



# NOTAT

Dato	Dokumentnummer	ETK Parkering
3. april 2020	2019-000593-76	

## Vilkår for brug af vejareal til udeservering i Køge Kommune.

Køge Kommune giver tilladelse til at vejarealer benyttes til udeservering, såfremt følgende vilkår overholdes og såfremt forholdene på stedet i trafikal eller anden henseende ikke taler imod.

Tilladelse gives i medfør af lov om offentlige veje § 54 og 80, stk. 1, og for tilladelsen gælder følgende vilkår:

### 1. Tilladelsen

#### 1.1

Tilladelsen gælder til udeservering i forbindelse med eksisterende restaurationsvirksomhed.

Tilladelsen er betinget af, at ejendommens ejer har godkendt benyttelsen, udeserveringsarealet må ikke genudlejes.

#### 1.2

Alle medarbejdere, der dagligt varetager driften, forudsættes at være bekendt med vilkårene og disse retningslinjer.

Vilkårene skal befinde sig i restauranten og skal altid kunne forevises på forlangende af Teknik- og Miljøforvaltningen, politiet, miljømyndigheder, brandmyndigheder eller øvrige relevante myndigheder.

#### 1.3

Det er tilladt i Køge bymidte at opstille en salgsvogn eller et salgssted, som sælger det samme som butikken, på et udeserveringsareal som i forvejen har en tilladelse til udeservering. Opstillingen skal være i harmoni med omgivelserne, og ikke til gene for færdslen.

## 2. Arealet og færdselsmæssige forhold

### 2.1

Udeserveringen må ikke fylde mere end forretningens facade. Udeserveringen skal ske ud for ens egen matrikel. Der kan stilles krav om fysisk markering af udeserveringsarealet.

### 2.2

Det er kun tilladt at have udeservering på de chausséstensbelagte arealer frem til selve fortovet de steder i bymidten hvor disse forhold forekommer.

Køge Rådhus  
Torvet 1  
4600 Køge

[www.koege.dk](http://www.koege.dk)

Tlf. 56 67 67 67

Kontakt:  
Anja Hansen  
Tlf. +45 56 67 25 50  
Mail

### 2.3

Det er kun tilladt at have udeservering på de chaussestensbelagte arealer mellem fortov og kørebane i gågaderne og på Havneforpladsen, hvis man kan holde alt inden for dette areal, og at det stadig kun er ud for ens egen matrikel.

### 2.4

Det er kun tilladt at fylde, 1.25m ud fra væggen de steder hvor der ikke er en chaussestensbelægning og fortov til at afgrænse, (gælder hele kommunen) medmindre der foreligger en særskilt aftale med Teknik- og Miljøforvaltningen.

### 2.5

Alt inventar og servering skal altid holdes indenfor det tilladte areal og må på intet tidspunkt være til gene for forbipasserende, naboforretninger, indgange, færdselsarealer mm.

### 2.6

Der må ikke ændres i vejarealets belægning og der må ikke udlægges nogen form for faste gulve eller opsættes faste sider eller loft.

Vejudstyr (skilte, lygtepæle, cykelstativer og lignende) på arealet skal respekteres og tolereres.

### 2.7

Teknik- og Miljøforvaltningen kan i særlige tilfælde give tilladelse til ændring i størrelsen på udeserveringsarealet.

### 2.8

Anvisninger fra Teknik- og Miljøforvaltningen skal altid følges.

## 3. Åbningstider

### 3.1

Udeserveringen har samme åbningstid som restauranten, dog tidligst kl. 08:00. Udeserveringen skal være lukket/sammenstillet senest kl. 23:00 Godkendelse af udvidet åbningstid for restaurationslokalet gælder ikke for udeserveringen.

### 3.2

Udeserveringen skal så vidt muligt være åben, når restauranten har åben, jf. dog ovenfor.

### 3.3

Alle myndighedskrav i forbindelse med driften af restauranten og udeserveringen skal overholdes.

## 4. Lugt og støj

### 4.1

Udeserveringen må ikke give anledning til støj- og lugtproblemer i omgivelserne. Tilberedning af mad på udeserveringsarealet, herunder grill og lignende er derfor ikke tilladt.

Støjniveauet må ikke overstige 40 dB.

## 5. Orden og renholdelse

### 5.1

Udeserveringsarealet skal holdes rent og ryddeligt og eventuelt ukrudt skal fjernes.

Affald skal fjernes løbende i hele åbningstiden og må ikke deponeres på arealet eller smides i de offentlige affaldskurve.

Tilstødende arealer skal ligeledes renholdes, for så vidt angår affald, der stammer fra udeserveringsstedet.

### 5.2

Efter lukketid eller når inventaret er fjernet, skal arealet fejes og rengøres, og affaldsposer m.m. skal fjernes.

### 5.3

Der skal opstilles et passende antal affaldskurve på udeserveringsarealet.

## 6. Æstetik, inventar og reklamer

### 6.1

Udeserveringens fremtræden skal være i harmoni med omgivelserne, og det er altid Teknik- og Miljøforvaltningen, der vurderer, om ansøgte opstillinger, materialer, udformning, inventar m.m. æstetisk kan etableres det pågældende sted.

Det bør tilstræbes, at indretningen af udeserveringsarealet og inventaret er handicapegnet.

### 6.2

Udeserveringsarealet må ikke overdækkes og parasollers antal eller størrelse skal begrænses.

### 6.3

Alt inventar på arealet skal som hovedregel fjernes udenfor åbningstid. Eventuelt inventar på arealet udenfor åbningstid skal sammenstilles og sikres, så det ikke kan benyttes. Eventuelt presenning skal fastgøres, så den ikke støjer eller blafrer i vinden.

Inventaret skal være opstillet i udeserveringens åbningstid og må således kun være sammenstillet/-pakket, når udeserveringen har lukket.

Intet inventar må fastgøres i belægningen.

### 6.4

Inventaret skal bestå af lette og flytbare borde og stole (ikke bænke)

Møbler i plastik godkendes ikke.

### 6.5

Parasoller skal i udslået stand holdes indenfor arealet.

Parasoller skal være lette, flytbare og være i ensfarvet lys nuance (ikke mønstret).

De skal altid fremtræde i velvedligeholdt stand. Antal og størrelse godkendes af Teknik- og Miljøforvaltningen.

2. marts 2020

2019-000593-76

Der må ikke være reklamer på parasoller. Der må kun påføres restaurantens navn eller logo langs parasollens kant.  
Der må ikke etableres belysning (el), tagrender eller andet i eller mellem parasollerne.

#### 6.6

Serveringsdiske som kræver at der etableres huller i væggen, kan tillades efter nærmere godkendelse fra Teknik- og Miljøforvaltningen.

#### 6.7

Afskærmning af arealet tillades kun, hvis Teknik- og Miljøforvaltningen skønner det nødvendigt af hensyn til de færdselsmæssige forhold.

#### 6.8

Der må ikke reklameres for varemærker eller leverandører på noget inventar. Der må ikke på arealet opstilles reklameinventar (reklameparasoller, reklamestativer, attrapper, reklamestandere, lysreklamer og lignende).

#### 6.9

Der må på arealet i udeserveringssæsonen opstilles ét løst menuskilt.

Levende lys er kun tilladt på bordene, og kun hvis de er afskærmet og placeret, så de ikke udgør brandfare. Det forudsættes, at der er godkendt brandslukningsmateriel ved indgangen til restauranten.

Levende lys, fakler, olie- og petroleumslamper, store stearinlys og anden form for åben ild på arealet er ikke tilladt.

#### 6.10

Varmelamper kan kun tillades opstillet på udeserveringsarealet i meget begrænset antal og skal altid godkendes af Teknik- og Miljøforvaltningen.

#### 6.11

Det er ikke tilladt at have lyskæder eller anden form for belysning ophængt i parasoller.

### **7. Forbehold for tilbagekaldelse eller ændring**

#### 7.1

Ved overtrædelse af forskrifter og et mundtligt og herefter et skriftligt påbud, straffes med inddragelse af tilladelse til udeservering i 30 dage. Overholdes dette ikke, bliver udeserveringen fjernet på ejers regning jf. vejlovens §81, stk. 1-3.

#### 7.2

I forbindelse med vejarbejder, kabel- eller ledningsarbejder, trafikale omlægninger og lignende forbeholder Køge Kommune sig ret til at tilbagekalde eller ændre en tilladelse for kortere eller længere tid.

Hel eller delvis tilbagekaldelse af tilladelsen kan ske, uden at der kan gøres noget krav om erstatning gældende over for Køge Kommune.

#### 7.3

Tilbagekaldelse kan ske uden forudgående varsel ved begivenheder såsom statsbesøg, royale begivenheder, arrangementer m.m., eller hvor det sker efter politiets eller andre statslige myndigheders foranledning, eller når der i øvrigt foreligger saglige grunde for det.

#### 7.4

Tilladelsen kan tilbagekaldes helt, hvis der konstateres færdselsmæssige ulemper eller miljømæssige ulemper for omkringboende.

### **8. Retablering og forsikringer**

#### 8.1

Ved tilladelsens ophør skal tilladelsens indehaver retablere arealet til samme tilstand som før tilladelsen trådte i kraft.

Krav til retablering og istandsættelse kan fastsættes ved et påbud fra Teknik- og Miljøforvaltningen efter konkret skøn. Efterkommes påbuddet ikke indenfor den fastsatte frist, kan Teknik- og Miljøforvaltningen lade arbejdet udføre for den forpligtedes/ejers regning.

### **9. Ansvar**

#### 9.1

Det er brugeren, der har det fulde ansvar for skader eller ulemper i forbindelse med materialer eller anlægs anbringelse, tilstedeværelse, benyttelse, vedligeholdelse eller fjernelse.

Køge Kommune påtager sig intet ansvar herfor.

Eventuelle reparationer kan af Køge Kommune foretages for brugerens regning.

#### 9.2

Køge Kommune kan til dækning af det ovenfor omhandlede ansvar stille krav om, at brugeren tegner en ansvarsforsikring.

#### 9.3

Køge Kommune påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af igangværende kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

- ooOOOoo -