

# Arrangørguiden

Til dig, der vil holde et udendørsarrangement på et af Køge Kommunes arealer





## Indholdsfortegnelse

<b>Indledning</b> .....	<b>1</b>
<b>Fra idé til plan</b> .....	<b>2</b>
Udendørsarealer .....	2
Torve, strande, grønne områder mm .....	3
Køge Kyst områder .....	5
<b>Ansøgninger - Tilladelser</b> .....	<b>5</b>
Tilladelser fra Køge Kommune .....	5
Tilladelser fra Midt- og Vestsjællands Politi .....	5
Deadlines for ansøgninger .....	6
<b>Afspærringer og trafikoplægninger</b> .....	<b>6</b>
Hvornår skal du søge .....	6
Skilteplan .....	6
<b>Telte, scener og andre konstruktioner</b> .....	<b>7</b>
Scener over 1 m eller scener med overdækning .....	7
Telte over 50 m <sup>2</sup> eller beregnet til flere end 150 personer .....	7
Certificerede telte der kræver anmeldelse .....	7
Festival- og salgsområder .....	7
Transportable konstruktioner, Skema 1 .....	8
Transportable konstruktioner, Skema 2 .....	9
<b>Praktiske ting</b> .....	<b>10</b>
Musik .....	10
Alkohol .....	10
<b>Parkering og kørsel på områderne</b> .....	<b>10</b>
<b>Løst udstyr og inventar</b> .....	<b>11</b>
Toiletter .....	11
Affaldscontainere .....	11
Afspærringsmateriel .....	11
Opstilling og nedtagning af udstyr .....	11
<b>Strøm og vand</b> .....	<b>11</b>
El .....	11
Vand .....	11
<b>Støj, affald og naboorientering</b> .....	<b>12</b>
Støj .....	12
Affald .....	12
Naboorientering .....	12
Kontakt .....	12
<b>Salg af madvarer</b> .....	<b>13</b>
<b>Tilskud</b> .....	<b>13</b>
<b>Kontaktadresser</b> .....	<b>13</b>
<b>Oversigtskort</b> .....	<b>14</b>

## **Indledning**

### **Når du vil holde et arrangement i Køge**

Det skal være nemt at holde arrangementer på Køge Kommunes arealer.

Denne guide giver dig et overblik: Alt fra tidsplan og hvilke tilladelser du skal søge, hvornår - til muligheder for at søge tilskud, hjælp til markedsføring og information om mulige steder at holde arrangementer.

Du får nogle anbefalinger til tidsplaner og henvisninger til ansøgningskemaer.

Guiden beskriver de mest almindelige arrangementsformer i Køge Kommune. Det er en god idé at orientere dig i guiden inden du går i gang med at søge tilladelser mv.

Der er mange informationer i denne guide, og det er ikke sikkert, at du skal bruge det hele. Brug derfor guiden som et opslagsværk, hvis du er i tvivl om, hvordan du håndterer arrangementet.

Har du yderligere spørgsmål er du altid velkommen til at kontakte Køge Kommune.

Vi ønsker dig et godt arrangement.

## Fra idé til plan

Her er hjælp til at gøre dit arrangement mere konkret.

Disse spørgsmål kan hjælpe dig videre fra idé til plan:

- Hvad er formålet med dit arrangement?
- Hvem er målgruppen og hvor mange forventer du kommer?
- Hvor og hvornår skal arrangementet holdes?
- Hvilke myndigheder skal ansøges/informereres?
- Hvad koster det og hvem skal betale? Skal du søge puljer og/eller sponsorer?
- Hvordan vil du reklamere for dit arrangement?

Arrangøren er ansvarlig for sikkerheden.

Lav et budget så du får overblik over forventede udgifter og indtægter. Så kan du se, om du mangler penge og hvordan du evt. kan skaffe flere.

Husk at opdatere din tidsplan og dit budget og give relevante parter besked, hvis der sker ændringer i arrangementet undervejs.

På [projektspace.dk](http://projektspace.dk) ligger der gode værktøjer til at komme i gang med dit arrangement. Sitet henvender sig til kulturelle iværksættere. Her er redskaber, der kan hjælpe dig på vej til at få et overblik over dit arrangement, så du kommer godt fra start med planlægningen.

## Udendørsarealer

På næste side ses en liste over de steder Køge Kommune udlåner/udlejer, samt en kort beskrivelse af hvornår og hvordan du skal søge om at holde dit arrangement der.



Som hovedregel skal der betales depositum og dagleje, når du lejer et af kommunens arealer.

Arealerne kan lejes gratis efter prioriteringen nedenfor:

1. Aktiviteter for børn og unge under 25 år,
2. Folkeoplysende aktiviteter, såsom debatarrangementer og kulturelle arrangementer (godkendte foreninger under folkeoplysningsloven),
3. Alment velgørende foreninger (godkendte efter ligningslovens §8A),
4. Øvrige aktiviteter - herunder private formål og aktiviteter af kommerciel karakter.

Hvis formålet er privat eller kommercielt kan arealet udlejes til de priser, som er beskrevet i Køge Kommunes takstblad.

Hvis dit arrangement strækker sig over flere dage, er første dag til fuld dagsleje og de efterfølgende sammenhængende dage, som omhandler samme arrangement er til halv pris.

Se mere på: [www.koege.dk](http://www.koege.dk) (skriv *parker* i søgefeltet).

## Torve, strande, grønne områder mm.

Du er velkommen til at kontakte ETK Veje og Byrum, hvis du vil vide mere om de forskellige områder (se også oversigtskortene s. 14-19):

Områder/steder	El og vand
<b>1. Køge Torv</b> Køge	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>2. Kulturtorvet</b> Køge	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>3. Stationsforpladsen</b> Køge	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>4. Nyttehaven P-huset, taghave</b> Køge	Arrangør kontakter selv: El: ETK har nøgle til depotrum med El-tilslutning. El afregnes efter forbrug. Vand: KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>5. Legehaven, taghave</b> Køge	Arrangør kontakter selv: El: ETK har nøgle til depotrum med El-tilslutning. El afregnes efter forbrug. Vand: KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>6. Fitnesshaven, taghave</b> Køge	Arrangør kontakter selv: El: ETK har nøgle til depotrum med El-tilslutning. El afregnes efter forbrug. Vand: KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>7. Skovhaven, taghave</b> v/ Køge Marina, Køge	Arrangør kontakter selv: El: ETK har nøgle til depotrum med El-tilslutning. El afregnes efter forbrug. Vand: KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>8. Lovparken</b> Køge	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>9. Havneforpladsen</b> Køge	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>10. Dyrskuepladsen</b> Køge	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>11. Søndre Strand</b> Køge	Ingen mulighed for vand og strøm



Områder/steder	El og vand
<b>12. Tangmoseskoven</b> v/ Køge Marina, Køge	Ingen mulighed for vand og strøm
<b>13. Nordstranden</b> v/ Køge Marina, Køge	Ingen mulighed for vand og strøm
<b>14. Asfalt p-plads</b> v/ Køge Marina, Køge	Ingen mulighed for vand og strøm
<b>16. Skovareal v/STC</b> Ølsemagle - Køge	Ingen mulighed for vand og strøm
<b>17. Skolevej/Rishøjvej</b> Ølsemagle - Køge	Ingen mulighed for vand og strøm
<b>18. Rishøjvej</b> Ølsemagle - Køge	Ingen mulighed for vand og strøm
<b>19. Revlen</b> Ølsemagle - Køge	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + Lyngens Vandværk for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>20. Savværksgrunden</b> Borup	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + Borup Vandværk for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>21. Møllelundgården</b> Borup	Ingen mulighed for vand og strøm
<b>22. Borup Torv</b> Borup Center	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + Borup Vandværk for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>23. Vordingborgvej/Søllerupvej</b> v/Herfølge Stadion, Herfølge	Ingen mulighed for vand og strøm
<b>24. Tingstedet</b> Herfølge	Ingen mulighed for vand og strøm
<b>25. Ravnsborg</b> Køge	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + KLAR-forsyning for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>26. Trekanten</b> Algestrup	Ingen mulighed for vand og strøm
<b>27. Byparken</b> Bjæverskov	Arrangør kontakter selv: Aut. El-installatør for el-tilslutning og afregning af forbrug + Bjæverskov Vandværk for vandtilslutning og afregning af forbrug
<b>28. Kirkebjergvej/Dalbyvej</b> Ejby	Ingen mulighed for vand og strøm

## Køge Kyst område

Du er velkommen til at kontakte Køge Kyst, hvis du vil vide mere om deres områder. Se mere på [www.koegekyst.dk](http://www.koegekyst.dk).

Områder/steder	El og vand
A. Opdagelsen, Strandkvanen, Køge	Mulighed for el og vand ved større arrangementer

## Ansøgninger - Tilladelser

Når du skal holde et arrangement, er det vigtigt at du har de formelle rammer for arrangementet på plads.

Under dette punkt kan du få overblik over:

- De mest almindelige former for tilladelser et arrangement kræver,
- Hvilke tilladelser du skal have fra henholdsvis Politiet og fra Køge Kommune,
- Anbefalinger til hvor lang tid i forvejen du skal gå i gang med at indhente tilladelser.

Vi har valgt at beskrive de mest almindelige typer af tilladelser i guiden. Hvis du ikke kan finde svar på dine spørgsmål til dit kommende arrangement i denne guide, så er du altid velkommen til at kontakte ETK Veje og Byrum og få hjælp til dine spørgsmål.

Skal du holde et udendørsarrangement på torve, parker, strande m.v. skal du altid indhente tilladelse fra Køge Kommune. Du skal også undersøge om du skal indhente tilladelse fra Midt- og Vestsjællands Politi. Nedenfor kan du læse om hvilke krav der gælder for tilladelser henholdsvis fra Køge Kommune og fra Midt- og Vestsjællands Politi.

### Tilladelser fra Køge Kommune

Du skal altid have en tilladelse fra Køge Kommune til at holde et arrangement på et kommunalt udendørs område.

*Sådan søger du:*

Send en digital ansøgning om tilladelse til Køge Kommune via [virk.dk](http://virk.dk)

eller link: <http://www.koege.dk/borger/Transport-rejser-trafik-og-veje/Vejestier-fortove-beplantning/Arrangementer-paa-vej.aspx>.

### Tilladelser fra Midt- og Vestsjællands Politi

Du skal udover Køge Kommunes tilladelse, have tilladelse fra politiet til nogle former for arrangementer. Her er de typiske arrangementer og oplysninger om hvordan du søger:

- **Motionsløb, udendørs musik m.v:** Send en mail til Midt- og Vestsjællands Politi på [mvsj-beredskabsplan@politi.dk](mailto:mvsj-beredskabsplan@politi.dk). Skriv kort i mailen: Hvad du vil holde, hvor du vil holde arrangementet og hvornår.
- **Cykelløb:** Gå til [www.politi.dk/Midtvestsjaelland/da/Borgerservice/blanketter/](http://www.politi.dk/Midtvestsjaelland/da/Borgerservice/blanketter/)  
Udfyld blanket "Ansøgning om tilladelse til cykelløb" under "Færdsel".



- Store udendørs arrangementer på offentlig grund.
- Du skal anmelde en demonstration til politiet min. 24 timer før start.

### Deadlines for ansøgninger

Vær opmærksom på, at hvis ovenstående frister ikke overholdes, kan det medføre en afvisning af arrangementet.

Hvad Eks. på arrangementer på off. arealer	Hvem Der skal søges hos	Deadlines
Arrangementer på f.eks. torve, strande, grønne områder	Køge Kommune – ETK Veje og Byrum	3 uger – 6 mdr. afhængigt af arrangementets størrelse
Omlægning af trafik, afspærring af veje ved f.eks. motionsløb og cykelløb	Køge Kommune – ETK Veje og Byrum	2 mdr. før arrangementet
Byggetilladelser til f.eks. scener og telte	Køge Kommune – Plan og Byg	2 mdr. før arrangementet
F.eks. motionsløb, cykelløb, motorløb, koncerter, cirkus og tivoli	Køge Kom. ETK V og B Politi og Beredskab	1-2 mdr. før arrangementet
Lejlighedstilladelse til udskænkning af øl, vin og andre stærke drikke	Politi	1 mdr. før arrangementet

Ved større arrangementer (fysiske omfang af arrangementet eller stort deltagerantal) skal du forvente en længere sagsbehandlingstid, og vi anbefaler, at du så tidligt som muligt kontakter ETK Veje og Byrum og/eller Politiet.

### Afspærringer og trafikomlægninger

Udrykningskøretøjer skal kunne komme til overalt, og borgere skal så vidt muligt kunne færdes frit.

Du skal have en tilladelse fra Køge Kommune, til at afspærre veje eller omlægge trafikken.

### Hvornår skal du søge

Søg i så god tid som muligt, meget gerne 2 måneder før arrangementets afholdelse.

Op til ferieperioder anbefales 3 måneder i forvejen.

### Skilteplan

Der skal være tid til at du får udarbejdet en skilteplan, som Midt- og Vestsjællands Politi skal godkende. Skilteplan skal sendes til ETK Veje og Byrum, som kontakter Politiet herom.

Skilteplanen skal bruges til at skabe overblik for alle, hvor evt. veje spærres og skiltningen på vejene ændres.

#### **Godt at vide ...**

Du skal have et professionelt firma som er godkendt, til at opstille afspærringsmateriel og skilte. Du skal regne med, at der er udgifter forbundet hermed.

Skal du bruge hjælp til trafikregulering under arrangementet, eksempelvis hjemmeværnsfolk, så er det Midt- og Vestsjællands Politi, der rekvirerer dem.

Uddannede traffic officials kan også benyttes, som hjælp ved trafikregulering.

## Telte, scener og andre konstruktioner

I bygningsreglementet kan du læse om, hvilke konstruktioner som kræver certificering eller byggetilladelse. Se *skema 1 s. 9* og *skema 2 s. 10*.

### Scener over 1 m eller scener med overdækning

Hvis der opstilles en scene som er over 1 m i højden og ikke er certificeret, kræver det en byggetilladelse. Hvis der er overdækning over scenen som heller ikke er certificeret kræver denne også byggetilladelse.

Som arrangør skal du ligeledes være opmærksom på om dit transportable telt, scene, tribune, tårn eller lignende stående konstruktion kræver byggetilladelse.

### Telte over 50 m<sup>2</sup> eller beregnet til flere end 150 personer

Hvis et telt med offentlig adgang er over 50 m<sup>2</sup> kræves byggetilladelse eller certificering. Hvis et telt til privat brug anvendes af over 150 personer kræves byggetilladelse eller certificering.

*Sådan søger du:*

Send en ansøgning om byggetilladelse via [www.byggomiljoe.dk](http://www.byggomiljoe.dk).

### Certificerede telte der kræver anmeldelse

Hvis der opsættes et certificeret telt til over 150 personer, skal dette meddeles til Køge Kommune, uanset om det er til privat eller offentlig brug.

*Sådan anmelder du:*

Send en anmeldelse til [plan@koege.dk](mailto:plan@koege.dk), **hvis teltet er certificeret.**

Der skal vedlægges følgende: situationsplan, pladsfordelingsplan, certificeringsnr. og evakueringsinstruks.

I anmeldelsen skal angives tidspunkt på, hvornår konstruktionen kan besigtiges i forbindelse med brandsyn.

Når du har anmeldt det, giver Køge Kommune besked til Beredskabet, som kan/skal forestå brandsyn.

### Festival- og salgsområder



I henhold til BR 2015 – 1.3.6.2: Festival- og salgsområder med et samlet areal på over 1.000 m<sup>2</sup> skal have en godkendelse af Køge Kommune og skal placeres, indrettes og bruges i overensstemmelse med BR 2015 kapitel 5.7.

*Sådan søger du:*

Send en ansøgning om godkendelse til [plan@koege.dk](mailto:plan@koege.dk).

## Transportable konstruktioner

### Skema 1

Konstruktioner, der ikke må opstilles uden forudgående byggetilladelser eller certificering i henhold til bekendtgørelse om certificeringsordning for transportable telte og konstruktioner.

Skemaet omfatter også modulopbyggede konstruktioner, hvis udformning og størrelse medfører, at konstruktionen overstiger de i skemaet anførte grænser.

Transportable konstruktioner, der anvendes af mere end 150 personer, skal dog anmeldes til kommunalbestyrelsen, uanset om konstruktionen er certificeret, og der er derfor ikke krav om byggetilladelse.

Transportable telte
Alle telte i mere end 1 etage
Telte, der <u>ikke</u> er til privat brug med et samlet areal større end 50 m <sup>2</sup>
Transportable konstruktioner
Alle konstruktioner i mere end 1 etage <ul style="list-style-type: none"><li>• Scener, herunder automobilscener og uanset om scenen opstilles indendørs eller udendørs</li><li>• Scener, som er mere end 1 m høje</li></ul> Alle overdækninger over scener, uanset scenens højde, hvis overdækningen er mere end 50 m <sup>2</sup>
Tribuner, herunder automobiltribuner <ul style="list-style-type: none"><li>• Tribuner, som er mere end 1 m høje</li><li>• Alle overdækninger over tribuner, uanset tribunens højde, hvis overdækningen er mere end 50 m<sup>2</sup></li></ul>
Portaler (med og uden inddækning) der udføres, placeres eller anvendes på en sådan måde, at der ved et svigt kan være risiko for væsentlig personskade
Gangbroer <ul style="list-style-type: none"><li>• Over 1 m i højden og med eller uden færdsel under gangbroen uanset om gangbroen er med eller uden overdækning</li><li>• Alle overdækninger over gangbroer</li></ul>
Tårne, storskærme, mobilantener, højtalertårne, skillevægge og lignende selvstående konstruktioner, der udføres, placeres eller anvendes på en sådan måde, at der ved et svigt kan være risiko for væsentlig personskade
Truss-systemer, der udføres, placeres eller anvendes på en sådan måde, at der ved et svigt kan være risiko for væsentlig personskade

## Skema 2

Konstruktioner, der må opsættes uden forudgående byggetilladelse eller certificering, men som er omfattet af byggelovens anvendelsesområde, og som derfor skal efterleve reglerne i kap. 3.2.1, kap 4.1 – 4.3 og kap. 5.

Transportable konstruktioner, der anvendes af mere end 150 personer, skal dog anmeldes til kommunalbestyrelsen uanset, om der er krav om byggetilladelse eller certificering.

<b>Transportable telte</b>
Telte i 1 etage kun til privat brug
Telte i 1 etage, der <u>ikke</u> er til privat brug med et samlet areal mindre end 50 m <sup>2</sup>
<b>Transportable konstruktioner</b>
Scener, herunder automobilscener (uanset om scenen opstilles indendørs eller udendørs), som er højst 1 m og uden overdækning
Tribuner, herunder automobiltribuner, som er mindre end 1 m og uden overdækning
Gangbroer som er højst 1 m over terræn og uden overdækning
<b>Skurvogne, letvogne, containere og lignende, konstruktioner med ydervægge af fast materiale (træ, stål, mv.)</b> (Uanset om konstruktionen er på hjul eller ej, og uanset om konstruktionen anvendes til overnatning eller ej)

## Praktiske ting

Her i afsnittet kan du få hjælp til at huske de mest almindelige praktiske ting og anbefalinger, du skal tænke på, når du skal holde et arrangement.

Du kan bruge listen til at tjekke om du har forholdt dig til de forskellige praktiske ting ved dit arrangement. Har du f.eks. tænkt på strøm eller affaldshåndtering, støj, alkohol, parkering osv.

Vær samtidig opmærksom på, at forskellige arrangementer kræver forskellige ting, og alt til dit arrangement er ikke nødvendigvis oplistet her.

## Musik

Hvis du vil bruge musik og spille den offentligt, skal du betale afgifter til KODA og Gramex, som bl.a. repræsenterer danske og internationale ophavsretigheder. Det gælder f.eks. ved opvisninger og kampe/stævner, hvor publikum har adgang.

Afgiften afregnes efter, hvordan musikken spilles, og hvor mange der lytter.

## Alkohol

Hvis du skal sælge alkohol ved dit offentlige arrangement, kræver det en lejlighedstilladelse.

*Sådan søger du:*

Ansøgningsblanket til lejlighedstilladelse til enkeltstående arrangementer i medfør af restaurationslovens § 22 finder du på politiets hjemmeside:

[www.politi.dk/da/borgerservice/blanketter/](http://www.politi.dk/da/borgerservice/blanketter/)

## Parkering og kørsel på områderne

### **Godt at vide ...**

Servering af andre stærke drikke end øl og vin kræver deltagelse af en restauratør eller godkendt bestyrer, som har alkoholbevilling.

Du skal være min. 25 år for at få en lejlighedstilladelse.

Der må ikke parkeres privatbiler, udstyrsbiler o.lign. på torve, pladser og grønne områder uden særlig tilladelse.

Almindelige torve, pladser, parkeringspladser og grønne områder kan i nogle tilfælde reserveres til udstyrsbiler mm., men kun efter aftale med ETK Veje og Byrum. Kørsel med tunge køretøjer, må ligeledes kun finde sted på grønne områder efter nærmere aftale med ETK Veje og Byrum. Det kræves at evt. skader på grønne områder retableres på arrangørens regning.

Ansøgning om parkering skal fremsendes sammen med arrangementsansøgningen.

## Løst udstyr og inventar

### Toiletter

Du skal som minimum opsætte 1 toilet pr. 100 gæster. Prisen for leje af toiletter aftales med udløjningsfirma.

### Affaldscontainere

Du kan leje affaldscontainere via ETK Veje og Byrum til dit arrangement. Der vil være udgifter forbundet med dette. Du kan også vælge at leje hos et privat firma.

### Afspærringsmateriel

Du kan leje afspærringsmateriel via ETK Veje og Byrum eller et professionelt firma som er godkendt, til at opstille afspærringsmateriel og skilte til dit arrangement. Du skal regne med, at der er udgifter forbundet hermed.

### Opstilling og nedtagning af udstyr

Opstilling og nedtagning af udstyr (f.eks. hegn, containere, toiletter, og andre ting der leveres af tredjepart), skal foregå indenfor det aftalte tidsrum. Afspærringer skal tages ned, straks det ikke længere er nødvendigt. Hvis du ønsker ekstra tid til formålet, skal du kontakte ETK Veje og Byrum for nærmere aftale.

## Strøm og vand

### **Info ...**

Vær opmærksom på, at du altid skal overholde det almindelige gældende ordensreglement.

Der er mulighed for adgang til strøm og vand på nogle af områderne. Se skema side 3 og 4.

### **El**

For etablering af strøm, kontaktes den pågældende el-forsyningsleverandør (SEAS-NVE).

Arrangøren betaler selv for etablering og forbrug.

### **Vand**

For tilslutning af vand, skal henvendelse rettes til det vandværk, hvis forsyningsområde pladsen hører under. Arrangøren afregner selv med vandværket.

## Støj, affald og naboorientering

Der er mange, der gerne vil holde arrangementer i Køge og langt de fleste arrangementer afvikles, så de får en positiv omtale. Enkelte gange kommer der dårlig omtale og naboklager. Det er ærgerligt, hvis det er med til at begrænse fremtidige arrangementer.

Hvis du som arrangør tager højde for især nabogener som støj, trafikafspærringer og affald, så er det vores erfaring, at den risiko er lille.



### Støj

Som arrangør bør du tilrettelægge dit arrangement, så det mindsker støjgener hos naboerne. Der vil i selve tilladelsen fra Køge Kommune, blive angivet et støjkrav, der skal overholdes.

Her er et par gode råd, så du forebygger eventuelle gener for de omkringboende:

- Placer dit lydanlæg/højtalere, så de vender bort fra nærmeste beboelse. Eller anvend støjisolerende materialer f.eks. støjskærme, gardiner eller lignende,
- Hvis dit arrangement foregår sen aften/nat, så overvej om de mest støjende aktiviteter kan finde sted tidligt på aftenen.

### Affald

Det er altid arrangørens ansvar at holde pladser og ruter fri for affald under og efter arrangementet. Den nemmeste løsning er at holde affaldsmængden nede og sørge for, at gæsterne kan komme af med deres affald. Så sørg for at der er rigelig med skraldespande. Oprydning efter arrangementet skal ske hurtigst muligt.

### Naboorientering

Det er et krav fra Køge Kommune, at naboerne bliver orienteret om arrangementet (eksempelvis om vejen bliver spærret, bliver der spillet musik og lignende).

Det er vores erfaring, at det kan forebygge mange klager, at orientere om især arrangementer som kræver afspærring eller som skaber uventet støj. Køge Kommune kan kræve annoncering i lokalaviser og evt. husomdelte informationsbreve.

Omkostningerne hertil dækker du som arrangør.

### Kontakt

Har du spørgsmål om støj og affald er du velkommen til at kontakte Miljøafdelingen.



## Salg af madvarer

Er du en forening eller en privatperson, som skal sælge fødevarer til dit arrangement, skal du undersøge om fødevareaktiviteten holder sig indenfor bagatelgrænsen (lejlighedsvis arrangementer). Hvis din fødevareaktivitet holder sig indenfor bagatelgrænsen, skal du ikke registreres hos Fødevarestyrelsen.

Kontakt Fødevarestyrelsen vedrørende håndtering af madvarer ved et arrangement.

## Tilskud

Når du skal holde et arrangement, kan der være økonomisk hjælp at hente i form af tilskud.

På [www.koege.dk](http://www.koege.dk) kan du få et overblik over de puljer, du kan søge af Køge Kommune til arrangementer. (Skriv *puljer* i søgefeltet).

## Kontaktadresser

Køge Kommune  
ETK Anlæg og Myndighed  
Torvet 1  
4600 Køge  
Tlf.: 56 67 67 67  
Mail: [vejmyndighed@koege.dk](mailto:vejmyndighed@koege.dk)  
[www.koege.dk](http://www.koege.dk)

Køge Kommune  
Miljøafdelingen  
Torvet 1  
4600 Køge  
Tlf.: 56 67 67 67  
Mail: [miljo@koege.dk](mailto:miljo@koege.dk)  
[www.koege.dk](http://www.koege.dk)

Køge Kommune  
Plan og Byg  
Torvet 1  
4600 Køge  
Tlf.: 56 67 67 67  
Mail: [plan@koege.dk](mailto:plan@koege.dk)  
[www.koege.dk](http://www.koege.dk)

ETK Veje og Byrum  
Høgevej 9  
4600 Køge  
  
Tlf.: 56 67 25 50  
Mail: [parkerinq@koege.dk](mailto:parkerinq@koege.dk)  
[www.e-t-k.dk](http://www.e-t-k.dk)

Køge Havn  
Baltic Kaj 1  
4600Køge  
  
Tlf: 56 64 62 62  
Mail: [tek@stc-koege.dk](mailto:tek@stc-koege.dk)

Midt- og Vestsjællands Politi  
Beredskabsplanlægning  
Skovbogade 3  
4000 Roskilde  
Tlf: 46 35 14 48  
Mail: [mvsj-beredskabsplan@politi.dk](mailto:mvsj-beredskabsplan@politi.dk)  
[www.politi.dk](http://www.politi.dk)

KODA  
Lautrupsgade 9  
2100 København Ø  
Tlf. 33 30 63 80  
Mail: [kunde@koda.dk](mailto:kunde@koda.dk)  
[www.koda.dk](http://www.koda.dk)

Gramex  
Gl. Kongevej 11-13  
1610 København V  
Tlf.: 33 85 32 00  
Mail: [gramex@gramex.dk](mailto:gramex@gramex.dk)  
[www.gramex.dk](http://www.gramex.dk)

Fødevareregion Øst  
Gl. Banegårdsplads 8  
4220 Korsør  
Tlf. 72 27 69 00  
[www.foedevarestyrelsen.dk](http://www.foedevarestyrelsen.dk)

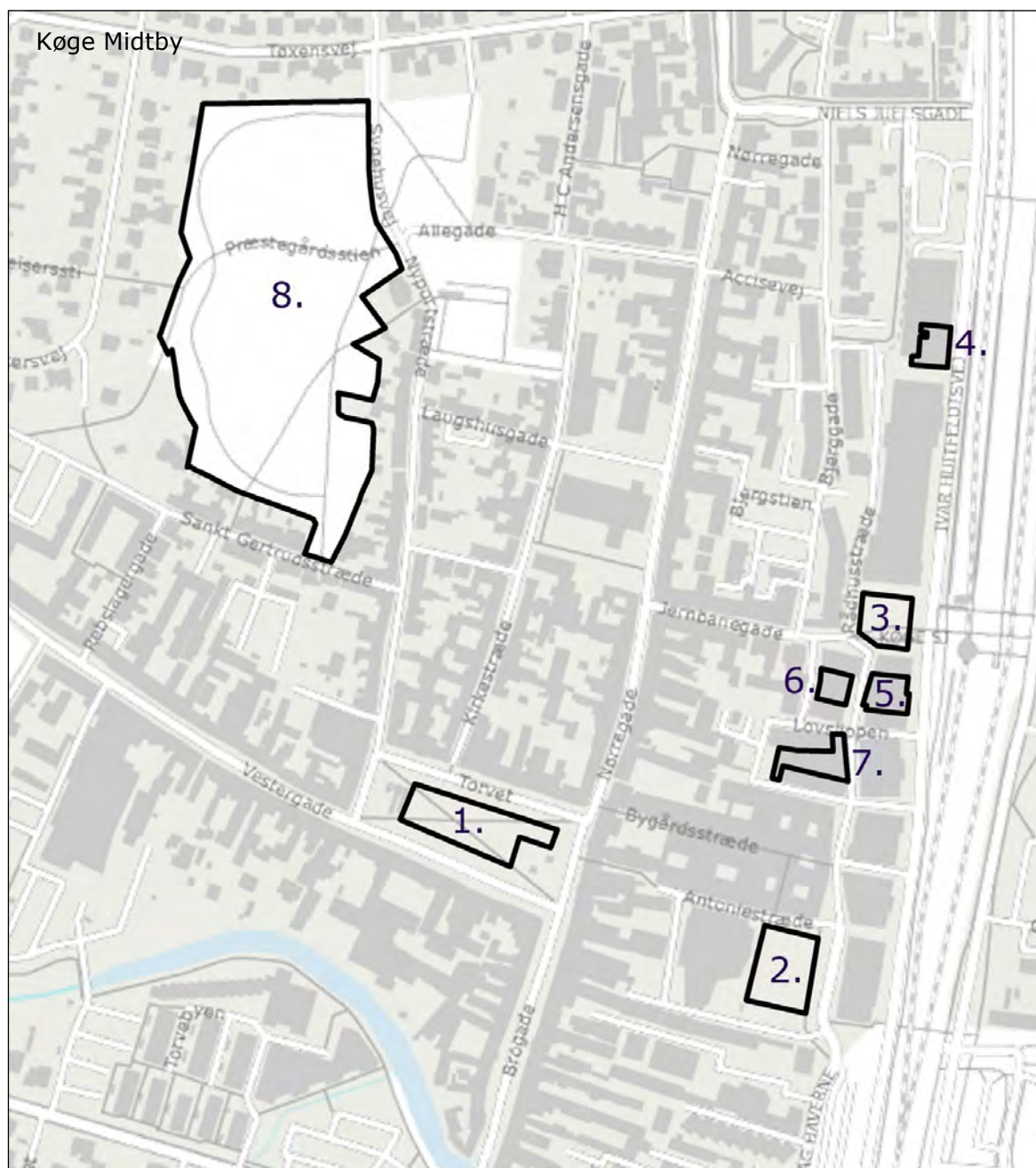
Køge Kyst  
Havnen 39  
4600 Køge  
Tlf: 56 67 83 43  
Mail: [kontakt@koegekyst.dk](mailto:kontakt@koegekyst.dk)  
[www.koegekyst.dk](http://www.koegekyst.dk)

SEAS kundeservice  
Hovedgaden 36  
4520 Svinninge  
Tlf. 70 29 29 29  
Mail: [kundecenter@seas-nve.dk](mailto:kundecenter@seas-nve.dk)  
[www.seas-nve.dk](http://www.seas-nve.dk)

*God fornøjelse med jeres arrangementet i Køge Kommune*

## Oversigtskort

Her kan du se kort over de områder, du kan låne eller leje af Køge Kommune.



**1. Køge Torv**

Torvet, Køge

**2. Kulturtorvet**

Søndre Molevej, Køge

**3. Stationspladsen**

Stationspladsen, Køge

**4. Nyttehaven, P-huset**

Ivar Huitfeldtsvej, Køge

**5. Legehaven**

Ivar Huitfeldtsvej, Køge

**6. Fitnesshaven**

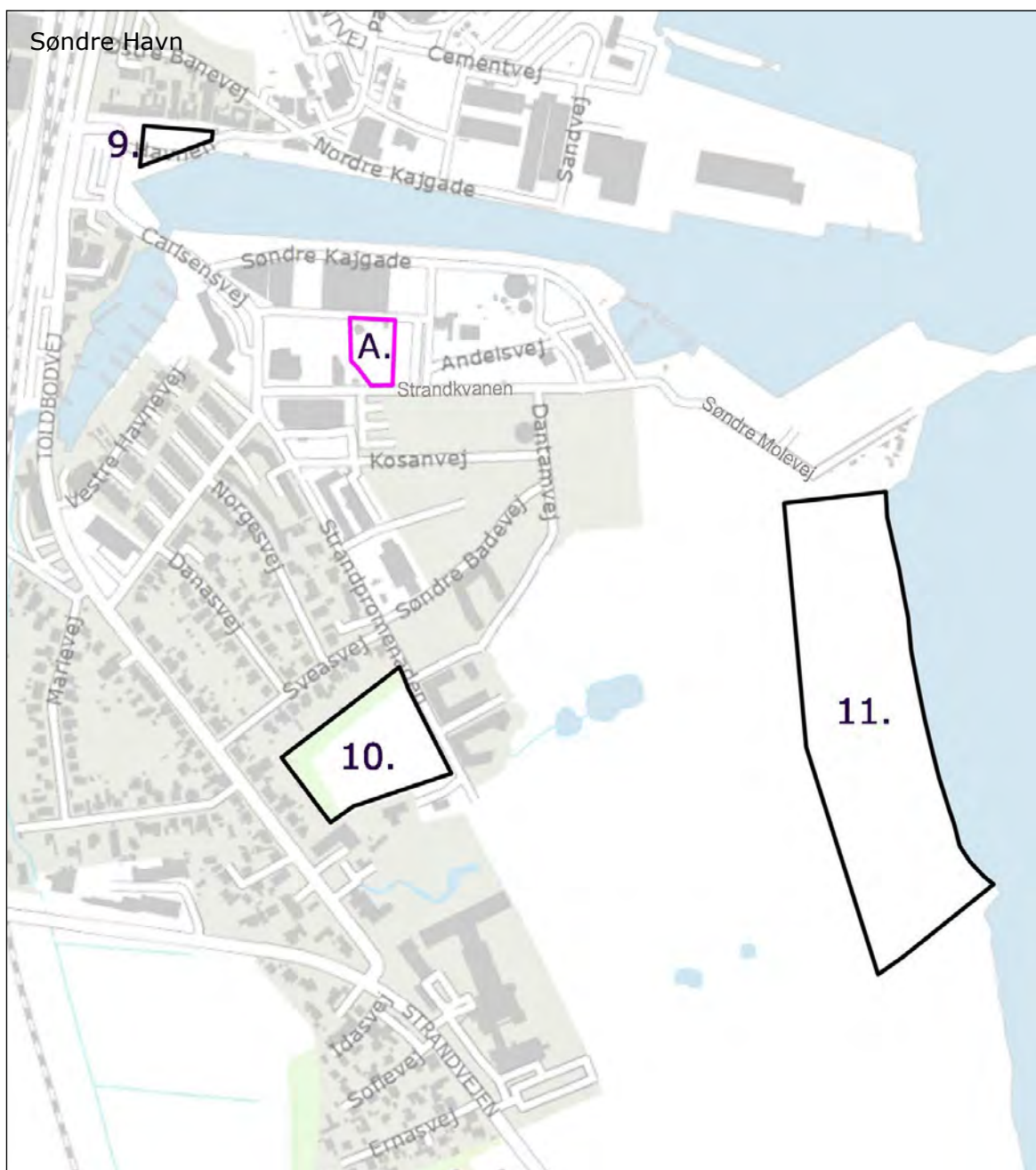
Rådhusstræde, Køge

**7. Skovhaven**

Lovslippen, Køge

**8. Lovparken**

Allégade, Køge



**9. Havneforpladsen**

Havnen, Køge

**10. Dyrskuepladsen**

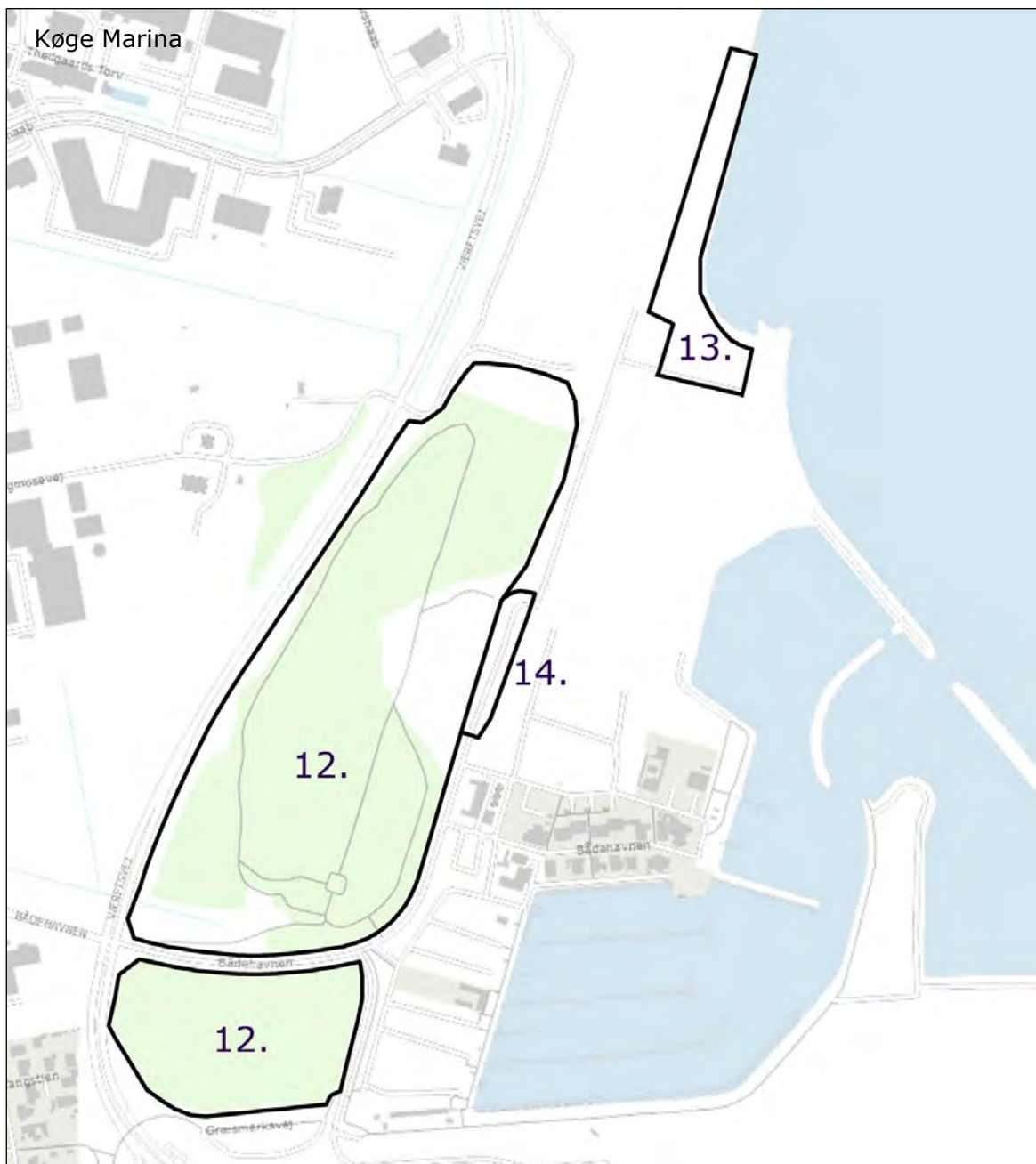
Strandpromenaden, Køge

**11. Søndre Strand**

Søndre Molevej, Køge

**A. Opdagelsen (Køge Kyst)**

Strandkvanen, Køge



**12. Tangmoseskoven**

Bådehavnen, Køge

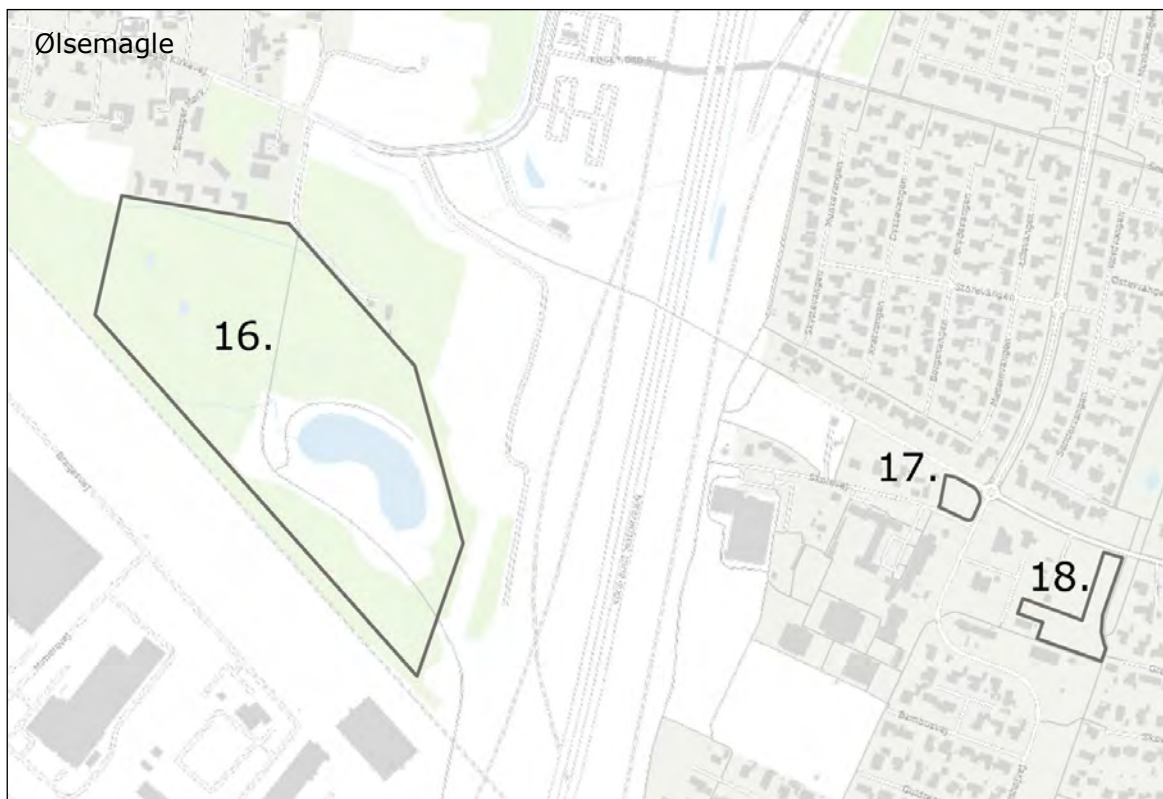
**13. Nordstranden**

Bådehavnen, Køge

**14. Asfalt p-plads**

Bådehavnen, Køge

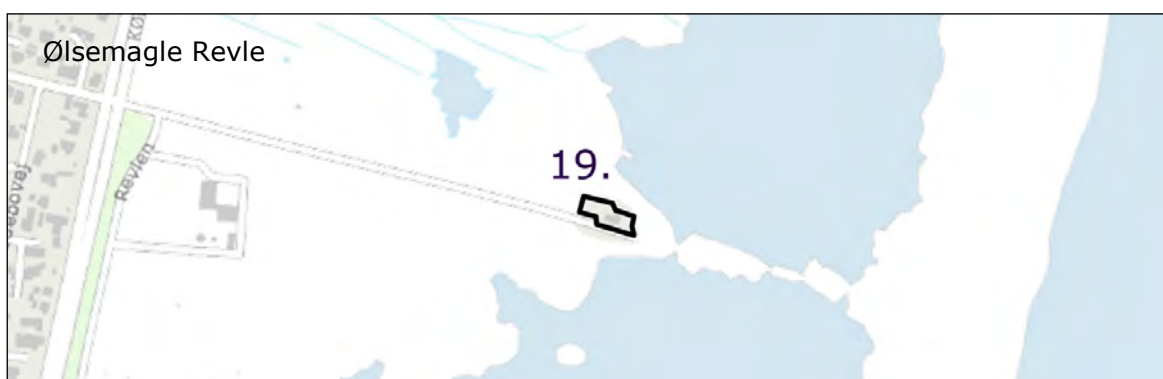




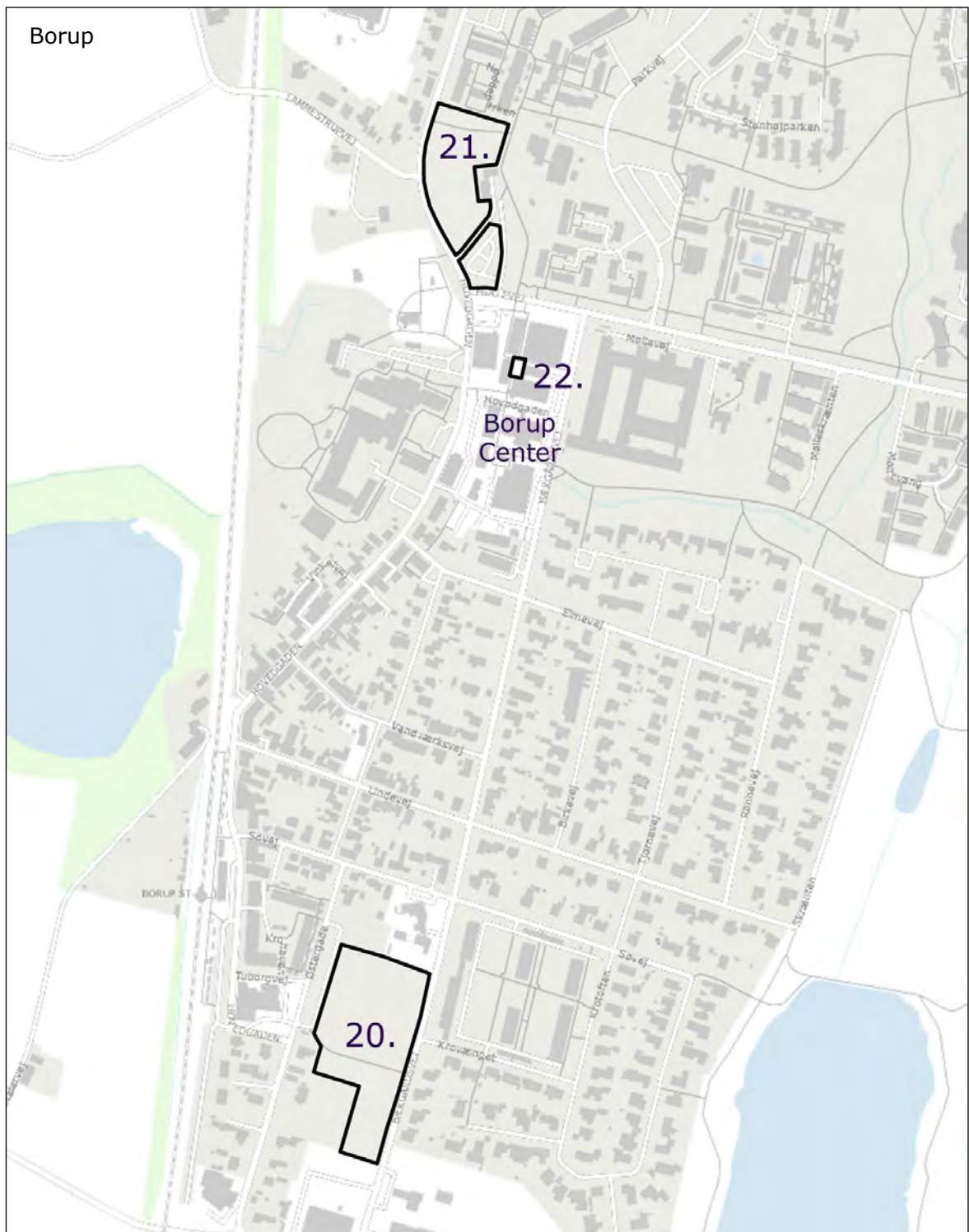
**16. Skovareal v/ STC**  
Ølsemagle Kirkevej, Køge

**17. Grønt område**  
Rishøjvej-Skolevej, Køge

**18. Grønt område**  
Rishøjvej, Køge



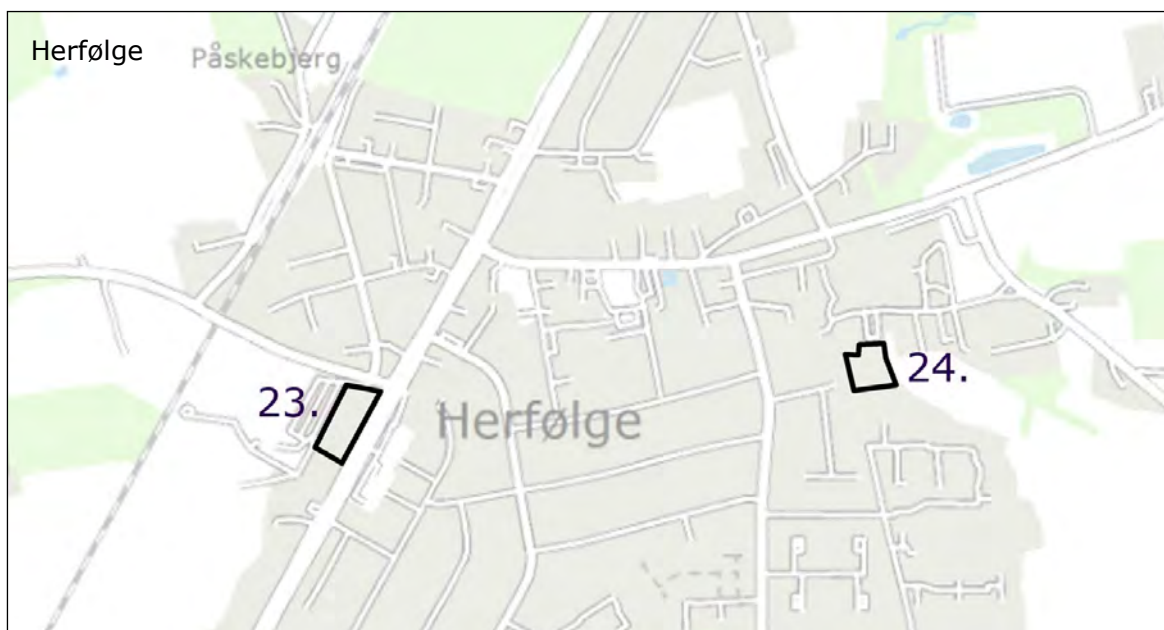
**19. Ølsemagle Revle**  
Revlen, Køge



**20. Savværksgrunden**  
Østergade, Borup

**21. Møllelundgården**  
Hovedgaden-Møllevej, Borup

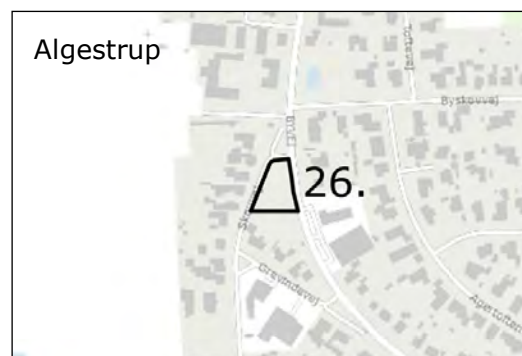
**22. Borup Torv**  
Borup Center, Borup



**23. Grønt område v/Herfølge Stadion** Vordingborgvej-Søllerupvej, Herfølge  
**24. Tingstedet** Vedskøllevej, Herfølge



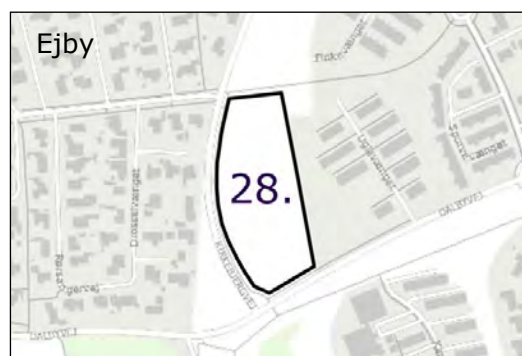
**25. Ravensborg** Ravensborgvej, Køge



**26. Trekanten** Byvej-Skolevej, Algestrup



**27. Byparken** Nyvej, Bjæverskov



**28. Grønt område** Kirkebjergvej-Dalbyvej, Ejby





Køge Kommune  
Teknik- og Miljøforvaltningen

Torvet 1  
4600 Køge

[www.koege.dk](http://www.koege.dk)  
Tlf. 56 67 67 67