteter i løbet af året.

Som folkeoplysende forening kan underholdningsaktiviteter og forlystelsesture ikke være foreningens primære virke, og man kan ikke få tilskud under anden lovgivning.

### 1.2 Krav til aftenskoler

For at kunne søge støtte som aftenskole i Køge Kommune, skal aftenskolen leve op til følgende krav fra Folkeoplysningsloven:



Aftenskolen skal som minimum:

- Have formuleret et formål med foreningsdannelsen. Dette formål skal fremgå af foreningens vedtægter og være i overensstemmelse med Folkeoplysningslovens §1
- Tilbyde folkeoplysende voksenundervisning, der som udgangspunkt er åben for alle
- Være demokratisk opbygget og have en bestyrelse på mindst fem personer, der er valgt af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen
- Give aftenskolens deltagere mulighed for en plads i bestyrelsen
- Være hjemmehørende i Køge Kommune
- Have almennyttige og kontinuerlige aktiviteter
- I sine vedtægter sikre, at formuen ved opløsning af foreningen går til et almennyttigt formål i Køge Kommune

(FL §4 stk. 2)

For at aftenskolen kan låne lokaler eller modtage tilskud er det desuden et krav at:

- foreningen afleverer erklæring om indhentning af børneattest
- foreningen har et CVR-nummer med en tilknyttet NEM-konto
- foreningen har en digital postkasse (e-boks)

(FL§ 18)

### **1.2.1 Vedtægter**

Aftenskolens vedtægter skal være underskrevet af bestyrelsen og som minimum indeholde oplysninger om:

- a) Foreningens formål
- b) Foreningens hjemsted
- c) Betingelser for medlemskab
- d) Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- e) Regnskabs- og formueforhold, herunder budget, fastlæggelse af evt. kontingent, valg af revisor
- f) Tegningsret for foreningen
- g) Procedure for vedtægtsændringer, generalforsamlinger samt minimumsdagsorden for ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger
- h) Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved foreningens opløsning.

(BEK nr. 1251 §1)

Hvis aftenskolen ændrer sine vedtægter efter at være blevet godkendt som forening med folkeoplysende voksenundervisning, skal aftenskolen sende de nye vedtægter til Kultur- og Idrætsafdelingen på [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk) med henblik på fornyet godkendelse.

Hvis en aftenskole opretter nye underafdelinger med egne vedtægter, skal disse underafdelinger fremsende deres vedtægter til Kultur- og Idrætsafdelingen med henblik på godkendelse.

Hvis en aftenskole opretter nye underafdelinger, og disse ikke har egne vedtægter, men anvender aftenskolens vedtægter, skal Kultur- og Idrætsafdelingen orienteres om dette.

### **1.2.2 Erklæring om indhentning af børneattester**

Alle aftenskoler, der modtager tilskud og låner lokaler, skal hvert år udfylde en erklæring om indhentelse af børneattester, også selvom der ikke er børn og unge blandt foreningens medlemmer. Kommunen må ikke udbetale tilskud eller udlåne lokaler til aftenskolen, før

erklæringen er udfyldt. Erklæringen kan hentes på [www.koege.dk](http://www.koege.dk) under "Blanketter" og "Folkeoplysning", og signeres med CVR-nummer og NemID.  
(BEK 1251 §3 og FL§ 4 stk. 4)

### 1.2.3 CVR-nummer, e-boks og Nemkonto

Alle aftenskoler, der skal have tilskud fra Køge Kommune, skal have et CVR-nummer, en digital postkasse (e-boks) og en såkaldt NEMkonto. CVR-nummer oprettes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside under "Frivillige foreninger". Det kræver et NemID, som ikke behøver være tilknyttet foreningen, men kan være tilknyttet en person i foreningen. CVR-nummeret skal fornyes hvert 3. år, ellers udløber det. Foreningen er ansvarlig for at sørge for at CVR-nummeret er opdateret og at der er tilknyttet en aktiv kontaktperson.

### 1.2.4 Bestyrelsens ansvar

Foreningens bestyrelse har over for Køge Kommune følgende ansvar:

- a) Bestyrelsen skal sikre, at det kommunale tilskud anvendes efter Folkeoplysningens retningslinjer samt evt. øvrige betingelser for det konkrete tilskud.
- b) Foreningens bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for foreningens tilskud. Bestyrelsen hæfter dog personligt for det tilskud, som foreningen har modtaget, hvis et tilbagebetalingskrav er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan anses som forsættelig eller uagtsom.
- c) At aflevere relevant materiale inden for de fastsatte frister
- d) At afgive alle oplysninger vedrørende foreningens forhold, som Køge Kommune anmoder om til brug for oplysning om virksomhed efter Folkeoplysningsloven
- e) At overholde regler for brug af anviste kommunale faciliteter.
- f) Løbende at oplyse korrekt og opdateret information og kontaktoplysninger for foreningen
- g) At afgive erklæring hvert år om at foreningen indhenter børneattester.
- h) At foreningen har et CVR-nummer med tilknyttet digital postkasse (e-boks), og at der altid er tilknyttet en aktiv kontaktperson for dette CVR nummer.
- i) At sikre, at folkeoplysningslovens krav om revision er opfyldt.

## 1.3 Regler for tilskud til aftenskoler

En aftenskole, der udbyder folkeoplysende voksenundervisning kan søge om:

- a) Tilskud til nedsættelse af udgifter til leder- og lærerløn til aftenskoleundervisning samt debatskabende aktiviteter og fleksible tilrettelæggelsesformer (Undervisningstilskud)
- b) Lån af offentlige faciliteter
- c) Tilskud til lokaleudgifter, hvis Køge Kommune ikke kan anvise et egnet lokale

Der ydes ikke tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning. Tilskud under 100 kr. udbetales ikke. Der opkræves ikke skyldige beløb under 100 kr.

Kultur- og Idrætsafdelingen kan beslutte, at der afsættes et beløb til:

- Nedsættelse af deltagerbetaling for særlige grupper
- Undervisning mv. der forudsætter små hold
- Indgåelse af partnerskaber om løsning af konkrete opgaver

(FL §8a)

### 1.3.1 Hvad gives der ikke tilskud til?

Der ydes ikke tilskud til følgende og lignende aktiviteter:

- a) Bridge, skak og andre former for spil
- b) Dans, herunder jazzballet (der ydes dog tilskud til folkedans)
- c) Faldskærmsudspring
- d) Fjeldvandring
- e) Fodbold, og håndboldkommerkurser
- f) Gymnastik (der ydes dog tilskud til afspænding og yoga)
- g) Lejr sport
- h) Lystfiskeri, herunder fluebinding
- i) Motororienteringsløb
- j) Ridning
- k) Sejlsport (der ydes dog tilskud til navigation)
- l) Skydning
- m) Sportsdykning, herunder frømandsteori
- n) Sportsflyvning, herunder svæveflyvning
- o) Sports- og konkurrencepræget virksomhed
- p) Svømning, herunder livredning.

Der gives ligeledes ikke tilskud til:

- Undervisning, som udbydes som eller har karakter af formel eller kompetencegivende uddannelse
- Uddannelse, hvor der kræves optagelsesprøve for at kunne deltage
- Sammenhængende uddannelsesforløb, der strækker sig over mere end et år
- Kommerciel virksomhed eller virksomhed som hører under anden lovgivning

Der gives desuden ikke tilskud til aktiviteter, hvor formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro. Derudover kan der ikke ydes tilskud til aktiviteter, som har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger.

*(BEK 1251 §2 og §5, stk. 2 og 3, §9 stk. 2), (FL §5 stk. 3 og §7 stk. 3)*

### 1.3.2 Undervisningstilskud

Der gives tilskud til lærer- og lederløn ved undervisning, studiekredse og foredragsvirksomhed hvor der er deltagerbetaling.

Tilskuddet gives til:

- Almen undervisning (max 1/3 af udgiften til lærer- og lederløn kan støttes)
- Foredrag (max 1/3 af foredragshonoraret og max 1/3 af lønnen for 6 undervisningstimer)
- Handicapundervisning (max 8/9 af udgiften til lærer- og lederløn)
- Instrumentalundervisning (max 5/7 af udgiften til lærer- og lederløn)

Kulturministeriet udmelder satsen for lærerløn, som underviserne skal aflønnes efter.

Tilskudsrammen til lederløn kan højst være 13% af aftenskolens samlede udgift til løn til lærere i det pågældende regnskabsår.

*(BEK 353 §3, stk. 2)*

### **1.3.3 Ansøgning og fordeling af tilskud til kommende års aktiviteter**

Køge Byråd fastsætter en årlig beløbsramme til folkeoplysende voksenundervisning, som Kultur- og Idrætsafdelingen fordeler mellem de ansøgende aftenskoler. Fordelingen sker på baggrund af aftenskolernes ansøgning om tilskud for det kommende år.

Kultur- og Idrætsafdelingen kan vælge at justere tilskuddet til den enkelte aftenskole, således at alle ansøgende aftenskoler bliver tilgodeset med tilskud.

*(FL §11)*

Aftenskolerne søger tilskud for det kommende kalenderår senest 1. oktober. Ansøgning om tilskud foregår på blanketter, der findes på [www.koege.dk](http://www.koege.dk), under "Blanketter" og "Folkeoplysning".

Aftenskolerne får svar på deres ansøgning i december samme år.

*(FL §10)*

### **1.3.4 Udbetaling af tilskud**

Aftenskoler, der skal have under 100.000 kr. i tilskud får hele tilskuddet udbetalt i én rate pr. 1. januar.

Aftenskoler, der skal have over 100.000 kr. i tilskud får udbetalt tilskuddet i to rater pr. 1. januar og 1. juli.

### **1.3.5 Supplerende tilskud til indeværende års aktiviteter (2. runde tilskud)**

Hvis der er ubrugte midler fra foregående kalenderår, har aftenskoler mulighed for at søge supplerende tilskud til indeværende års aktiviteter.

Hvis aftenskolerne ønsker at søge om supplerende tilskud til indeværende år, skal der ansøges inden 1. oktober.

Aftenskolerne får svar på ansøgningen i december, og tilskuddet udbetales i indeværende kalenderår.

*(FL §10)*

## **1.4 Særlige regler for nye aftenskoler**

En ny aftenskole skal ansøge om at blive godkendt som forening med folkeoplysende voksenundervisning.

Eksempler på nye aftenskoler er:

- a) En aftenskole, som ikke tidligere har været godkendt af Køge Kommune som forening med folkeoplysende voksenundervisning eller
- b) En aftenskole, som tidligere er blevet godkendt af Køge Kommune som folkeoplysende aftenskole, men som er ophørt. (Bemærk i denne forbindelse, at aftenskoler, som ikke har afleveret revideret regnskab i henhold til Folkeoplysningsloven inden for det seneste år, betragtes som ophørt.)

For at blive godkendt som ny aftenskole, skal aftenskolen følge ansøgningsproceduren, der er beskrevet i afsnittet "Godkendelse som aftenskole".

Der kan søges støtte til undervisning (almen, handicap- eller instrumentalundervisning) og tilskud til særligt udstyrede lokaler.

Da nye aftenskoler kun kan fremsende information om deres forventede aktivitetsniveau, kan Kultur- og Idrætsafdelingen regulere tilskuddet, hvis det skønnes for højt eller lavt.

#### **1.4.1 Udbetaling af tilskud**

Hvis nye aftenskoler bliver godkendt og søger om tilskud inden 1. oktober, får de udbetalt tilskud i det efterfølgende kalenderår.

Hvis aftenskolen godkendes efter 1. oktober, kan den først søge om tilskud i det efterfølgende år. Tilskuddet vil derfor først blive udbetalt i det derpå følgende kalenderår. Hvis aftenskolen f.eks. bliver godkendt 1. november 2018, kan den søge ordinært tilskud pr. 1. oktober 2019. De vil få svar december 2019, og tilskuddet udbetales 1. januar 2020.

Nye aftenskoler kan ikke søge om supplerende tilskud (2. runde tilskud) i det år, de bliver godkendt. For at søge dette, skal de have haft aktivitet i minimum et kalenderår.

### **1.5 Debatskabende aktiviteter**

Ifølge Folkeoplysningsloven skal aftenskoler afsætte en pulje på 10% af lærer- og lederlønstilskuddet til debatskabende aktiviteter.

Aktiviteterne skal offentliggøres i relevante medier, og der er ikke krav om deltagerbetaling. Hvis deltagerbetaling resulterer i et overskud, skal overskuddet anvendes inden for folkeoplysningens område.

*(FL §8 stk. 3)*

Aftenskolerne beslutter selv, hvilke debataktiviteter, de vil gennemføre. Aktiviteterne skal fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab, de skal sættes ind i en større samfundsbetonet ramme og henvende sig til en bred gruppe. Deltagerne skal inddrages aktivt, og debatten skal være en væsentlig del af arrangementet.

*(BEK 1251 §7)*

Formålet med debatskabende aktiviteter må ikke være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Midler, der afsættes til debatskabende aktiviteter kan bruges til at dække andre udgifter end lærer- og lederløn, dog ikke udgifter vedr. transport, forplejning og overnatning, materiel af blivende værdi og entréudgifter.

Aftenskoler kan uden dokumentation afsætte max 30% af deres 10%-pulje til administration (herunder lederhonorar, annoncering mv.), men alle øvrige udgifter skal dokumenteres.

#### **1.5.1 Regnskab for debatskabende aktiviteter**

Der skal aflægges særskilt regnskab for, hvordan puljen er anvendt, og sammen med regnskabet skal fremsendes en beskrivelse af aktiviteterne.

Hvis debatskabende aktiviteter afholdes i samarbejde med andre foreninger, skal hver enkelt forening aflægge regnskab for sin del af udgifterne.

Uforbrugte midler skal betales tilbage til Køge Kommune.

## **1.6 Fleksible tilrettelæggelsesformer**

De fleksible tilrettelæggelsesformer giver aftenskoler mulighed for at lave undervisning på anden måde end traditionel holdundervisning. Det kan f.eks. være workshops, studiekreds eller åbne studieværksteder. Der kan desuden gennemføres it-baseret fjernundervisning. Minimum 30% af timerne skal dog gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde.

Undervisningen skal styrke udviklingen af et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder og temaer og skal klart adskille sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning, men stadig være baseret på holddannelse og være åben for alle.  
(BEK 1251 §8)

Aftenskoler kan af tilskudsrammen – fratrukket de 10% der er afsat til debatskabende arrangementer – afsætte op til 40% til aktiviteter på hold inden for fleksible tilrettelæggelsesformer, som kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.  
(FL §8 stk. 4)

Lederhonoraret kan højst udgøre 20% af de tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer  
(BEK 1251 §8 stk. 3)

### **1.6.1 Regnskab for fleksible tilrettelæggelsesformer**

Der skal aflægges særskilt regnskab for, hvordan puljen er anvendt, og sammen med regnskabet skal fremsendes en beskrivelse af aktiviteterne.  
(FL §29)

## **1.7 Undervisning af børn og voksne**

Aftenskoler må ikke udbyde undervisning udelukkende til børn, men man må gerne undervise børn og voksne sammen, og dette kan der ydes tilskud til. Børn og voksne skal tilmeldes sammen og deltage aktivt sammen på det pågældende hold.  
(FL §2 stk. 2)

## **1.8 Instrumentalundervisning**

Der gives forhøjet undervisningstilskud til instrumentalundervisning, som forudsætter små hold.

Instrumentalundervisning forstås som undervisning i at beherske et instrument teknisk. Sangundervisning kan også være instrumentalundervisning, hvis deltagerne skal lære at bruge stemmen som instrument til at synge, og når undervisningen indeholder elementer som sangteknik og stemmedannelse.

Eftersom al folkeoplysende virksomhed bygger på en grundtanke om fællesskab skal instrumentalundervisningen tilrettelægges som holdundervisning. Der ydes ikke tilskud til enkeltmandsundervisning.  
(FL §8a)

## 1.9 Handicapundervisning

Der gives forhøjet tilskud til personer, der er handicappede i forhold til undervisning i et konkret emne.

*(FL §8 stk. 2)*

Ved undervisning af hold, hvor der kun er handicappede, må deltagerantallet ikke være større end syv. Der kan i dette tilfælde ydes et supplerende tilskud, som udgør max 8/9 af den udbetalte lærer- og lederløn.

*(FL §11 stk. 4)*

Ved undervisning af hold, hvor der både er handicappede og ikke-handicappede må deltagerantallet ikke være større end ti, og max halvdelen af deltagerne må være handicappede. Undervisningstilskuddet beregnes ift. antallet af handicappede. Hvis der f.eks. på et hold med otte deltagere er fem handicappede, beregnes 5/8 af lønnen med handicapundervisningstilskud og 3/8 med almindeligt undervisningstilskud.

For at der kan ydes forhøjet tilskud, skal den handicappede deltager aflevere en dateret og underskrevet tro og love-erklæring til aftenskolen i forbindelse med tilmelding til det pågældende hold. Erklæringen skal opbevares hos aftenskolen og afleveres ved forespørgsel.

Tro- og loveerklæringen skal have følgende ordlyd:

”Jeg erklærer på tro og love, at jeg har et handicap i forhold til undervisning i emnet”.

Derudover skal erklæringen indeholde personens navn, adresse, fødselsdata (ikke CPR), det konkrete emne, aftenskolens navn, holddata (start- og sluttidspunkt og holdnr.) samt dato og underskrift.

Kultur- og Idrætsafdelingen kan fravige kravet om erklæring, hvis det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i forhold til undervisningen i det konkrete emne. Ansøgning om dispensation skal indsendes til Kultur- og Idrætsafdelingen inden kursusstart.

## 1.10 Dispensation fra deltagerbetaling og åbenhed

Det er en forudsætning for at modtage tilskud, at der er knyttet deltagerbetaling til aktiviteten. Der kan dog søges dispensation fra dette, hvis foreningen ønsker at nå særligt udsatte grupper.

Det er ligeledes en forudsætning, at aktiviteten er åben for alle. Hvis målet er at introducere nye grupper til de folkeoplysende aktiviteter, kan der dog søges dispensation fra åbenhedskriteriet. Dispensationen kan højst gives for den samme person på ét hold i højst et år.

Såfremt en forening ønsker at benytte sig af disse muligheder i det kommende kalenderår, skal foreningen fremsende en begrundet ansøgning herom til Kultur- og Idrætsafdelingen inden 1. oktober.

*(FL §7, stk. 2 og 5)*

## 1.11 Seniorpas

Der afsættes en årlig ramme til seniorpas for økonomisk trængte ældre (60+) i Køge Kommune, som med seniorpasset får et personligt tilskud.

(FL §8a)

Hvis aftenskolerne ønsker at gøre brug af seniorpasordningen, skal de ansøge om det sammen med den generelle ansøgning til Kultur- og Idrætsafdelingen, som herefter fordeler seniorpassene mellem aftenskolerne.

For at være berettiget til seniorpas, skal den ældre deltager aflevere en dateret og underskrevet tro og love-erklæring til aftenskolen i forbindelse med tilmelding til det pågældende hold. Erklæringen skal opbevares hos aftenskolen og anvendes som bilag til regnskabsaflæggelsen.

Tro- og loveerklæringen skal have følgende ordlyd:

”Jeg erklærer på tro og love, at min indtægt kun består af almindelig folkepension/førtidspension og evt. ATP, og at jeg derfor er berettiget til et seniorpas”.

Derudover skal erklæringen indeholde personens navn, adresse, fødselsdata (ikke CPR), det konkrete emne, aftenskolens navn, holddata (start- og sluttidspunkt og holdnr.) samt dato og underskrift.

## 1.12 Mellekommunal refusion

Aftenskolerne skal indhente CPR-numre for udenbys deltagere, og indberette alle deres udenbys deltagere til Køge Kommune på [øekonomi@koege.dk](mailto:øekonomi@koege.dk). Kommunen sender herefter en regning til deltagerens hjemkommune, der betaler udgifterne forbundet med deltagelsen på kurserne. Der skal ikke indberettes udenbys deltagere i forbindelse med foredrag og debatarrangementer, da der ikke er mellekommunal refusion på disse områder.

Informationer om deltagere fra andre kommuner skal indsendes til Køge Kommune i juni og december hvert år. Oplysningerne skal være sammentalte og ordnet i alfabetisk rækkefølge efter kommunernes navne. Deltagerens navne, CPR-numre, adresser, fag, holdnumre, timetal samt undervisningens start- og slutdato skal fremgå. Ønsker en deltager fra en anden kommune ikke at opgive de sidste fire cifre i CPR-nummeret kan aftenskolen nægte at optage vedkommende. Vælger aftenskolen at optage vedkommende, kan den ikke tælle vedkommende med i opgørelsen til Køge Kommune.

(FL §43 stk. 5)

Hvis en aftenskole ikke indberetter udenbys deltagere efter de fastsatte regler, kan Kultur- og Idrætsafdelingen stille yderligere anvisninger i bero, indtil indberetningen er sket.

## 1.13 Lokaletilskud - driftstilskud til egne/lejede lokaler

Hvis kommunen ikke kan anvise et egnet offentligt lokale, er aftenskolen berettiget til et tilskud til egne eller lejede lokaler.

### 1.13.1 Lokaletilskud til almindelige lokaler

Hvis kommunen ikke kan anvise et egnet offentligt lokale, er aftenskolen berettiget til et tilskud på mindst 75% af driftsudgifterne til egne eller lejede almindelige lokaler uden særligt udstyr. Dog maksimalt 75% af takster fastsat af Kulturministeriet.

(FL §23)



Kultur- og Idrætsafdelingen kan nedjustere størrelsen på tilskuddet i konkrete tilfælde, så det står i rimeligt forhold til den faktiske aktivitet, antallet af deltagere samt lokalets anvendelse og ift. markedsleje.

(FL §24 stk. 1 og 2)

### **1.13.2 Driftstilskud til særligt udstyrede lokaler**

Hvis kommunen ikke kan anvise et egnet offentligt lokale inden for det ønskede tidsrum, er aftenskolen berettiget til tilskud til særligt udstyrede private lokaler, der ejes eller lejes af aftenskolen. Det kan f.eks. være faglokaler, idrætslokaler, gymnastik- og andre sale samt lokaler særligt indrettede til handicappede.

(FL §23 stk. 2)

Tilskuddet til særligt udstyrede lokaler beregnes på grundlag af Byrådets vedtagne budget og hvor mange undervisnings- eller aktivitetstimer, der søges lokaletilskud til.

Timer, der ligger i tidsrummet kl. 7-15.30 på skoledage vægter 85% i den samlede udregning. Timer uden for dette tidsrum og på andre dage vægter 50% i den samlede udregning.

Kultur- og Idrætsafdelingen kan indhente lejekontrakter mv. vedrørende aftenskolens særligt udstyrede lokaler.

Ved driftstilskud til aktivitetstimer, gives der tilskud til max én aktivitetstime for hver afholdt undervisningslektion. Aktivitetstimer skal være knyttet til et hold, og antallet af aktivitetstimer kan ikke overstige antallet af undervisningslektioner for det pågældende kursusforløb.

### **1.13.3 Ansøgning om lokaletilskud**

Aftenskoler kan søge om driftstilskud til lokaler en gang årligt 1. oktober sammen med ansøgning om øvrige tilskud for det kommende år. Ansøgninger om lokaletilskud behandles af Kultur- og Idrætsudvalget.

Aftenskolen skal fremvise lejekontrakt på lejede lokaler, eller dokumentere driftsudgifter på egne lokaler.

En ansøgning om lokaletilskud anses som ny, når det er første gang, aftenskolen søger, eller når en aftenskole søger om tilskud til nye lokaler, flere timer/hold eller renovering af et eksisterende lokale.

Ved nye ansøgninger om lokaletilskud til nye eller større lokaler, skal der forinden foreligge en lejekontrakt samt tilladelse fra Bygge- og Brandmyndigheden om anvendelse af lokalerne til foreningsformål – det handler bl.a. om bestemmelserne i lokalplanen, og at sikkerhedsforholdene er i orden.

Kultur- og Idrætsudvalget kan undlade at yde lokaletilskud til nye eller ændrede lejemål.

(BEK 1251 §17)

### **1.13.4 Hvilke udgifter kan foreningen få tilskud til?**

Ved brug af aftenskolens *egne* lokaler ydes der lokaletilskud til dækning af følgende udgifter:

- Renter af prioritetsgæld
- Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen
- Udgifter til almindelig vedligeholdelse, opvarmning og belysning

- Rengøring og eventuelt nødvendigt tilsyn.

Ved brug af *lejede* lokaler ydes der lokaletilskud til dækning af følgende udgifter:

- Det aftalte godkendte lejebeløb
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten
- Udgifter til opvarmning og belysning
- Rengøring og eventuelt nødvendigt tilsyn.

(BEK 1251 §12 stk. 1)

### **1.13.5 Hvilke udgifter er ikke tilskudsberettigede?**

Der ydes ikke tilskud til:

- Forbedringer, renovering, inventar og møbler
- Lokaleudgifter ved offentlige arrangementer, hvor der betales entré

### **1.13.6 Forhold mellem lejer og udlejer**

For at sikre sig mod at der kan være personlige økonomiske interesser knyttet til det kommunale tilskud, kan aftenskolen ikke få tilskud, når den lejer lokaler af følgende personer og organisationer:

- Foreningens valgte revisor
- Foreningens bestyrelsesmedlemmer
- Fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, hvor en eller flere af foreningens bestyrelsesmedlemmer sidder i bestyrelsen eller ledelsen
- Fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, hvor en eller flere af foreningens bestyrelsesmedlemmer er ansat, advokat, revisor eller på anden måde rådgiver for aftenskolen
- Ovenstående personers ægtefælle eller nærtstående slægtning

Der kan gives dispensation, hvis det kan sandsynliggøres, at lejemålet er af uvæsentligt omfang. Ansøgning om dispensation sendes til Kultur- og Idrætsafdelingen sammen med en redegørelse for ovenstående personsammenfald.

## **1.14 Lønanvisning**

Aftenskoler, der ikke er medlem af en landsdækkende organisation, kan vælge at få anvist løn gennem Køge Kommune. Aftenskoler, der ønsker at Køge Kommune forestår lønudbetalingen, skal oplyse dette på ansøgningen om tilskud for det kommende år.

Regler for lønanvisning herunder tidsfrister fastlægges af Køge Kommune.

(FL §12)

## **1.15 Regnskab og revision**

Alle aftenskoler, der modtager tilskud, skal aflevere regnskab, som omfatter deres virksomhed i Køge Kommune, og det tilskud, de har modtaget af kommunen.

### **1.15.1 Afregning af tilskud**

Afregning af undervisningstilskud og udgifter vedr. lønudgifter foregår på blanketter, der findes på [www.koege.dk](http://www.koege.dk) under "Blanketter" og "Folkeoplysning".

Afregning af debatskabende aktiviteter og fleksible tilrettelæggelsesformer foregår på særskilt bilag. Der vedhæftes dokumentation for udgifterne.

Afregning af lokaletilskud foregår ved, at aftenskolen indsender en timeopgørelse samt en opgørelse over aftenskolens totale udgifter til leje af undervisningslokaler underskrevet af bestyrelsen og foreningens revisor.

Alle afregninger skal være underskrevet af bestyrelsen og aftenskolens revisor inden de indsendes til Kultur- og Idrætsafdelingen på [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk).

Aftenskolen skal opbevare medlemslister med angivelse af antal deltagere fordelt på undervisning og studiekredse, foredrag, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede. Disse medlemslister skal udleveres til Køge Kommune på forlangende.

Alle ubenyttede tilskud inkl. seniorpas skal fremgå af regnskabet og tilbagebetales til Køge Kommune.

Aftenskolen skal sammen med regnskabsaflæggelsen oplyse, antal udenbys deltagere på holdene, og hvorvidt oplysninger om disse er indsendt til Køge Kommune.

### **1.15.2 Tilskudsregnskab**

Udover afregningen på blanketter skal foreningerne fremsende et revideret og revisorgodkendt regnskab, som består af en resultatopgørelse og en balance for regnskabsåret/tilskudsåret, der løber fra 1. januar til 31. december.

Regnskabet skal derudover indeholde følgende:

- Det skal fremgå, hvor meget aftenskolen har modtaget i tilskud fra Køge Kommune, og hvor meget aftenskolen har modtaget i deltagerindbetalinger.
- Tilskud fra Køge Kommune skal specificeres: Det skal fremgå, hvor meget foreningen har fået i
  - Voksenundervisningstilskud ordinært
  - Supplerende/ 2. runde tilskud
  - Seniorpas
  - Lokaletilskud til almindelige lokaler
  - Lokaletilskud til særlige lokaler
  - Støtte fra udviklingspuljen
  - Støtte fra andre kommunale puljer

Regnskabet skal være Kultur- og Idrætsafdelingen i hænde senest 1. marts det følgende år. I særlige tilfælde kan Kultur- og Idrætsafdelingen dispensere fra denne tidsfrist for regnskabsaflæggelse.

### **1.15.3 Krav til revision**

Revision af regnskab skal følge reglerne i Folkeoplysningsloven og bekendtgørelser hertil.

Aftenskoler, der modtager *mindre end 300.000* kroner i tilskud fra Køge Kommune (inklusive alle tilskud, også div. puljer), skal indsende et regnskab, der er revideret af en foreningsvalgt revisor og underskrevet af hele bestyrelsen.

Aftenskoler, der modtager *mere end 300.000* kroner i tilskud fra Køge Kommune (inklusive alle tilskud, også div. puljer) skal indsende et regnskab, der er revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor og underskrevet af hele bestyrelsen.

Revisoren må ikke være medlem af bestyrelsen eller beslægtet eller besvogret i op- eller nedstigende linje eller sidelinjen, så nær som søskendebørn med nogle af bestyrelsesmedlemmerne.

### **1.15.3a Revisionskrav ved tilskud under 300.000 kr.**

Ved mindre foreninger med et samlet kommunalt tilskud under 300.000 kr. skal revisoren undersøge følgende:

- Om tilskudsregnskabet er rigtigt.
- Om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og de kommunale retningslinjer.
- Om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
- Om foreningens oplysninger til Køge Kommune er korrekte.
- Om der er dokumentation for deltagernes egenbetaling.

Revisoren skal desuden:

- Påtegne regnskabet og det skal her fremgå, at regnskabet er revideret efter reglerne i Folkeoplysningsloven. Eventuelle forbehold skal fremgå af påtegningen.
- Have adgang til at foretage de undersøgelser, som vedkommende finder nødvendige og have de oplysninger og den bistand, som vedkommende finder nødvendige for at kunne udføre sit hverv. Foreningen skal give revisor de oplysninger, som har betydning for bedømmelsen af regnskabet og de tilskudsudløsende faktorer.
- Gøre foreningen opmærksom på, hvis vedkommende finder lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter i forbindelse med midlernes forvaltning. Foreningen har i den forbindelse pligt til at underrette Kultur- og Idrætsafdelingen inden for tre uger. Hvis dette ikke sker, skal revisor selv underrette Kultur- og Idrætsafdelingen.

### **1.15.3b Revisionskrav ved tilskud over 300.000 kr.**

Ved større foreninger med et samlet kommunalt tilskud over 300.000 kr. skal revisoren undersøge:

- Om tilskudsregnskabet er rigtigt.
- Om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og de kommunale retningslinjer.
- Om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
- Om foreningens oplysninger til Køge Kommune er korrekte.
- Om der er dokumentation for deltagernes egenbetaling.

Øvrige opgaver:

- Revisionen kan udføres ved stikprøvevise undersøgelser.
- Revisor foretager normalt revision i løbet af året.
- Revisor foretager uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn mindst en gang årligt.
- Revisor undersøger forretningsgange for tilskudsudløsende faktorer for at kontrollere, at den interne kontrol er betryggende.
- Revisor påtegner regnskabet, og det skal fremgå, at regnskabet er revideret efter reglerne i loven og lovbekendtgørelsen. Eventuelle forbehold skal fremgå af påtegningen

- Revisor fører en revisionsprotokol over foreningens samlede regnskab. Foreningen indsender protokollen til kommunen.
- Revisor skal i forbindelse med revision gøre foreningen opmærksom på, hvis vedkommende finder lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter i forbindelse med midlernes forvaltning. Foreningen har i den forbindelse pligt til at underrette Kultur- og Idrætsafdelingen inden for tre uger. Hvis dette ikke sker, skal revisor selv underrette Kultur- og Idrætsafdelingen.

Ved revision af årsregnskabet indføres endvidere en erklæring om, at revisor:

- Opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser.
- Under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om
- Anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

### **1.16 Mangelfuld eller for sen regnskabsaflæggelse**

Hvis en aftenskole afleverer et mangelfuldt regnskab, hvis regnskabet ikke er godkendt og revideret med korrekte påtegninger, eller aftenskolen ikke afleverer regnskab, udsender Kultur- og Idrætsafdelingen højst to rykkere.

Afleveres det manglende materiale eller hele regnskabet ikke inden fristen på anden rykker, kan Kultur- og Idrætsafdelingen kræve tilskuddet tilbagebetalt for sidste tilskudsår samt indeværende tilskudsår. Aftenskolen kan desuden udelukkes fra tilskud for det kommende år.

### **1.17 Tilbagebetaling af tilskud**

Hvis aftenskolen har fået tilsagn om et større tilskud, end der max kan udbetales til lønudgifter, skal aftenskolen tilbagebetale differencen.

Kultur- og Idrætsafdelingen kan forlange, at beløb der ikke er anvendt i overensstemmelse med loven og de kommunale fastsatte retningslinjer, tilbagebetales eller modregnes i kommende års tilskud.

Krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt tilskud rettes mod aftenskolen. Se i øvrigt afsnittet "Bestyrelsens ansvar".

Hvis en aftenskole ikke overholder loven eller de kommunale fastsatte retningslinjer, kan Kultur- og Idrætsafdelingen undlade at yde tilskud for en nærmere angiven periode.

*(FL §29, §30, §31, §32)*

### **1.18 Aftenskolens ophør**

Hvis det på en generalforsamling besluttet at lukke aftenskolen, skal der inden for en måned sendes et slutregnskab til Kultur og Idrætsafdelingen på [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk) sammen med en kopi af referat fra foreningens generalforsamling, hvor det fremgår, at foreningen lukkes.

Sammen med regnskabet skal indsendes beslutning om, hvilket almennyttigt formål i Køge Kommune foreningens eventuelle formue/overskud er anvendt til, og dokumentation for at overskuddet er anvendt til det pågældende formål.

## Afsnit 2: Frivillige folkeoplysende foreninger

Køge Kommune støtter det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde ved gratis at udlåne lokaler og anlæg og ved at give støtte til aktiviteter med børn og unge under 25 år.

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt samt idébestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er med udgangspunkt i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

En forenings virksomhed hviler således på selve aktiviteten og et forpligtende fællesskab. Ved forpligtende fællesskab forstås, at det ikke er tilstrækkeligt at deltage som enkeltperson i en konkret aktivitet, men at man deltager sammen med andre i aktiviteten og i det sociale samvær, som er forbundet med foreningsdannelsen.

For at være folkeoplysende skal aktiviteterne være *med* deltagerne og ikke *for* deltagerne.

Hvis en forening opfylder kravene i disse retningslinjer kan den søge tilskud til sit virke som folkeoplysende forening i Køge Kommune.

### 2.1 Godkendelse som folkeoplysende forening

For at blive godkendt som folkeoplysende forening, skal foreningen udfylde ansøgningsskemaet, som ligger på [www.koege.dk/folkeoplysning](http://www.koege.dk/folkeoplysning). Blanketten skal udfyldes så grundigt som muligt.

Skemaet indsendes til Kultur- og Idrætsafdelingen på [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk) sammen med:

- Foreningens vedtægter, som er daterede og underskrevet af hele bestyrelsen
- Underskrevet referat fra seneste generalforsamling
- Aktivitetsplaner, skal indeholde så fyldestgørende informationer, så Kultur- og Idrætsafdelingen kan vurdere, om aktiviteterne er folkeoplysende og indeholder undervisning, udvikling eller læring sammen med andre, herunder emne, periode, tid, sted, organisering, målgruppe mv.
- Erklæring om at foreningen vil indhente børneattester

For at der kan være tale om en folkeoplysende forening, skal der være tale om kontinuerlige aktiviteter i løbet af året.

### 2.2 Krav til folkeoplysende foreninger

For at blive godkendt som frivillig folkeoplysende forening – eller en afdeling under en folkeoplysende forening – i Køge Kommune, skal foreningen som minimum:

- have formuleret et formål med foreningsdannelsen. Dette formål skal fremgå af foreningens vedtægter og være i overensstemmelse med Folkeoplysningslovens § 1
- tilbyde folkeoplysende virksomhed efter folkeoplysningsloven
- have en bestyrelse
- være demokratisk opbygget
- bygge på aktivt medlemskab og have mindst fem betalende medlemmer

- som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
- have en virksomhed, der er almennyttig (ikke-kommerciel) og kontinuerlig (der skal være tale om faste, planlagte aktiviteter som løber over hele året)
- høre hjemme i Køge Kommune
- I sine vedtægter sikre, at formuen ved opløsning af foreningen går til et almennyttigt formål i Køge Kommune

(FL §4 stk. 2)

For at foreningen kan låne lokaler eller modtage tilskud er det desuden et krav at:

- foreningen afleverer erklæring om indhentning af børneattest
- foreningen har et CVR-nummer med en tilknyttet NEM-konto
- foreningen har en digital postkasse (e-boks)

(FL§ 18)

### **2.2.1 Hvilke foreninger er ikke folkeoplysende?**

Foreninger, hvis hovedformål er fagligt, sygdomsbekæmpende, varetagelse af patientinteresser, afholdelse af religiøse handlinger og ceremonier, eller fester og andet socialt samvær, hvor aktiviteterne er uden videre formål, anses ikke som folkeoplysende i Køge Kommune.

### **2.2.2 Vedtægter**

Foreningens vedtægter skal være underskrevet af bestyrelsen og som minimum indeholde oplysninger om:

- a) Foreningens formål
- b) Foreningens hjemsted
- c) Betingelser for medlemskab
- d) Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- e) Regnskabs- og formueforhold, herunder budget, fastlæggelse af evt. kontingent, valg af revisor
- f) Tegningsret for foreningen
- g) Procedure for vedtægtsændringer, generalforsamlinger samt minimumsdagsorden for ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger
- h) Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved foreningens opløsning.

(BEK nr. 1251 §1)

Hvis foreningen efter at være blevet godkendt som folkeoplysende forening, senere ændrer sine vedtægter, skal foreningen sende de nye vedtægter til Kultur- og Idrætsafdelingen på [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk) til fornyet godkendelse.

Hvis en forening opretter nye underafdelinger med egne vedtægter, skal disse underafdelinger fremsende deres vedtægter til Kultur- og Idrætsafdelingen med henblik på godkendelse.

Hvis en forening opretter nye underafdelinger, og disse ikke har egne vedtægter, men anvender foreningens vedtægter, skal Kultur- og Idrætsafdelingen orienteres om dette.

### **2.2.3 Erklæring om indhentning af børneattester**

Alle foreninger, der modtager tilskud og låner lokaler, skal hvert år udfylde en erklæring om indhentelse af børneattester, også selvom der ikke er børn og unge blandt foreningens medlemmer. Kommunen må ikke udbetale tilskud eller udlåne lokaler til foreningen, før

erklæringen er udfyldt. Erklæringen kan hentes på [www.koege.dk](http://www.koege.dk) under "Blanketter" og "Folkeoplysning", og signeres med CVR-nummer og NemID.

(BEK 1251 §3 og FL§ 4 stk. 4)

#### **2.2.4 CVR-nummer, e-boks og Nemkonto**

Alle foreninger, der skal have tilskud fra Køge Kommune, skal have et CVR-nummer, en digital postkasse (e-boks) og en såkaldt NEMkonto. CVR-nummer oprettes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside under "Frivillige foreninger". Det kræver et NemID, som ikke behøver være tilknyttet foreningen, men kan være tilknyttet en person i foreningen. CVR-nummeret skal fornyes hvert 3. år, ellers udløber det. Foreningen er ansvarlig for at sørge for at CVR-nummeret er opdateret og at der er tilknyttet en aktiv kontaktperson.

#### **2.2.5 Bestyrelsens ansvar**

Foreningens bestyrelse har over for Køge Kommune følgende ansvar:

- a) Bestyrelsen skal sikre, at det kommunale tilskud anvendes efter Folkeoplysningens retningslinjer samt evt. øvrige betingelser for det konkrete tilskud.
- b) Foreningens bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for foreningens tilskud. Bestyrelsen hæfter dog personligt for det tilskud, som foreningen har modtaget, hvis et tilbagebetalingskrav er opstået ved retsstridig handling eller undladelse, der kan anses som forsættelig eller uagtsom.
- c) At aflevere relevant materiale inden for de fastsatte frister
- d) At afgive alle oplysninger vedrørende foreningens forhold, som Køge Kommune anmoder om til brug for oplysning om virksomhed efter Folkeoplysningsloven
- e) At overholde regler for brug af anviste kommunale faciliteter.
- f) Løbende at oplyse korrekt og opdateret information og kontaktoplysninger for foreningen
- g) At afgive erklæring hvert år om at foreningen indhenter børneattester.
- h) At foreningen har et CVR-nummer med tilknyttet digital postkasse (e-boks), og at der altid er tilknyttet en aktiv kontaktperson for dette CVR nummer.
- i) At sikre, at folkeoplysningslovens krav om revision er opfyldt.

(FL§31)

#### **2.2.6 Hvad er en ny forening?**

En forening betragtes som ny, hvis den aldrig har været godkendt, eller når den tidligere har været godkendt som forening, men har været ophørt. I sidstnævnte tilfælde skal foreningen godkendes på ny, hvilket foregår som beskrevet i afsnit 2.1. OBS: Foreningen ophører automatisk, hvis den ikke indsender regnskab.

### **2.3 Tilskudsordninger for frivillige folkeoplysende foreninger**

Køge Byråd fastsætter hvert år en økonomisk ramme til at støtte folkeoplysende foreninger i Køge Kommune. Godkendte frivillige folkeoplysende foreninger har mulighed for at få søge aktivitetstilskud, få anvist kommunale lokaler til sine aktiviteter eller søge tilskud til egne eller lejede lokaler samt søge kursustilskud i henhold til Folkeoplysningsloven. Disse tilskud beskrives yderligere i dette afsnit.

Desuden kan folkeoplysende foreninger søge tilskud i de puljer, som er beskrevet i introduktionen til disse retningslinjer. Se nærmere på [www.koege.dk/tilskud](http://www.koege.dk/tilskud).



## 2.4 Aktivitetstilskud

Aktivitetstilskuddet kan søges af alle godkendte frivillige folkeoplysende foreninger i Køge Kommune. Foreningen kan først søge aktivitetstilskud i kalenderåret efter, at foreningen er blevet godkendt.

Aktivitetstilskuddet er et generelt tilskud, som kan bruges til foreningens almindelige aktiviteter, ordinær drift og indkøb af rekvisitter.

Ansøgningsfristen er 1. marts.

- Ansøgninger der indkommer senest d. 1. marts imødekommes med 100 pct.
- Ansøgninger der indkommer i perioden 2.-15. marts imødekommes med 70 pct.
- Ansøgninger der indkommer efter den 15. marts imødekommes ikke.

(FL § 18 stk. 1)

### 2.4.1 Krav til ansøgning om aktivitetstilskud

Følgende skal være opfyldt for at en forening kan få aktivitetstilskud:

- Foreningen skal senest 1. juni aflevere regnskab fra kalenderåret før (med korrekt påtegning jfr. afsnit om regnskab og revisionsbestemmelser) til Kultur- og Idrætsafdelingen. Ved for sen aflevering bortfalder foreningens ret til aktivitetstilskud. Regnskabet sendes efter generalforsamlingens godkendelse til Kultur- og Idrætsafdelingen på kulturogidraet@koege.dk. Se i øvrigt afsnit 2.8 mht. krav til regnskab og revision.
- Aktivitetstilskud udbetales kun for kontingentbetalende medlemmer bosiddende i Køge Kommune. Et medlem i kontingentrestance kan ikke tælles med.
- Aktivitetstilskuddet kan ikke overstige aktive medlemmers samlede kontingentindbetaling året før. Aktive medlemmer defineres, som medlemmer, der har deltaget aktivt og betalt kontingent i minimum 3 måneder. De samlede forventede kontingentindtægter skal oplyses i forbindelse med den digitale ansøgning.
- Antallet af kontingentbetalende medlemmer skal opgøres hvert år pr. 31. december. Ledere og trænere, der er medlemmer, men som ikke betaler kontingent, skal ikke tælles med. Hvert medlem tæller én gang for hver forskellig idrætsgren, vedkommende er tilmeldt, fx håndbold, fodbold og gymnastik. Et medlem, der deltager på flere forskellige hold indenfor samme idrætsgren, tæller dog kun med én gang, og det tæller også kun én gang uanset medlemmet går til samme idrætsgren både indendørs og udendørs.
- Personer, som alene betaler for engangsydelser, eller gebyrer, anses ikke for aktive medlemmer og kan ikke tælles med i foreningens ansøgning om aktivitetstilskud.

Der ydes ikke tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning. Tilskud under 100 kr. udbetales ikke, og der opkræves ikke skyldige beløb under 100 kr.

### 2.4.2 Beregning af aktivitetstilskud

Aktivitetstilskuddet beregnes på grundlag af et pointsystem baseret på medlemmernes aldersfordeling og medlemsantallet skal indberettes digitalt på foreningsportalen EG On, som nedenstående:

<b>Alder</b>	<b>Vægter i point</b>	<b>Handicappede vægter i point</b>
0-18 år	4	12
19-25 år	2	6
26-59 år	0	0
60+ år	0	0

(FL §15, §19, §19 stk. 2)

Bemærk at foreningerne også skal oplyse antal medlemmer mellem 26-59 år og 60+ år, selvom de ikke udløser ekstra tilskud, da disse aldersgrupper anvendes til statistik og beregning af lokaletilskud.

Efter ansøgningsfristens udløb bliver alle foreningernes pointtal lagt sammen. Foreningernes samlede pointtal svarer til det samlede afsatte budget for aktivitetstilskud. Derefter deles det afsatte budget med det samlede pointtal, hvorefter der fremkommer en generel pointværdi. Den enkelte forenings aktivitetstilskud beregnes ved at gange pointværdien med den enkelte forenings pointtal.

Aktivitetstilskuddet udbetales i én rate, når foreningen har indsendt et revideret, godkendt og korrekt påtegnet regnskab.

(FL §19 stk. 4)

### 2.4.3 Handicappede medlemmer

Handicappede medlemmer er medlemmer, der er handicappede i forhold til foreningens aktiviteter. Hvert enkelt medlem, evt. forældre, skal skriftligt overfor foreningen erklære på tro og love, at deltagelse sker som handicappet i forhold til aktiviteten.

Erklæringen skal opbevares hos foreningen.

Tro- og loveerklæringen skal have følgende ordlyd:

”Jeg erklærer på tro og love, at jeg har et handicap i forhold til deltagelse i aktiviteten”.

Derudover skal erklæringen indeholde personens navn, adresse, fødselsdata, det konkrete emne, foreningens navn, aktivitetsdata (start- og sluttidspunkt og evt. holdnr.) samt dato og underskrift.

Kultur- og Idrætsafdelingen kan fravige kravet om erklæring, hvis det er åbenbart, at deltageren er handicappet i forhold til aktiviteten i det konkrete emne. Ansøgning om dispensation fra tro- og loveerklæring skal indsendes til Kultur- og Idrætsafdelingen.

## 2.5 Kursustilskud

Køge Kommune afsætter årligt midler til en pulje til kursustilskud.

Kursustilskud kan søges af alle godkendte frivillige folkeoplysende foreninger i Køge Kommune.

Kursustilskud er tilskud til relevante kurser for ledere, trænere og bestyrelsesmedlemmer (ikke suppleanter til bestyrelsen) fra foreningslivet. Der kan ydes tilskud på maksimalt 800 kr. pr. deltager pr. kursus. Tilskudsstørrelsen gradueres, hvis der indkommer flere ansøgninger, end der er midler til.

Der ydes ikke tilskud til transport, forplejning og kurser i udlandet samt til temadage, årsdage, konferencer og lignende.

Ansøgningsfristen er 1. marts og gælder for afholdte kurser i perioden 1. januar – 31. december i det forrige kalenderår.

Foreningen ansøger om at få udbetalt tilskud for samtlige kurser på én gang via foreningsportalen EG On. Tilskuddet udbetales, når foreningen har indsendt et revideret, godkendt og korrekt påtegnet regnskab.

(FL §19 stk. 4)

Der ydes ikke tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning. Tilskud under 100 kr. udbetales ikke, og der opkræves ikke skyldige beløb under 100 kr.

## 2.6 Lokaletilskud

Køge Kommune råder over et antal kommunale lokaler og udendørs anlæg. Så vidt muligt får de folkeoplysende foreninger anvist offentlige lokaler, der stilles gratis til rådighed for foreningens aktiviteter. Hvis der ikke er egnede offentlige lokaler til rådighed, kan foreningen søge om tilskud til aktiviteter, der har folkeoplysende formål, og som foregår i egne eller lejede lokaler.

(FL §25 stk. 2)

Der ydes lokaletilskud til godkendte foreningers egne eller lejede haller, hytter, lokaler og lejrpladser.

Tilskud til egne og lejede lokaler beregnes på grundlag af sidste års afholdte tilskudsberettigede udgifter samt foreningens aktivitetstimer. På [www.koege.dk](http://www.koege.dk) under "Tilskud til folkeoplysende foreninger" findes en vejledning om lokaletilskud samt de maximale tilskudssatser vedr. egne og lejede lokaler.

### 2.6.1 Hvilke udgifter kan foreningen få tilskud til?

Ved brug af foreningens *egne* lokaler og lejrpladser ydes der lokaletilskud til dækning af følgende udgifter:

- Renter af prioritetsgæld
- Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen
- Udgifter til almindelig vedligeholdelse, opvarmning og belysning
- Rengøring og eventuelt nødvendigt tilsyn.

Ved brug af *lejede* lokaler og lejrpladser ydes der lokaletilskud til dækning af følgende udgifter:

- Det aftalte godkendte lejebeløb
- Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten
- Udgifter til opvarmning og belysning
- Rengøring og eventuelt nødvendigt tilsyn.
- Én times brug af omklædningsrum pr. gang i forbindelse med udendørs kampe, hvor det er nødvendigt at leje omklædningsrum.

(BEK 1251 §12 stk. 1)

## 2.6.2 Hvilke udgifter er ikke tilskudsberettigede?

Der ydes ikke tilskud til:

- Lokaleudgifter ved offentlige arrangementer, hvor der betales entré
- Lokaleudgifter i forbindelse med indtægtsgivende arrangementer, hvis hovedformål er, at skabe indtægter for foreningen, fx loppemarked, banko m.m.
- Udgifter til lokaler – bortset fra svømmehaller og bowlinghaller – hvor andre samtidig har adgang mod betaling
- Leje af kommercielt drevne lokaler til styrketræning
- Aktiviteter, der ikke fremmer fællesskabet, herunder aktiviteter, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati og grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, samt har karakter af gudsyrdelse eller kirkelige handlinger.

(FL §4a, BEK §5 stk. 2, §9 stk. 2)

## 2.6.3 Lejeindtægter

Forud for beregning af lokaletilskud fratrækkes eventuelle leje- eller fremlejeindtægter efter følgende regler:

- Foreninger med *egne* lokaler skal fratrække lejeindtægter, hvis der lejes ud til en forening, som er berettiget til at få lokaletilskud
- Foreninger med *egne* lokaler skal ikke fratrække lejeindtægter fra lejere, som ikke selv er berettigede til at modtage lokaletilskud efter Folkeoplysningsloven
- Det er en forudsætning for at opnå lokaletilskud, at foreningens primære formål udgør hovedanvendelsen af lokalerne
- Foreninger, der får indtægter ved at fremleje lokaler, de selv har lejet sig ind i, skal fratrække fremlejeindtægten
- Indtægter ved bortforpagtning skal fratrækkes.

(BEK 1251 §12 stk. 2)

## 2.6.4 Forhold mellem lejer og udlejer

For at sikre sig mod at der kan være personlige økonomiske interesser knyttet til det kommunale tilskud, kan foreninger ikke få tilskud, når de lejer lokaler af følgende personer og organisationer:

- Foreningens valgte revisor
- Foreningens bestyrelsesmedlemmer
- Fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, hvor en eller flere af foreningens bestyrelsesmedlemmer sidder i bestyrelsen eller ledelsen
- Fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, hvor en eller flere af foreningens bestyrelsesmedlemmer er ansat, advokat, revisor eller på anden måde rådgiver for aftenskolen
- Ovenstående personers ægtefælle eller nærtstående slægtning

Der kan gives dispensation, hvis det kan sandsynliggøres, at lejemålet er af uvæsentligt omfang. Ansøgning om dispensation sendes til Kultur- og Idrætsafdelingen sammen med en redegørelse for ovenstående personsammenfald.

## 2.6.5 Nye ansøgninger om lokaletilskud

En ansøgning om lokaletilskud anses som ny, når det er første gang, foreningen søger, eller når en forening søger om tilskud til nye lokaler, flere timer/hold eller renovering af et eksisterende lokale.

Ved nye ansøgninger om lokaletilskud til nye eller større lokaler, skal der forinden foreligge en lejekontrakt samt tilladelse fra Bygge- og Brandmyndigheden om anvendelse af lokalerne til

foreningsformål – det handler bl.a. om bestemmelserne i lokalplanen, og at sikkerhedsforholdene er i orden.

Kultur- og Idrætsudvalget kan undlade at yde lokaletilskud til nye eller ændrede lejemål.  
(FL §25 stk. 5)

### **2.6.6 Beregning af lokaletilskud**

Tilskud til egne og lejede lokaler beregnes på grundlag af afholdte og betalte tilskudsberettigede udgifter samt aktivitetstimer. Der kan kun ydes tilskud svarende til det faktiske antal aktivitetstimer.

Lokaletilskuddet beregnes på baggrund af antallet af foreningsmedlemmer mellem 0 og 25 år, samt ledere og instruktører i foreningen.

En aktivitetstime defineres som en time, hvor foreningens aktive medlemmer (dvs. mere end ét medlem) deltager i foreningsaktiviteter i foreningens egne eller privat lejede lokaler. Opgørelsen af foreningens tilskudsberettigede aktivitetstimer skal hvile på en løbende skriftlig registrering.

Når lokaletilskuddet skal beregnes, bruges de senest indberettede og aktuelle medlemsoplysninger, altså medlemsoplysningerne fra 31.12 i beregningsåret. Der tages ikke hensyn til, hvor mange timer de enkelte aldersgrupper har anvendt de pågældende faciliteter.

Ved beregningen anvendes de vejledende timepriser fastsat af Kommunernes Landsforening (KL) eller Kultur- og Idrætsudvalgets fastsatte timesatser for leje af de selvejende idrætshaller.

Foreningens maximale tilskud beregnes ved at gange det faktiske antal aktivitetstimer med de vejledende timesatser. Selvom foreningens faktiske udgifter er højere, kan der ikke udbetales mere end det maximale tilskud.

Ved beregningen af lokaletilskuddet tages udgangspunkt i de faktiske tilskudsberettigede udgifter og det beregnede maximale tilskud/aktivitetstimetilskuddet. Det laveste af disse beløb anvendes til beregning af det tilskudsberettigede beløb.

Herved fremkommer det tilskudsberettigede beløb, hvoraf kommunen yder tilskud på 65%.

### **2.6.7 Tilskud til socialt samvær**

Udover foreningens primære aktiviteter kan der også ydes lokaletilskud til socialt samvær i egne eller lejede lokaler i tilknytning til den primære aktivitet.

### **2.6.8 Nedsættelse af lokaletilskud**

Kultur- og Idrætsafdelingen kan nedsætte foreningens lokaletilskud, hvis driftsudgifterne for et lokale, en hal eller en lejrplads ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere eller lokalets anvendelse i øvrigt, eller hvis der er tale om en urimelig høj husleje ift. markedsløje.

Kultur- og Idrætsafdelingen kan desuden nedsætte lokaletilskuddet til lejede lokaler mv. hvis der i lejen er indeholdt udgifter, som ikke vil udløse tilskud hvis det var foreningens eget lokale.  
(FL §26, stk. 1-3)

### **2.6.9 Ændringer i beregningsgrundlaget**

Hvis foreningen kan se, at lokaleudgifterne ændrer sig væsentligt i det kommende år, skal foreningen sende oplysninger til Kultur- og Idrætsafdelingen om ændringerne senest 1. november i året før tilskuddet udbetales. Væsentlige ændringer defineres som en stigning på mere end 10 % i forhold til det udbetalte a conto tilskud.

Eksempel på forventede større udgifter i kommende år kan være:

- Større planlagte udgifter til almindelig vedligeholdelse eller renovering af foreningens egne lokaler
- Stigning i foreningens udgifter til leje af lokaler eller lejrpladser
- Flere timer/hold på baggrund af en stigning i antallet af medlemmer

I helt ekstraordinære tilfælde har foreningen mulighed for at søge om en forhøjelse af lokaletilskud til foreningens driftsudgifter i indeværende år. Dette gælder ved pludselig opståede udgifter, der ikke har været til at forudse, og som ville komme ind under reglerne for lokaletilskud.

Et eksempel på en pludselig opstået udgift i indeværende år kan f.eks. være udskiftning af vandvarmer.

Udgiften skal dokumenteres ved ansøgning om forhøjelse af lokaletilskuddet.

### **2.6.11 Udbetaling af lokaletilskud**

Lokaletilskud udbetales som a conto beløb. Tilskud op til 100.000 kr. bliver udbetalt i én rate senest den 1. februar, og tilskud over 100.000 kr. bliver udbetalt i to rater senest den 1. februar og 1. august.

A conto tilskuddet udbetales som hovedregel på baggrund af den seneste afsluttede afregning. A conto tilskuddet prisfremskrives hvert år med KLs fremskrivningsprocent.

Foreningen skal selv være opmærksom på, om Kultur- og Idrætsafdelingens beregnede a conto beløb er realistisk eller skal opjusteres eller nedsættes.

Hvis en forening ikke ønsker udbetaling af a conto lokaletilskud, men i stedet ønsker, at tilskuddet først udbetales, efter at foreningen har afleveret den endelige afregning for tilskudsåret, skal foreningen give Kultur- og Idrætsafdelingen besked om dette, så snart tilskuddene er offentliggjort, og inden beløbene går til udbetaling.

### **2.6.11 Afregning af lokaletilskud**

Foreninger, der har modtaget lokaletilskud, skal indsende afregning for udbetalt lokaletilskud senest 1. marts året efter via foreningsportalen EG On.

Eventuel efterregulering finder sted i forbindelse med indsendelse af afregningen. Det er kun udgifter, der er betalt inden for regnskabsåret, der er tilskudsberettigede.

Der ydes ikke tilskud til virksomhed, der hører under anden lovgivning. Tilskud under 100 kr. udbetales ikke, og der opkræves ikke skyldige beløb under 100 kr.

### **2.6.12 Distriktsforeninger**

I Køge Kommunes ydes lokaletilskud og anvises lokaler til distriktsforeninger, der er etableret under folkeoplysningsloven efter samme regler som de folkeoplysende foreninger.

Distriktsforeninger defineres i Folkeoplysningsloven som foreninger, hvor medlemmerne er lokalforeninger i flere kommuner. Foreningen skal have almindelige foreningsmæssige aktivitetstilbud for lokalforeningens medlemmer.

(FL §45)

## 2.7 Dispensation fra deltagerbetaling og åbenhed

Det er en forudsætning for at modtage tilskud, at der er knyttet deltagerbetaling til aktiviteten. Der kan dog søges dispensation fra dette, hvis foreningen ønsker at nå særligt udsatte grupper.

Det er ligeledes en forudsætning at aktiviteten er åben for alle. Hvis målet er at introducere nye grupper til de folkeoplysende aktiviteter, kan der dog søges dispensation fra åbenhedskriteriet. Dispensationen kan højst gives for den samme person på ét hold i højst et år.

Såfremt en forening ønsker at benytte sig af disse muligheder i det kommende kalenderår, skal foreningen fremsende en begrundet ansøgning herom til Kultur- og Idrætsafdelingen inden 1. november.

(FL §14 stk. 2 og 4)

## 2.8 Regnskab og revision

Alle godkendte foreninger skal hvert år indsende et revideret årsregnskab, også selvom foreningen ikke har modtaget tilskud. Regnskabet skal følge kalenderåret fra 1. januar – 31. december. Hvis foreningens regnskab ikke følger kalenderåret, skal foreningen udarbejde et regnskab for modtagne tilskud fra 1. januar til 31. december.

Regnskabet skal være Kultur- og Idrætsafdelingen i hænde senest d. 1. juni det følgende år. I særlige tilfælde kan Kultur- og Idrætsafdelingen dispensere fra denne tidsfrist for regnskabsaflæggelse.

(FL §29)

### 2.8.1 Krav til regnskab

Regnskabet skal indeholde følgende:

- Det skal fremgå, hvor meget foreningen har modtaget i tilskud fra Køge Kommune, og hvor meget foreningen har modtaget i kontingentindbetalinger.
- Tilskud fra Køge Kommune skal specificeres: Det skal fremgå, hvor meget foreningen har fået i
  - Aktivitetstilskud
  - Kursustilskud
  - Lokaletilskud
  - Støtte fra udviklingspuljen
  - Støtte fra andre kommunale puljer
  - Tilskud udbetalt i forbindelse med foreningskontrakter omkring vedligehold og rengøring af klubhuse.
- Hele bestyrelsen skal skrive under på, at folkeoplysningslovens bestemmelser, bekendtgørelse og ændringer hertil samt de kommunalt fastsatte retningslinjer er overholdt.

### **2.8.2 Krav til revision**

Foreninger, der modtager *mindre end 300.000* kroner i tilskud fra Køge Kommune (inkl. alle tilskud, også div. puljer), skal indsende et regnskab, der er revideret af en foreningsvalgt revisor og underskrevet af hele bestyrelsen.

Foreninger, der modtager *mere end 300.000* kroner i tilskud fra Køge Kommune (inkl. alle tilskud, også div. puljer) skal indsende et regnskab, der er revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Såfremt foreningen er en flerstrengt idrætsforening, hvor afdelingerne har en selvstændig økonomi og selvstændig regnskabsafregning, skal foreningen anvende registreret eller statsautoriseret revisor til de afdelinger, hvor tilskuddet overstiger 300.000 (inklusive lokaletilskud).

Revisoren ikke må være medlem af bestyrelsen eller beslægtet eller besvogret i op- eller nedstigende linje eller sidelinje, så nær som søskendebørn med nogle af bestyrelsesmedlemmerne.

#### **2.8.2a Revisionskrav ved tilskud under 300.000 kr.**

Ved mindre foreninger med et samlet kommunalt tilskud under 300.000 kr. skal revisoren undersøge følgende:

- Om tilskudsregnskabet er rigtigt
- Om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og de kommunale retningslinjer
- Om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne
- Om foreningens oplysninger til Køge Kommune er korrekte
- Om der er dokumentation for deltagernes egenbetaling.

Revisoren skal desuden:

- Påtegne regnskabet og det skal her fremgå, at regnskabet er revideret efter reglerne i Folkeoplysningsloven. Eventuelle forbehold skal fremgå af påtegningen.
- Have adgang til at foretage de undersøgelser, som vedkommende finder nødvendige og have de oplysninger og den bistand, som vedkommende finder nødvendige for at kunne udføre sit hverv. Foreningen skal give revisor de oplysninger, som har betydning for bedømmelsen af regnskabet og de tilskudsudløsende faktorer.
- Gøre foreningen opmærksom på, hvis vedkommende finder lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter i forbindelse med midlernes forvaltning. Foreningen har i den forbindelse pligt til at underrette Kultur- og Idrætsafdelingen inden for tre uger. Hvis dette ikke sker, skal revisor selv underrette Kultur- og Idrætsafdelingen.

#### **2.8.2b Revisionskrav ved tilskud over 300.000 kr.**

Ved større foreninger med et samlet kommunalt tilskud over 300.000 kr. skal revisoren undersøge:

- Om tilskudsregnskabet er rigtigt.
- Om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og de kommunale retningslinjer.
- Om foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
- Om foreningens oplysninger til Køge Kommune er korrekte.
- Om der er dokumentation for deltagernes egenbetaling.



Øvrige opgaver:

- Revisionen kan udføres ved stikprøvevise undersøgelser.
- Revisor foretager normalt revision i løbet af året.
- Revisor foretager uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn mindst en gang årligt.
- Revisor undersøger forretningsgange for tilskudsudløsende faktorer for at kontrollere, at den interne kontrol er betryggende.
- Revisor påtegner regnskabet, og det skal fremgå, at regnskabet er revideret efter reglerne i loven og lovebekendtgørelsen. Eventuelle forbehold skal fremgå af påtegningen
- Revisor fører en revisionsprotokol over foreningens samlede regnskab, og det uanmeldte kasseeftersyn skal fremgå heraf. Foreningen indsender protokollen til kommunen.
- Revisor skal i forbindelse med revision gøre foreningen opmærksom på, hvis vedkommende finder lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter i forbindelse med midlernes forvaltning. Foreningen har i den forbindelse pligt til at underrette Kultur- og Idrætsafdelingen inden for tre uger. Hvis dette ikke sker, skal revisor selv underrette Kultur- og Idrætsafdelingen.

Ved revision af årsregnskabet indføres endvidere en erklæring om, at revisor:

- Opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser
- Under sin revision har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om
- Anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

## 2.9 Mangelfuld eller for sen regnskabsaflæggelse

Hvis en forening afleverer et mangelfuldt regnskab, hvis regnskabet ikke er godkendt og revideret med korrekte påtegninger, eller foreningen ikke afleverer regnskab, udsender Kultur- og Idrætsafdelingen højst to rykkere.

Afleveres det manglende materiale eller hele regnskabet ikke inden fristen på anden rykker, kan Kultur- og Idrætsafdelingen kræve tilskuddet tilbagebetalt for sidste tilskudsår samt indeværende tilskudsår. Foreningen kan desuden udelukkes fra tilskud for det kommende år.

## 2.10 Tilbagebetaling af tilskud

Kultur- og Idrætsafdelingen kan forlange, at beløb der ikke er anvendt i overensstemmelse med loven og de kommunalt fastsatte retningslinjer, tilbagebetales eller modregnes i kommende års tilskud.

Krav om tilbagebetaling af for meget udbetalt tilskud rettes mod foreningen. Se i øvrigt afsnittet "Bestyrelsens ansvar".

Hvis en forening ikke overholder loven eller de kommunalt fastsatte retningslinjer, kan Kultur- og Idrætsafdelingen undlade at yde tilskud for en nærmere angiven periode.

(FL §30, §31, §32)

## 2.11 Foreningens ophør

Hvis det på en generalforsamling besluttet at lukke en forening, skal der inden for en måned sendes et slutregnskab til Kultur og Idrætsafdelingen på [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk) sammen med en kopi af referat fra foreningens generalforsamling, hvor det fremgår, at foreningen lukkes.

Sammen med regnskabet skal indsendes beslutning om, hvilket almennyttigt formål i Køge Kommune foreningens eventuelle formue/overskud er anvendt til, og dokumentation for at overskuddet er anvendt til det pågældende formål.

## Afsnit 3: Lån og leje af lokaler og anlæg

Køge Kommune stiller en række kommunale lokaler og udendørs anlæg, gratis til rådighed for de foreninger og aktører i Køge Kommune, der er godkendt til at låne lokalerne på baggrund af Folkeoplysningsloven og disse retningslinjer.

Andre foreninger og aktører kan leje lokalerne, hvis de opfylder betingelserne herfor.

Udover de kommunale lokaler og anlæg findes der i kommunen en række selvejende haller, som følger egne regler.

### 3.1 Hvilke lokaler og anlæg kan lånes og lejes?

Kultur- og Idrætsafdelingen råder over et antal lokaler og haller, der kan lånes og lejes for dem, der er godkendt til det.

Kultur- og Idrætsafdelingens lokaler og haller ligger fortrinsvist på skoler i kommunen, og de kan lånes i eftermiddags- og aftentimerne på hverdage og i dag- og aftentimerne i weekender. Skolerne har som udgangspunkt lukket i ferier og på helligdage, og der kan derfor normalt ikke udlånes lokaler i disse tidsrum.

Kultur- og Idrætsafdelingen råder også over lokaler i Køge Spejderhus, Boholtehallen, Borup Kulturhus og foredragssalen i Ølby mv. Afdelingen kan desuden anvise lokaler på Køge Gymnasium.

Kultur- og Idrætsafdelingens lokaler samt lokaler ved selvejende haller bookes via foreningsportalen EG On. For en nærmere beskrivelse, se <https://koege.kultur.egon.dk/Public/Locations>.

Arealer til udendørs aktiviteter ligger ved skoler, haller og kommunale ejendomme og på forskellige idrætsanlæg. Foreninger, der ønsker at låne udendørs anlæg kan booke dem via kommunens hjemmeside. Se [www.koege.dk/bookanalæg](http://www.koege.dk/bookanalæg).

Derudover udlåner og udlejer Teaterbygningen sale og mødelokaler. Se mere på [www.teaterbygningen.nu](http://www.teaterbygningen.nu). Ejby og Bjæverskov Medborgerhuse kan lånes/lejes ved direkte kontakt til medborgerhusene.

Faciliteterne stilles til rådighed med el, varme og rengøring og fornødent udstyr, samt den indretning og det inventar, der eksisterer til daglig.

*(FL §22 stk. 1 og 3)*

### 3.2 Hvem kan låne lokaler og anlæg?

Det er et krav, at alle, der låner kommunens lokaler og udendørs anlæg, har et grundlæggende formål og en adfærd, der bygger på demokrati og grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, og at deres aktiviteter ikke har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger. De skal desuden opfylde kravene i disse retningslinjer og indsende en ansøgning om at blive godkendt til at låne lokaler, som det fremgår af afsnit 3.3.

*(FL Kap 1, §1 og §4a)*

Kultur- og Idrætsudvalgets lokaler kan som udgangspunkt lånes gratis af følgende foreninger og aktører i prioriteret rækkefølge:

1. *Kommunale institutioner - kerneopgaver*

Kommunale institutioner kan låne lokaler til aktiviteter, der er knyttet til deres kerneopgaver, som f.eks. ungdomsskole- og musikskoleundervisning, årligt tilbagevendende arrangementer for skoler og dagtilbud mv., som f.eks. eksamen, dimissioner og lignende.

2. *Frivillige folkeoplysende foreninger og aftenskoler i Køge Kommune:*

Disse foreninger og aftenskoler kan låne kommunale lokaler og udendørs anlæg, hvis de opfylder Folkeoplysningslovens betingelser, og såfremt de ønskede lokaler og anlæg er egnede til formålet og ledige.

Det er ikke en betingelse, at foreningen/aftenskolen også modtager tilskud fra kommunen til aktiviteter/undervisning.

Inden for denne gruppe prioriteres som følger:

1a: Folkeoplysende aktiviteter for børn og unge

1b: Folkeoplysende voksenundervisning og tilknyttede aktiviteter

1c: Aktiviteter for voksne, som er godkendt under Folkeoplysningsloven

Ved lokaler, der er særligt egnede til aktiviteter til handicappede, skal der som udgangspunkt anvises til aktiviteter for handicappede, før der anvises til andre aktiviteter.

(FL § 21 stk. 4)

3. *Distriktsforeninger:*

Disse foreninger kan låne lokaler til fællesarrangementer for folkeoplysende medlemsforeninger, såfremt én af foreningerne, der deltager i arrangementerne, er fra Køge Kommune.

4. *Andre foreninger med hjemsted i Køge Kommune:*

Disse foreninger kan låne lokaler under forudsætning af, at foreningen:

- Er organiseret som en forening med vedtægter, der beskriver foreningens formål
- At foreningens aktiviteter har et fællesskabssigte og er til gavn for almenvellet
- Er demokratisk opbygget med en bestyrelse valgt af medlemmerne
- Bygger på aktivt medlemskab og har mindst 5 medlemmer
- Er åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål
- At hovedparten af aktiviteter finder sted i Køge Kommune
- Har kontinuerlige og almennyttige aktiviteter
- Har besluttet at et evt. overskud ved foreningens ophør skal tilfalde et almennyttigt formål i Køge Kommune.

5. *Selvorganiserede grupper i Køge Kommune*

Disse kan låne lokaler, hvis gruppen er åben for alle, og har aktiviteter, som understøtter almenvellet. Det er et krav, at den ansvarlige for gruppen bor i Køge Kommune, og at gruppen har aktiviteter i Køge Kommune.

6. *Sociale foreninger for seniorer i Køge Kommune, der er godkendt efter Servicelovens §79*  
Foreningerne skal hvert år dokumentere, at de er godkendt efter Servicelovens §79. Såfremt de ikke er godkendt, vil de blive betragtet som "Andre foreninger", og skal derfor overholde de krav og retningslinjer, der knytter sig hertil.
7. *Aktører, der har modtaget tilskud efter Servicelovens § 18*  
Foreninger og andre, der har modtaget disse tilskud, kan låne lokaler til den aktivitet, de har modtaget tilskud til og i den periode deres bevilling gælder for, dog højst i en periode på et år.
8. *Foreninger/grupper i Køge Kommune med begrænset adgang:*  
Disse foreninger/grupper kan låne lokaler, hvis de ud fra saglige kriterier ikke er åbne for alle, men har et formål og en aktivitet, som understøtter almenvellet.
9. *Kommunale aktører, kommunale forvaltninger, selvejende institutioner (ikke kerneopgaver):*  
Disse kan låne lokaler til enkeltbegivenheder, der ikke knytter sig til kerneopgaver, hvis der er ledige lokaler. Lokalerne kan tidligst bookes 8 uger før.
10. *Enkeltpersoner i Køge Kommune:*  
Disse kan låne lokaler til enkeltbegivenheder, hvis der er tale om offentlige arrangementer, som understøtter almenvellet, hvis der er ledige lokaler. Lokalerne kan tidligst bookes 8 uger før, ved at der fremsendes skriftlig ansøgning til Kultur- og Idrætsafdelingen på kulturogidraet@koege.dk.
11. *Foreninger, der er organiseret med vedtægter, er demokratisk opbygget og hjemmehørende i Køge Kommune, men ikke åbne for alle:*  
Disse kan låne lokaler til generalforsamlinger. De kan desuden låne til enkeltarrangementer, som er åbne for alle og til gavn for almenvellet, hvis der er ledige lokaler. Lokalerne kan tidligst bookes 8 uger før, ved at der fremsendes skriftlig ansøgning til Kultur- og Idrætsafdelingen på kulturogidraet@koege.dk.

Det er Kultur- og Idrætsafdelingen, der i alle tilfælde vurderer, om der kan anvises lokaler. Vedr. klageadgang se afsnit 4.

### **3.3 Godkendelse til at låne**

Foreninger, der allerede er godkendt som folkeoplysende foreninger, er automatisk godkendt til at låne lokaler.

Andre, der ønsker at låne Kultur- og Idrætsudvalgets lokaler og udendørs anlæg, skal godkendes af Kultur- og Idrætsafdelingen, inden de første gang kan låne lokale/anlæg. Det er et krav, at lokalerne lånes til konkrete aktiviteter, og ikke kun til socialt samvær eller værestedsaktiviteter.

Godkendelsen foregår ved, at man sammen med ansøgning om lån af lokale/anlæg fremsender en beskrivelse af formålet med den aktivitet, man vil bruge lokale/anlæg til, samt foreningens/gruppens formål og aktivitetsplaner.

For foreninger skal desuden vedlægges vedtægter, som er underskrevet af bestyrelsen, ligesom der skal medsendes erklæring om indhentning af børneattest.

Selvorganiserede grupper skal have oprettet CVR nummer, og de skal ligesom foreninger indsende en erklæring om indhentning af børneattest.

For lokalforeninger af større eller landsdækkende foreninger/organisationer, skal der fremsendes egne vedtægter.

Ansøgning om godkendelse til at låne lokaler sendes til Kultur- og Idrætsafdelingen på kulturogidraet@koege.dk. Sagsbehandlingstiden vil normalt være op til 4 uger.

Hvis foreningen senere ændrer sine vedtægter, skal de nye vedtægter fremsendes til Kultur- og Idrætsafdelingen.

Foreninger og andre aktører, der har modtaget midler fra Velfærdsforvaltningen under Servicelovens §18 og §79, er automatisk godkendt til at låne lokaler og skal ikke indsende ansøgning om godkendelse til Kultur- og Idrætsafdelingen.

### **3.3.1 Erklæring om børneattest**

Det er et krav, at alle, der låner og lejer kommunale lokaler og udendørs anlæg skal afgive erklæring om indhentning af børneattest. Dette gælder uanset, om man laver aktiviteter for eller med børn og unge eller ej. Erklæringen kan hentes på [www.koege.dk](http://www.koege.dk) under "Blanketter" og "Folkeoplysning".

Dette gælder således også lånere, der har modtaget støtte via Servicelovens §18 og §79, selvom de automatisk er godkendt til at låne lokaler.

## **3.4 Prioriteret anvisning af lokaler og anlæg til særlige formål**

Ved anvisning af lokaler tages hensyn til om de aktiviteter, der skal foregå i lokalerne, kræver særlige faciliteter, som det f.eks. er tilfældet med aktiviteter for handicappede og aktiviteter, der er afhængige af indendørs faciliteter.

Ved lokaler, der er særligt egnede til aktiviteter til handicappede, skal der som udgangspunkt anvises til aktiviteter for handicappede, før der anvises til andre aktiviteter.

*(FL §21 stk. 4)*

Aktiviteter, der er afhængige af indendørs faciliteter for at kunne udføres, som f.eks. gymnastik og håndbold, prioriteres som udgangspunkt højere end udendørsaktiviteter som spejder.

For Køge Gymnasium gælder det, at der kun anvises lokaler her, hvis andre egnede kommunale lokaler ikke er ledige.

For Køge Spejderhus Marksvinget gælder det, at Køgespejderne, herunder Sct. Georgs Gildet Køge, har fortrinsret til lån af lokalerne, jf. Køge Byråds beslutning fra 20. december 2005, og prioriteres således først i fordelingen af sæsonlån. Ønsker kommunale skoleklasser og daginstitutioner at benytte spejderhuset til fast institutionsbrug, sker det mod betaling.

## **3.5 Hvem skal betale leje for kommunens lokaler?**

Foreninger med hjemsted i Køge Kommune, der ikke lever op til de kriterier for gratis lokale lån, der er beskrevet ovenfor, skal betale leje for at bruge kommunens lokaler.

Godkendte foreninger fra andre kommuner skal betale leje.

Det er et krav, at alle, der lejer kommunens lokaler og udendørs anlæg, har et grundlæggende formål og en adfærd, der bygger på demokrati og grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, og at deres aktiviteter ikke har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger.

*(FL §1 og §4a)*

Takstbladet med priser for leje kan findes på kommunens hjemmeside [www.koege.dk](http://www.koege.dk).

### **3.6 Private og kommercielle arrangementer**

Køge Kommune udlåner ikke lokaler og faciliteter til private fester, private formål eller til kommercielle formål. Kultur- og Idrætsafdelingen og enheder herunder udlåner som udgangspunkt ikke lokaler til rene samlings- og værestedsaktiviteter.

### **3.7 Arrangementer med entré**

De foreninger, grupper mv. der er beskrevet i afsnit 3.3 kan låne kommunale lokaler til enkeltstående arrangementer med entré under forudsætning af, at overskuddet anvendes til at støtte foreningens formål og aktiviteter, som skal være til gavn for almenvellet.

### **3.8 Lokalelån til stiftende generalforsamling**

Det er muligt at låne et mødelokale til stiftende generalforsamling i forbindelse med opstart af en forening.

Kultur- og Idrætsafdelingen vurderer i alle tilfælde, om foreningen har et grundlæggende formål og en adfærd, der bygger på demokrati og grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, og at deres aktiviteter ikke har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger.

*(FL §1 og §4a)*

### **3.9 Tre typer af lån og leje af lokaler**

Kultur- og Idrætsudvalgets lokaler kan som udgangspunkt kun lånes eller lejes i løbet af skoleåret, dvs. i perioden fra ca. 15. august til ca. 25. juni. Lokaler i Borup Kulturhus, Køge Spejderhus, foredragssalen i Ølby samt Ejby og Bjæverskov medborgerhuse kan dog som udgangspunkt lånes hele året.

Der skelnes mellem tre typer af lån og leje:

1) Sæsonlån/sæsonleje:

I løbet af foreningens sæson kan foreningens låne/leje et lokale i en periode, på en bestemt ugedag og et bestemt tidsrum (f.eks. holdtræning hver onsdag kl. 17-18 i perioden fra 1/11-31/5)

- 2) Enkeltbookinger:  
Datobestemt lån eller leje, dvs. bookinger på en enkelt dato og et enkelt tidsrum, eller i serier (f.eks. til foreningsmøder eller lign.) Det kan også være til et forløb af foreningsaktiviteter, der ikke er booket inden sæsonbookings frist.
- 3) Turneringslån/Særarrangementer:  
Særlige og større arrangementer, som f.eks. turneringer, stævner, koncerter mv.

Alle bookinger af lokaler foregår over EG On, på nær følgende:

- Foreninger, der ønsker at benytte et skolelokale mellem kl. 8 og 16, skal henvende sig direkte til servicelederen på den pågældende skole.
- Foreninger, der ønsker at bruge Teaterbygningens lokaler eller Ejby og Bjæverskov medborgerhuse, skal henvende sig direkte dertil.
- Foreninger og andre, der ønsker at leje et lokale skal sende en ansøgning til kulturogdraet@koege.dk, hvor det fremgår, hvad lokalet skal anvendes til.

Foreninger skal forvente, at kommunen i nogle tilfælde forsøger at samle aktiviteter for at udnytte pladsen optimalt eller for at undgå at opvarme en hel hal, hvis der f.eks. kun er tale om booking af en enkelt badmintonbane.

Omklædningsrum skal om nødvendigt deles mellem flere foreningers brugere samtidigt. F.eks. ved aktivitet på udendørs fodboldbane på skole samtidig med aktivitet i indendørs hal/gymnastiksal.

### **3.9.1 Sæsonlån eller -leje**

Hvis en godkendt forening ønsker at låne eller leje lokaler til en hel sæson i tidsrummet mandag-fredag efter kl. 16 (Køge Gymnasium, dog først efter kl. 17) samt i weekenderne, skal der ansøges elektronisk via EG On. Der skal udfyldes en lokaleansøgning for hvert enkelt lokale, hold, tid og ugedag.

Ansøgningsfristen for sæsonlån og -leje er den 1. marts. Det kan ses på EG On, når der åbnes for sæsonbooking. Foreningerne kan senest 1. juni se på EG On, hvilke sæsonlån, de har fået tildelt.

Senest 14 dage før lokalerne tages i brug skal foreningerne kontakte servicelederen for at få udleveret regler for brugen samt evt. nøglekort, der giver adgang til lokalerne. Kontaktoplysninger på servicelederne findes på EG On under de relevante faciliteter.

Foreninger, der har sæsonlån af et lokale i en periode, skal vige for:

- Aktiviteter, der hører under skolens primære formål, f.eks. eksaminer, terminsprøver og temauger.
- Turneringer, stævner og særarrangementer, som bookes efter sæsonbookingen i foråret.

OBS: Sæsonbookinger gælder ikke i skoleferier og på skolefridage.

### **3.9.2 Enkeltbookinger**

Godkendte foreninger, der ønsker at låne et lokale til enkelte arrangementer på specifikke datoer i tidsrummet mandag-fredag efter kl. 16.00 (Køge Gymnasium, dog efter kl. 17.00) samt i weekenderne, skal via foreningernes bookingansvarlige gå ind på EG On og følge vejledningen for elektronisk booking.



Såfremt en forening ønsker at leje et lokale, kontaktes Kultur- og Idrætsafdelingen på kulturogidraet@koege.dk senest 3 uger, før den ønskede dato for leje af lokalet.

Foreningen skal altid selv underrette servicelederen umiddelbart efter, at bookingen er gået igennem og senest 14 dage før den reserverede dato med henblik på at aftale adgang til lokalet mm. Kontaktoplysninger på servicelederne findes på EG On under de relevante faciliteter.

### **3.9.3 Særarrangementer/ Turneringslån**

Ved særarrangementer forstås store enkeltstående arrangementer, f.eks. turneringer, stævner, koncerter eller events, som kræver lang planlægningshorisont. Særarrangementer prioriteres over sæsonlån.

Ved særarrangementer skal et lokale bookes i EG On, og foreningen skal herefter afvente godkendelse fra Kultur- og Idrætsafdelingen.

Selvom de ønskede tider til et særarrangement er optaget i EG On, kan foreningen stadig indtaste en anmodning om et særarrangement. Kultur- og Idrætsafdelingen vil herefter reservere tiden.

Ved booking af særarrangementer i de selvejende haller, er det hallerne, der godkender bookingen. Bookinger i selvejende haller foregår også via EG On. Ved spørgsmål skal de selvejende haller kontaktes. Kontaktinformationer findes på [www.koege.dk](http://www.koege.dk) og EG On under de relevante faciliteter.

## **3.10 Overblik over reservationer**

Det er muligt at få et overblik over foreningens tider uden at logge på EG On. Se <https://koege.kultur.egon.dk/public/associations>.

## **3.11 Skolernes ferie**

Der er lukket for brug af lokaler på skolerne i ferierne. I særlige tilfælde kan foreningerne ansøge servicelederen om lov til at benytte lokalerne. Skolernes ferieplan findes på kommunens hjemmeside.

## **3.12 Overnatningsarrangementer**

Det er gratis for godkendte foreninger at overnatte i de kommunale lokaler, fx i forbindelse med større stævner, såfremt servicelederen godkender ansøgningen. Ansøgning om tilladelse til overnatning sker direkte til servicelederen. Udover ansøgningen til servicelederen er det foreningens ansvar at søge tilladelse til overnatning hos Østsjællands Beredskab. Der skal udfyldes ansøgningsskema på [www.oesb.dk](http://www.oesb.dk). Skemaet skal udfyldes senest 2 uger før overnatningen. Vær opmærksom på at opgive den præcise adresse for overnatningsstedet (fx Skovvej 1-3). Tilladelsen fra Østsjællands Beredskab skal fremvises på forlangende.

## **3.13 Ansvar og forpligtelser ved lån og leje af lokaler og udendørs anlæg**

Alle, der låner eller lejer lokaler og udendørs anlæg, skal leve op til følgende ansvar og forpligtelser.

### **1.13.1 Ansvar og nøgler**

Lokalerne må kun benyttes til de aktiviteter, som er godkendt af kommunen eller servicelederne, og det er ikke tilladt for foreninger, der har fået anvist lokaler til aktiviteter, at låne eller leje lokaler ud til andre foreninger eller personer. Dette gælder også baner, f.eks. til badminton.

I forbindelse med aftalen omkring udlån af lokaler udleveres nøglekort eller nøgler, og den enkelte bruger instrueres i brugen heraf med henblik på selv at kunne låse op mv. Nøglekort/nøgler fås ved henvendelse i dagtimerne til servicelederen på den enkelte institution.

Der skal altid være en ansvarlig person fra foreningen, som servicelederen kan kontakte. Det er foreningens ansvar, at den ansvarlige bruger er bekendt med sit ansvar for lokalets brug og åbning og aflåsning af lokalet. Servicelederen vil gennemgå disse forhold med den ansvarlige bruger.

Foreningerne har ansvaret for et tildelt lokale i tildelingsperioden. Det betyder, at foreningen/brugeren skal sørge for, at efterlade lokalet almindelig ryddet/fejlet, borde/stole skal være stillet på plads samt vinduer og døre lukket og låst, når lokalet forlades. Det er også lånerens ansvar at klargøre idrætshaller mv. ved opsætning og nedtagning af net, bander og lignende rekvisitter. Der kan være særlige regler for de enkelte lokaler.

Foreningen/brugeren bliver draget til ansvar og pålagt erstatning for eventuelle skader på lokaler/inventar samt ved udløsning af diverse alarmer med f.eks. udrykning fra vagtselskab, brandmyndighed mv. Hvis der kræves ekstra rengøring efter lokalebrug, afkræves foreningen efter gældende timetakst.

Undervisningsmateriel må kun benyttes af kyndige instruktører.

### **3.13.1 Aflysning af reservationer**

Foreningerne har pligt til at meddele, hvis de alligevel ikke skal bruge lokalet, eller hvis de skal bruge det i et kortere tidsrum end booket, så andre kan få glæde af lokalerne. Alle ubenyttede, tildelte tider skal aflyses.

Hvis der er tale om aflysning af en hel sæson eller en enkelt dato i en sæsonbooking, skal foreningen give besked til Kultur- og Idrætsafdelingen på [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk), der herefter aflyser bookingen i systemet.

Hvis der er tale om en enkeltbooking, der skal aflyses, skal foreningen selv slette den enkelte tid i EG On og give besked til servicelederen.

### **3.13.2 Ændring af tildelt tid**

Foreningernes tildelte tider kan blive aflyst. Det vil typisk ske, når der skal afholdes et enkeltarrangement/særrangement, som f.eks. foreningerne/brugernes turneringer, koncerter, foredrag og lign., eller når kommunen selv skal bruge lokaler/anlæg til egen virksomhed, som f.eks. valghandling, borgermøder, terminsprøve/eksamen, translokation, skoleidræt, vedligehold og lign.

Servicelederne skal give låneren et skriftligt opsigelsesvarsel på mindst 14 dage. Især i maj-juni kan der være mange aflysninger, da der er terminsprøver og eksamener på mange skoler.

### **3.13.3 Misligholdelse og udelukkelse**

Det er afgørende, at foreningerne anvender de offentlige lokaler til foreningens primære formål som det fremgår af foreningens vedtægter, og at ordensregler mv. overholdes, herunder at det kun er tilladt at benytte indendørs fodtøj i sale og haller.

Det er desuden afgørende, at lokalerne benyttes i den tildelte tid og ikke står tomme. Ved fast lån føres der tilsyn med, om tiderne bliver brugt. Hensigten er, at så mange foreninger som muligt skal kunne have glæde af lokalerne. Ved udeblivelse uden afbud er låneren ansvarlig for lokalet.

Ved en registreret udeblivelse uden afbud vil en forening modtage en skriftlig advarsel om, at foreningens lokale lån ved næste registrerede udeblivelse uden afbud uden yderligere varsel kan blive inddraget og stillet til rådighed for andre foreninger med behov for lokale lån.

Ved misbrug og misligholdelse af disse retningslinjer kan foreningen udelukkes fra brug af de kommunale lokaler. Foreningen vil få en skriftlig begrundelse for udelukkelse fra brug af lokaler, og foreningen har i sådanne tilfælde ankemulighed.

### **3.13.4 Klagemulighed**

En låner har ret til at klage over en afgørelse om lån af kommunale lokaler, som er truffet af institutionen, hvor foreningens aktiviteter finder sted, eller Kultur- og Idrætsafdelingen. Se klagevejledningen i afsnit 4.

### **3.13.5 Opbevaring og forsikring af eget udstyr og rekvisitter**

Idet lokalerne bruges af mange, har foreningerne ikke ret til skabe el.lign. til opbevaring af eget udstyr og rekvisitter. Der kan dog træffes midlertidig aftale med de enkelte institutioner om opbevaring.

Når en forening medbringer sine egne rekvisitter til brug af foreningens medlemmer, og de skal opbevares på skolen i et lånt lokale, skal foreningen selv tegne en løsøreforsikring.

### **3.13.6 AV-udstyr**

Eventuelle lån af AV-udstyr kan aftales med servicelederen. Foreningerne er ansvarlige for, at bestilt AV-udstyr og lignende er under opsyn i hele det tidsrum, der er aftalt ved bestilling.

### **3.13.7 Rygning**

Rygning i lokalerne er forbudt. Herudover skal den enkelte institutions regler for rygning på matriklen følges.

### **3.13.8 Skader på lokaler og inventar samt udløsning af alarmer**

Skader på bygninger og inventar opstået under udlån meddeles straks til servicelederen. Hvis dette ikke er muligt, anmeldes skaden næste dag til institutionen, hvor udlånet er aftalt. Alle kommunale bygninger er tilknyttet et alarmanlæg, der er tilkoblet brandvæsen, vagtselskab mv. Regningen for en skade eller udløst alarm/udrykning vil altid blive sendt til den forening/gruppe, der er ansvarlig for lokalet i det pågældende tidsrum.

## Afsnit 4: Generelle bestemmelser vedr. offentliggørelse, tilsyn og klageadgang

Følgende bestemmelser gælder for både foreninger og aftenskoler inden for folkeoplysningsområdet og på visse punkter også for foreninger og andre aktører, der ikke hører under folkeoplysningsområdet, men som behandles i henhold til disse retningslinjer.

### 4.1 Offentliggørelse af tilskud, afslag og regnskaber

I henhold til Folkeoplysningsloven skal Køge Kommune offentliggøre tilsagn og afslag på tilskud for folkeoplysende foreninger og aftenskoler samt regnskaber for disse. Offentliggørelsen finder sted på [www.koege.dk](http://www.koege.dk).

(FL §29 og §35a)

### 4.2 Kommunens tilsyn

Køge Kommune fører tilsyn med at nye og godkendte frivillige folkeoplysende foreninger og aftenskoler lever op til Folkeoplysningens krav og bestemmelser, herunder at de ikke har en adfærd, der modarbejder eller underminerer demokrati og grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, og deres aktiviteter må ikke have karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger.

Kultur- og Idrætsafdelingen gennemfører tilsynet på følgende måder:

- Nye foreninger, der ønsker at blive godkendt som folkeoplysende forening eller aftenskole, eller som ønsker at blive godkendt til at låne lokaler, skal præsentere vedtægter og beskrivelse af deres aktiviteter.
- Selvorganiserede grupper inden for kultur- og idrætsområdet, der ønsker at låne lokaler skal præsentere beskrivelse af gruppens formål, og det formål, de ønsker at bruge lokalet til, ligesom de skal beskrive deres aktivitetsplaner.
- Hvert år bliver et antal foreninger/aftenskoler udtaget til stikprøvekontrol af tilskudsregnskaber, inkl. dokumentation for udgifter og indtægter samt deres baggrund for ansøgning om tilskud. Hvis foreningen udvælges til stikprøvekontrol, skal man kunne fremvise dokumentation for minimum 2 kalenderår. Tilsynet foretages dels af Kultur- og Idrætsafdelingen og dels af ekstern revision.
- Hvert år indhentes aktivitetsplaner/program og årsberetning fra et antal foreninger/aftenskoler, som gennemgås af Kultur- og Idrætsafdelingen.
- Kultur- og Idrætsafdelingen kan desuden gå på tilsyn i foreningen/aftenskolen og til enhver tid foretage øvrig stikprøvekontrol hos alle brugere af lokaler, mht. dokumentationsmateriale, lokalebrug, aktiviteter mv.
- Endelig fører Kultur- og Idrætsafdelingen tilsyn med foreninger og andre aktører, der modtager støtte fra afdelingens puljer ved behandling af ansøgning, regnskab og evaluering.

(FL §33 stk. 5)

#### *Selvejende haller*

Selvejende haller, som udlåner eller udlejer lokaler, følger egne regler, men er dog som minimum ansvarlige for at sikre sig at de foreninger, der låner eller lejer lokaler hos dem ikke har en adfærd, der modarbejder eller underminerer demokrati og grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, og deres aktiviteter må ikke have karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger. De sørger desuden for, at foreninger, der bruger deres lokaler har udfyldt erklæring om, at de vil indhente børneattest.

*(FL §33 stk. 5)*

#### *Andre kommunale afdelinger/forvaltninger*

For lokaler, der udlånes eller udlejes af andre kommunale afdelinger/forvaltninger, foretages tilsynet af de pågældende afdelinger/ forvaltninger.

For foreninger og andre aktører, der hører under anden lovgivning og modtager støtte via anden lovgivning, foretages tilsynet af de afdelinger/forvaltninger, der tildeler støtten.

For foreninger og andre aktører, som modtager støtte under anden lovgivning og derigennem automatisk har adgang til at låne Kultur- og Idrætsafdelingens kommunale lokaler, foretages tilsynet af de afdelinger/forvaltninger, som tildeler støtten.

*(FL §44a)*

### **4.3 Klageadgang**

Folkeoplysende foreninger, aftenskoler og andre, der ansøger eller modtager støtte på grundlag af disse retningslinjer, har mulighed for at klage over en afgørelse truffet af Kultur- og Idrætsafdelingen. Klager sendes til Kultur- og Idrætsudvalget via mailen [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk) senest 14 dage efter, at ansøgeren har modtaget afgørelsen.

Det er ikke muligt at anke Kultur- og Idrætsudvalgets afgørelser, da udvalget er øverste klageorgan for sager, der vedrører folkeoplysningsloven og tilhørende bekendtgørelse og ændringer samt sager, der vedrører Køge Kommunes retningslinjer på området.

Foreninger og andre, der ansøger eller modtager støtte på grundlag af disse retningslinjer, men som hører under anden lovgivning, kan klage til den afdeling/forvaltning, der har behandlet deres ansøgning.