



Dato Dokumentnummer

06-11-2015 Rev. 12-09-2018 2018-000913-169

Køge Rådhus  
Torvet 1  
4600 Køge

[www.koege.dk](http://www.koege.dk)

Tlf. 56 67 67 67  
Fax 56 65 54 46

Kontakt:  
Direkte tlf:  
Mail: [parkering@koege.dk](mailto:parkering@koege.dk)

## Vilkår for brug af vejareal til udeservering i Køge Kommune

I Køge Kommune kan der i særlige tilfælde gives tilladelse til at vejarealer benyttes til udeservering.

Ansøgning om tilladelse til udeservering indgives til Teknik- og Miljøforvaltningen.

Tilladelse gives i medfør af lov om offentlige veje § 54 og 80, stk. 1, og for tilladelsen gælder følgende vilkår:

### 1. Tilladelsen

#### 1.1

Tilladelsen gælder til udeservering i forbindelse med eksisterende restaurationsvirksomhed.

Tilladelsen er betinget af, at ejendommens ejer har godkendt benyttelsen.

Udeserveringen skal ske ud for virksomheden og arealet må kun anvendes til udeservering.

Udeserveringsarealet må ikke genudlejes.

#### 1.2

Alle medarbejdere, der dagligt varetager driften forudsættes at være bekendt med tilladelsen og disse retningslinier.

Tilladelsen skal befinde sig i restauranten og skal altid kunne forevises på forlangende af Teknik- og Miljøforvaltningen, politiet, miljømyndigheder, brandmyndigheder eller øvrige relevante myndigheder.

#### 1.3

Det er tilladt i Køge bymidte, at opstille en salgsvogn eller et salgssted på et udeserveringsareal, som i forvejen har en tilladelse til udeservering. Der skal ansøges, og forvaltningen skal foretage en konkret vurdering, så opstillingen er i harmoni med omgivelserne, og ikke til gene for færdslen.

### 2. Arealet og færdselsmæssige forhold

#### 2.1

Areal til udeservering skal aftales nærmere med Teknik- og Miljøforvaltningen. Arealet skal afmærkes og der kan stilles krav om fysisk markering af serveringsarealet.

## 2.2

Opstilling og udeserveringens udseende skal godkendes af Teknik- og Miljøforvaltningen.

## 2.3

Alt inventar og servering skal altid holdes indenfor det tilladte areal og må på intet tidspunkt være til gene for forbipasserende, naboforretninger, indgange mm.

## 2.4

Der må ikke ændres i vejarealets belægning og der må ikke udlægges nogen form for faste gulve eller opsættes faste sider eller loft.

Vejudstyr (skilte, lygtepæle, cykelstativer og lignende) på arealet skal respekteres og tolereres.

## 2.5

Anvisninger fra Teknik- og Miljøforvaltning skal altid følges.

## 3. Sæson

### 3.1

Tilladelsen er midlertidig og gælder i aftaleåret fra den 15. marts til den 31. oktober.

## 4. Brugerafgift

### 4.1

Der betales en fast brugerafgift for hele sæsonen uanset antal benyttede dage.

Arealet må ikke tages i brug før afgiften er betalt.  
Hvis afgiften ikke betales rettidigt bortfalder tilladelsen.

## 5. Åbningstider

### 5.1

Udeserveringen har samme åbningstid som restauranten, dog tidligst kl. 08:00. Udeserveringen skal være lukket/sammenstillet senest kl. 23:00. Godkendelse af udvidet åbningstid for restaurationslokalet gælder ikke for udeserveringen.

### 5.2

Udeserveringen skal så vidt muligt være åben, når restauranten har åben, jf. dog ovenfor.

### 5.3

Alle myndighedskrav i forbindelse med driften af restauranten og udeserveringen skal overholdes.

## 6. Lugt og støj

### 6.1

Udeserveringen må ikke give anledning til støj- og lugtproblemer i omgivelserne. Tilberedning af mad på udeserveringsarealet, herunder grill og lignende er derfor ikke tilladt.

Støjniveauet må ikke overstige 40 dB.

## 7. Orden og renholdelse

### 7.1

Serveringsarealet skal holdes rent og ryddeligt. Også eventuelt ukrudt skal fjernes.

Affald skal fjernes løbende i hele åbningstiden og må ikke deponeres på arealet eller smides i de offentlige affaldskurve.

Tilstødende arealer skal ligeledes renholdes, for så vidt angår affald, der stammer fra serveringsstedet.

### 7.2

Efter lukketid eller når inventaret er fjernet, skal arealet fejes og rengøres, og affaldsposer m.m. skal fjernes.

### 7.3

Der skal opstilles et passende antal affaldskurve på serveringsarealet.

## 8. Æstetik, inventar og reklamer

### 8.1

Udeserveringens fremtræden skal være i harmoni med omgivelserne, og det er altid Teknisk Forvaltning, der vurderer, om ansøgte opstillinger, materialer, udformning, inventar m.m. æstetisk kan etableres det pågældende sted.

Det bør tilstræbes at indretningen af udeserveringsarealet og inventaret er handicapegnet.

### 8.2

Udeserveringsarealet må ikke overdækkes, og parasollers antal eller størrelse skal begrænses.

### 8.3 Inventar

Alt inventar på arealet skal som hovedregel fjernes udenfor åbningstid.

Eventuelt inventar på arealet udenfor åbningstid skal sammenstilles og sikres, så det ikke kan benyttes. Eventuelt presenning skal fastgøres, så den ikke støjer eller blafrer i vinden.

Inventaret skal være opstillet i udeserveringens åbningstid og må således kun være sammenstillet/-pakket, når udeserveringen har lukket.

Intet inventar må fastgøres i belægningen.

Intet inventar må opstilles, før det er godkendt af Teknik- og Miljøforvaltningen.

### 8.4 Borde og stole

Inventaret skal bestå af lette og flytbare borde og stole (ikke bænke)

Møbler i plastik godkendes ikke.

### 8.5 Parasoller

Parasoller skal i udslået stand holdes indenfor arealet.

Parasoller skal være lette, flytbare og være i ensfarvet lys nuance (ikke mønstret). De skal altid fremtræde i velvedligeholdt stand. Antal og størrelse godkendes af Teknik- og Miljøforvaltningen.

Der må ikke være reklamer på parasoller. Der må kun påføres restaurantens navn eller logo langs parasollens kant.

Der må ikke etableres belysning (el), tagreuder eller andet i eller mellem parasollerne.

### 8.6 Serveringsdiske

Serveringsdiske kan tillades efter nærmere godkendelse fra Teknik- og Miljøforvaltningen.

### 8.7 Plantekasser og lignende

Afskærmning af arealet tillades kun, hvis Teknik- og Miljøforvaltningen skønner det nødvendigt af hensyn til de færdselsmæssige forhold.

Teknisk Forvaltning kan stille krav om at serveringsarealet afmærkes fysisk.

### 8.8 Reklamer

Der må ikke reklameres for varemærker eller leverandører på noget inventar. Der må ikke på arealet opstilles reklameinventar (reklameparasoller, reklamestativer, attrapper, reklamestandere, lysreklamer og lignende).

### 8.9 Menu- og prisskilte

Der må på arealet i udeserveringssæsonen opstilles 1 løst menuskilt.

Levende lys er kun tilladt på bordene, og kun hvis de er afskærmet og placeret, så de ikke udgør brandfare. Det forudsættes, at der er godkendt brandslukningsmateriel ved indgangen til restauranten.

Levende lys, fakler, olie- og petroleumslamper, store stearinlys og anden form for åben ild på arealet er ikke tilladt.

### 8.10 Varmelamper

Varmelamper kan kun tillades opstillet på udeserveringsarealet i meget begrænset antal og skal altid godkendes af Teknik- og Miljøforvaltningen.

### 8.11 Belysning (el)

Det er ikke tilladt at have lyskæder eller anden form for belysning ophængt i parasoller.

## 9. Forbehold for tilbagekaldelse eller ændring

### 9.1

Hvis brugeren ikke respekterer tilladelsens vilkår, anses aftalen for misligholdt og tilladelsen bortfalder - uden erstatning eller tilbagebetaling af betalt afgift - til omgående ophør.

### 9.2

I forbindelse med vejarbejder, kabel- eller ledningsarbejder, trafikale omlægninger og lignende forbeholder Køge Kommune sig ret til at tilbagekalde eller ændre en tilladelse for kortere eller længere tid.

Hel eller delvis tilbagekaldelse af tilladelsen kan ske, uden at der kan gøres noget krav om erstatning gældende over for Køge Kommune.

Tilbagekaldelsesperiode under 14 dage medfører ikke reduktion i betalt afgift.

Tilbagekaldelsesperiode over 14 dage medfører en forholdsmæssig reduktion i betalt afgift.

### 9.3

Tilbagekaldelse kan ske uden forudgående varsel ved begivenheder såsom statsbesøg, royale begivenheder, arrangementer m.m., eller hvor det sker efter politiets eller andre statslige myndigheders foranledning, eller når der i øvrigt foreligger saglige grunde for det.

### 9.4

Tilladelsen kan tilbagekaldes helt, hvis der konstateres færdselsmæssige ulemper eller miljømæssige ulemper for omkringboende.

## 10. Retablering og forsikringer

### 10.1

Ved tilladelsens ophør skal tilladelsens indehaver retablere arealet til samme tilstand som før tilladelsen trådte i kraft.

Krav til retablering og istandsættelse kan fastsættes ved et påbud fra Teknik- og Miljøforvaltningen efter konkret skøn. Efterkommes påbudet ikke indenfor den fastsatte frist, kan Teknik- og Miljøforvaltningen lade arbejdet udføre for den forpligtedes (tilladelsens indehaver) regning.

## 11. Ansvar

### 11.1

Det er brugeren, der har det fulde ansvar for skader eller ulemper i forbindelse med materialer eller anlægs anbringelse, tilstedeværelse, benyttelse, vedligeholdelse eller fjernelse.

Køge Kommune påtager sig intet ansvar herfor.

Eventuelle reparationer kan af Køge Kommune foretages for brugerens regning.

### 11.2

Køge Kommune kan til dækning af det ovenfor omhandlede ansvar stille krav om, at brugeren tegner en ansvarsforsikring.

### 11.3

Køge Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af igangværende kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

- ooOOOoo -